



Utsjoen kunnan tilinpäätös 2024

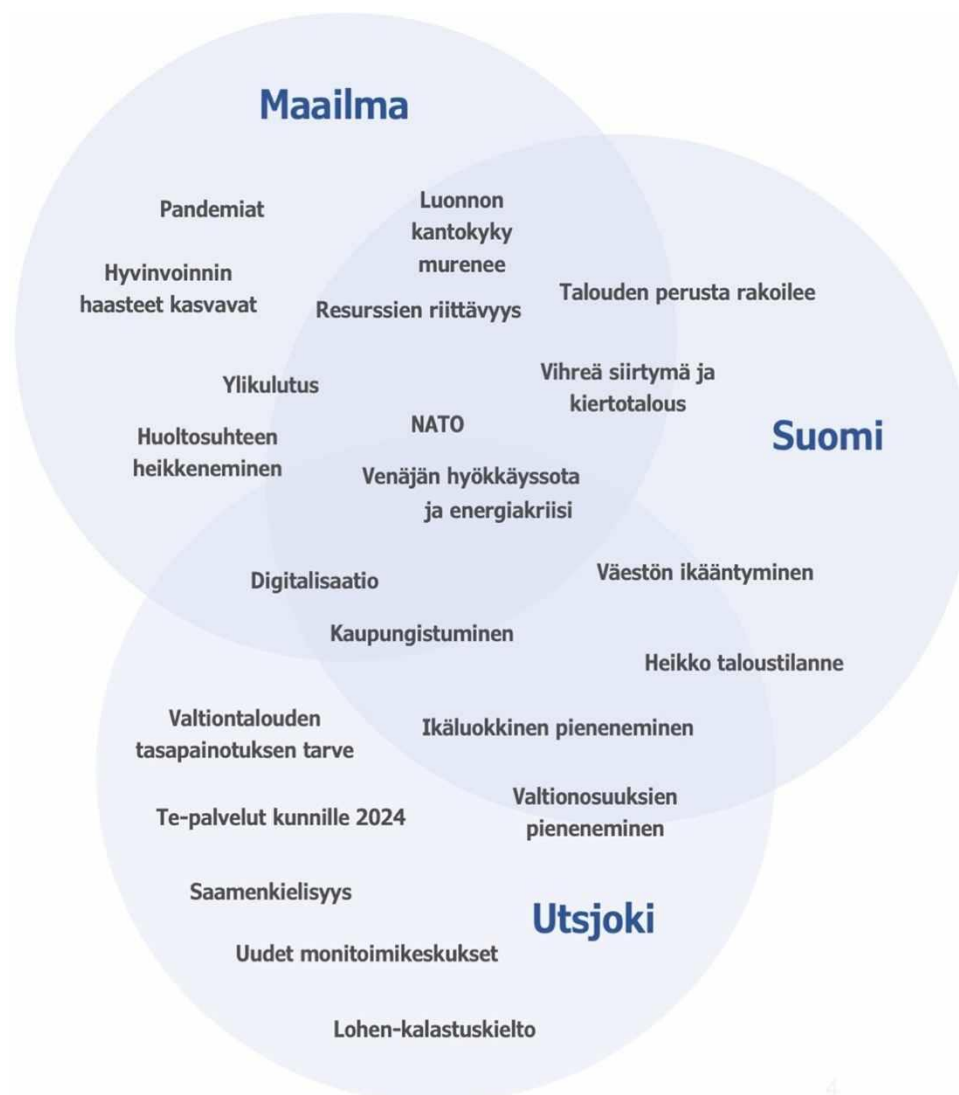
Sisällys

1 Utsjoen kuntastrategia 2035	3
2 Toimintakertomus	10
3 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	15
4 Kunnan organisaatiokaavio	18
5 Perustietoa kunnan väestöstä ja henkilöstöstä	19
6 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	22
7 Kuntakonsernin toiminta ja talous	28
8 Talousarvion toteutuminen	38
9 Käyttötalous tehtäväalueittain	40
Kunnanhallitus	40
Elinvoimalautakunta	48
Sivistyslautakunta	57
Tekninen lautakunta	85
10 Talousarvion toteutumisvertailu	94
11 Tilinpäätöslaskelmat	98
12 Konsernilaskelmat	102
13 Tilinpäätöksen liitetiedot	106
14 Luettelot ja selvitykset	118
15 Allekirjoitukset ja merkinnät	120

1 Utsjoen kuntastrategia 2035

Toimintaympäristön muutokset

Elämme keskinäisriippuvaisessa maailmassa. Utsjoen kunta on sidoksissa koko Suomen ja muun maailman kehitykseen ja muutoksiin.



Kunnan talousnäkymät

Kuntastrategian valmistelussa on tehty taloudellinen tarkastelu vuosille 2024–30. Näin strategian toimien vaikuttavuudelle on saatu yhtä valtuustokautta pidempi näköala.

Kunnan talousnäkyä tarkasteltiin ns. perusuran ja strategiauran valossa. Perusuran mukaiset laskelmat perustuvat siihen ajatukseen, ettei kunnassa tehtäisi merkittäviä elinvoimaa vahvistavia kehittämistoimia, vaan nykymeno jatkuu. Strategiaura puolestaan kertoo, miten kunnan elinvoiman vahvistamiseen tähtäävät strategian mukaiset uudet toimet vaikuttaisivat kunnan talousnäkyyn.

Tehtyjen painelaskelmien valossa ns. perusurassa kunnan talous kääntyy v 2025 alijäämäiseksi, eikä

talous nouse tarkastelujakson (2024–30) aikana ylijäämäiseksi. Lainakanta vähenee alijäämästä huolimatta, ollen edelleen korkea. Strategiaurassa talous kääntyy alijäämäiseksi v 2024, mutta kasvavien verotulojen ansiosta talous nousee ylijäämäiseksi viimeistään v 2028. Taseen ylijäämä kestää vuosittaisen alijäämän. Lainakanta vähenee, mutta on tässäkin tarkastelussa edelleen korkea.

Loppupäätelmänä voidaan todeta, että kunnan kannattaa lähteä uudistusten tielle rakentaakseen omin toimin uutta Utsjokea ja vahvempaa elinvoimaa. Se vaatii työtä ja yhdessä tekemistä. Haluamme olla vahvasti pohjoisin ja uskoa rohkeasti tulevaisuuteen!

Visio: Vahvasti pohjoisin

- Utsjoella on hyvä elää, yrittää ja tehdä työtä.
- Pidämme luonnosta huolta, koska se mahdollistaa elämämme.
- Edistämme saamen kielen ja kulttuurin elinvoimaisuutta.

Arvot: Kestävästi kehittyvä

Moniarvoinen

Vaalimme alueen omaleimaisuutta ja moniarvoista yhteisöä, joka kunnioittaa erilaisia kulttuureja ja ihmisiä. Jokainen kuntalainen voi kokea olevansa osa tasavertaista yhteisöä. Huolehdimme elävästä saamelaiskulttuurista ja kehitämme saamenkielisiä palveluita määrätietoisesti. Huomioimme elinkeinojen kehittämisessä moniarvoisuuden.

Mahdollistava

Toimintamme tukee kuntalaisten hyvinvointia. Kunta ei voi tehdä kaikkea yksin, vaan tarvitsemme kumppanuuksia, jotta mahdollisuus työllistyä paranee, ja yhteisöllisyys ja osallisuus vahvistuvat. Tarjoamme entistä paremman yrittäjyysympäristön, paremmat palvelut ja kehitämme asumisen ratkaisuja. Turvallisuuden tunne on voimavaramme tulevaisuudessakin.

Vastuullinen

Olemme avoimia, läpinäkyviä, ja vastuullisia toiminnassamme. Toimintamme on pitkäjänteistä ja ennustettavaa. Toimimme vastuullisena työnantajana ja luotettavana yhteistyökumppanina. Pidämme huolta kuntalaistemme eduista.

Kuuntelemme aktiivisesti kuntalaisten tarpeita ja toiveita, ja mahdollistamme osallistumisen päätöksentekoon. Hoidamme talouttamme vastuullisesti ja ennakoivasti.

Strategiset painopistealueet

1. Yritysmönteinen Utsjoki
2. Kestävästi kasvava matkailu
3. Hyvä elää Utsjoella
4. Kunta on vastuullinen toimija

1. Yritysmönteinen Utsjoki

Luomme kuntaan yritysmönteisen ja ennustettavan toimintaympäristön. Tunneimme yritystemme tarpeet ja mahdollistamme uutta liiketoimintaa ja yhteistyötä. Huolehdimme siitä, että perinteisten

saamelaisten elinkeinojen elinvoimaisuus säilyy vahvana. Houkuttelemme aktiivisesti kuntaan uusia yrityksiä ja tarjoamme tukea yrittäjyyden uran aloittaville. Uudistamme yrityspalveluitamme. Osaavan työvoiman saatavuus on yhteinen päämäärämme.

Tavoitteet

- Kunta mahdollistaa kestävien elinkeinojen harjoittamisen
- Kunnassa on riittävät resurssit yritysten neuvontaan ja palveluihin yrityksen elinkaaren eri vaiheissa
- Kehitetään Norja-yhteistyötä eri toimialoilla ja parannetaan yritysten edellytyksiä käydä raja-kauppaa
- TE-palvelut integroidaan tehokkaasti osaksi kunnan toimintoja palvelemaan alueen työllisyyttä ja yritystoimintaa
- Kunnan maapolitiikka, kaavoitus, luvitus ja päätöksenteko tukevat elinkeinotoimintaa, asumista ja vapaa-ajan toimintaa
- Edistetään kunnan nuorten osaamisen kehittämistä alueelle tärkeillä toimialoilla, kuten matkailussa ja porotaloudessa
- Tuetaan yritysten ja työntekijöiden asettautumista kuntaan

2. Kestävästi kasvava matkailu

Rakennamme kestävästä matkailusta kunnan uuden kivijalan, joka perustuu eri elinkeinojen hyvään rinnakkaiseloon. Kehitämme matkailua monialaisesti. Alueen saavutettavuuden parantaminen kuuluu edunvalvontamme kärkeen. Haluamme olla kestävä ja vastuullisen matkailun mallikunta, jossa on hyvä asua ja elää. Matkailu tarjoaa tulevaisuudessa uusia työpaikkoja ja palveluja, luo uutta yrittäjyyttä ja vahvistaa kuntataloutta.

Tavoitteet

- Kehitetään kestävä matkailun ympärivuotisuutta ja alueen tunnettuutta houkuttelevana matkakohteena
- Kunnan maanpolitiikalla ja kaavoituksella tuetaan majoituskapasiteetin kasvua
- Laaditaan ja toimeenpannaan matkailun Master Plan
- Kehitetään monipuolisesti pyörämatkailua
- Suunnitellaan ja toteutetaan Lohikeskus
- Toteutetaan reittejä kesä- ja talvikäyttöön ja kehitetään toimintamalli talvireittien ylläpitoon
- Kehitetään ja tiivistetään yhteistyötä matkailun keskeisten sidosryhmien kanssa
- Kehitetään etätyömahdollisuuksia mm. tilaratkaisuin

3. Hyvä elää Utsjoella

Olemme alueena vetovoimainen ja kunnassamme on hyvä elää, yrittää, työskennellä ja opiskella. Tarjoamme entistä paremmat palvelut ja kehitämme vapaa-ajan aktiviteetteja. Moniarvoisuus ja turvallisuuden tunne ovat voimavarojamme. Meillä on hyvätasoinen opetus ja varhaiskasvatus saamen ja suomen kielillä. Toimimme aktiivisena asuntorakentamisen ja saavutettavuuden edistäjänä. Edunvalvontamme sote-lähipalveluiden ja viranomaispalveluiden turvaamiseksi on aktiivista. Tuemme kolmatta sektoria, joka osaltaan kehittää alueen elinvoimaisuutta ja kuntalaisten hyvinvointia.

Tavoitteet

- Edistetään kuntalaisten terveyttä ja hyvinvointia sekä vapaa-ajan palveluita eri ikäisille.
- Luomme tulevaisuutta, jossa Utsjoella riittää lapsia ja nuoria jatkossakin. Markkinoidaan kunnan uusia monitoimitaloja laadukkaina ja turvallisina työnteko-, kasvu- ja opetusympäristöinä
- Laaditaan asumisen kehittämisohjelma, jossa haetaan aktiivisesti yksityisiä asuntorakentajia
- Tuetaan aktiivisella omistajaohjauksella asumisen tason nousua kunnan vuokra-asunnoissa
- Vahvistetaan kunnan viestintää ja markkinointia vetovoiman lisäämiseksi
- Aktivoidaan kolmatta sektoria ja asukastarpeista nousevaa kehittämistä, mikä lisää kyläyhteisöjen hyvinvointia ja osallisuutta
- Kehitetään saamen kielikeskuksen toimintaa ja saamenkielisten palveluiden tarjontaa
- Kehitetään Utsjoen saamelaislukion toimintaa esimerkiksi monipuolistamalla kaksois- ja kolmoistutkimahdollisuutta
- Kehitetään tutkimus- ja innovaatioyhteistyötä korkeakoulujen ja tutkimuslaitosten kanssa, edistetään erilaisia kouluttautumisen muotoja, sekä yritysten ja oppilaitosten koulutusyhteistyötä.

4. Kunta on vastuullinen toimija

Toimintamme on avointa, läpinäkyvää ja vastuullista. Hoidamme talouttamme ja omaisuuttamme vastuullisesti ja ennakoivasti. Olemme vetovoimainen työnantaja, varmistamme tehtävien hoidon riittävät henkilöstövoimavarat ja osaamisen. Palvelumme tuotetaan tehokkaasti ja saavutettavasti. Kuntalainen on asiakkaamme – parannamme asiakaspalveluamme ja kuntalaisten osallistumismahdollisuuksia. Olemme luotettava ja haluttu yhteistyökumppani. Toimintamme edistää kestävä kehitystä ja hyvinvointia.

Tavoitteet

- Kehitetään kunnan johtamista, esimiestyötä sekä henkilöstön työhyvinvointia ja osaamista
- Hyödynnetään tehokkaammin digitalisaation mahdollisuuksia ottamalla kehitysloikka kunnan hallinnossa
- Hanketoiminta on aiempaa strategisempaa. Hankkeilla tuetaan kuntastrategian toimeenpanoa.
- Jatketaan kunnan viestinnän ja sidosryhmäyhteistyön kehittämistä
- Parannetaan palvelujen saavutettavuutta ja asiakaspalvelun laatua suomen ja saamen kielellä
- Parannetaan kunnan kiinteistöomaisuuden kuntoa, huoltoa, ylläpitoa ja energiatehokkuutta.
- Tuetaan aktiivisella omistajaohjauksella kunnan kiinteistöyhtiön toiminnan ja tuloksellisuuden tervehdyttämistä
- Kehitetään kunnan riskienhallintaa ja hankintaosaamista
- Laadimme ilmastosuunnitelman viimeistään seuraavan valtuustokauden alussa

Kestävästi kehittyvä

Suomi on sitoutunut edistämään YK:n kestävä kehityksen tavoitteita. Kunnat ovat keskeisiä toimijoita tämän tavoitteen saavuttamiseksi.

Elämme Utsjoella sopusoinnussa ympäristön kanssa ja edistämme taloudellista ja sosio-kulttuurista kestävyttä.

Utsjoen kunta on sitoutunut Lapin kestävän kehityksen tavoitteisiin ja pyrkii vastaamaan YK:n tavoitteisiin mm. seuraavilla tavoilla.



Edistetään saamen kielen, kulttuurin ja saamenkielisen opetuksen kehittymistä.

Kunnan kiinteistöjen energiaremontit.

Edistetään ympäristölle luonnollisten elinkeinojen kehittymistä ja nuorten työllistymistä niihin.

Kehitetään kuntaa työyhteisönä.

Kehitetään TKI-yhteistyötä korkeakoulujen ja tutkimuslaitosten kanssa.

Laaditaan kunnan ilmastosuunnitelma. Kehitetään uusia lähireittejä ja toteutetaan asumisen kehittämisohjelma.

Tuetaan kunnan henkilöstön osaamisen kehittämistä. Tarjotaan kuntalaisille kestävän kehityksen neuvontaa eri osa-alueilla. Kehitetään osaamista julkisissa hankinnoissa.

Matkailun Master Planin toimeenpano. Lohikeskuksen kehittäminen.

Tuetaan saamelaisten perinteisten elinkeinojen harjoittamista muuttuvassa ympäristössä.

Kunnan ilmasto-ohjelman laatiminen. Matkailun Master Planin toimeenpano. Vuoropuhelun lisääminen eri elinkeinojen välillä. Edelleen kehitetään yhteistyötä norjalaisten kanssa. Korkeakouluharjoittelun kehittäminen.

Tuetaan saamelaisten perinteisten elinkeinojen harjoittamista muuttuvassa ympäristössä. Kunnan kiinteistöjen energiaremontit.

Kärkihankkeet

- Matkailun Master Plania toteuttavat kehityshankkeet
- TE 24-uudistus
- Lohikeskus
- Kunnan hallintoa tukeva digiloikka
- Giellagárdi-kielikeskuksen kehittäminen
- Asuntotuotannon kehittäminen

Edunajamisen kärjet

- Osaavan työvoiman saatavuus
- Valtiontuki asuntorakentamiseen
- Saavutettavuuden edistäminen
- Tenon lohenkalastuskiellon taloudellinen kompensatio
- Saamenkielisen etäopetuksen vakinaistaminen
- Sote-lähipalvelujen turvaaminen
- Kevyen liikenteen väylät
- Metsähallituksen maapolitiikka
- Valtionosuusuudistus

Seuranta ja arviointi

Kuntastrategia ohjaa kunnan vuosittaista toiminnan ja talouden suunnittelua. Kunnan vuosittaiset talous- ja toimintasuunnitelmat perustuvat alkaen vuodesta 2024 kuntastrategian strategisten painopisteiden toimeenpanoon. Vuosittaisissa tilinpäätöksissä arvioidaan strategian mukaisten toimenpiteiden toteutumista. Tilinpäätökseen lisätään uudet seurantamittarit:

- Kunnan asukasmäärä tulee kasvamaan vuoteen 2022 verrattuna.
- Kuntaan rekisteröityjen yritysten lukumäärä on kasvanut 12/2022 tilanteeseen verrattuna.
- Kuntatalouden alijäämä ei ylitä kertynyttä ylijäämää v 2023–27.
- Kunnan velka/asukas vähenee suunnitellulla tavalla.
- Työhyvinvointia arvioidaan valittavalla mittarilla vuosittain ja tulos on strategiakauden aikana kehittyvä.
- **Sairauspoissaolot vähenevät tarkastelujaksolla 2023–2027.**

Yhteenveto

Visio

- Vahvasti pohjoisin

Arvot

- Moniarvoinen, mahdollistava, vastuullinen

Strategiset painopistealueet

- Yritysmuuntoinen Utsjoki
- Kestävästi kasvava matkailu
- Hyvä elää Utsjoella
- Kunta on vastuullinen toimija

2 Toimintakertomus

Toimintakertomusta ja tilinpäätöstä koskevat säännökset

Tilinpäätöstä koskevat säädökset on esitetty kuntalain pykälissä 113-115. Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja selaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnanjohtajan johdanto

Niin kuin elämässä yleensä, ei myöskään kunnan arjessa asiat mene siten kuin esimerkiksi talousarvioon on suunniteltu. Aina tulee yllätyksiä, niin positiivisia kuin negatiivisia. Vuosi 2024 tarjosi näitä Utsjoen kunnassa laidasta laitaan: oli tasavallan presidentin ja saamelaiskäräjien puheenjohtajan vierailua, edunvalvontaa Lapin hyvinvointialueen suuntaan sekä muuta kuntaan koskevaa edunvalvontaa. Talouden haasteita toi erityisesti saamen kielen opetuksen keskituntihinnan lasku, mikä tarkoitti ennakkojen palautuksia sekä syksyllä tehtyjen painelaskelmien huolestuttavat lukemat vuoteen 2030 katsottuna.

TE24-uudistusta valmisteltiin suunnitellusti toukokuusta 2024 alkaen. Alusta asti oli selvää, että saamenkielisten palveluiden näkyväksi tekeminen myös tässä uudistuksessa vaati voimakasta asian esillä pitämistä, vaikka kyse on lakisääteisestä asiasta. Loppuvuoteen asti oli hyvin epäselvää, kuinka valtionosuudet kohdistuvat TE24-uudistuksessa työllisyysalueen jäsenkunnille ja mikä on jäsenkuntien rooli TE24-uudistuksen läpiviemisessä. Tähän saatiin hieman selvyttä joulukuussa 2024, monien muiden asioiden jäädessä vielä selvittelyasteelle vuoteen 2025.

Kuntatalouden näkökulmasta kuntien talous on entistä riippuvaisempi myös yleisestä talous-, työllisyys- ja verotulokehityksestä. Näin myös Utsjoella. Vaikka varsinaista muuttotappiota ei vuonna 2024 nähty, ei verotulojen kehitys kuitenkaan ole ollut merkittävää. Myös matkailun kehittämiseen liittyvät haasteet ovat olleet keskusteluissa niin kunnassa kuin matkailuyrittäjien keskuudessa. Erityisesti saavutettavuuteen tulisi tulevaisuudessa löytyä ratkaisuja, jotta Utsjoelle pääsy helpottuisi - tämä palvelisi myös paikallista väestöä.

Kesällä 2024 osoittivat Utsjoen kuntalaiset merkittävää yhteisöllisyyttä Utsjoen vuodeosaston lakkauttamisuhan ollessa esillä. Lapin hyvinvointialue esitti tuolloin palveluverkkouudistukseen vedoten, että Utsjoen terveysaseman vuodeosasto lakkautetaan. Kunnassa järjestettiin kansalaisadressi, johon saatiin viikossa miltei tuhat allekirjoitusta. Medianäkyvyyden ja ahkeran edunvalvonnan tuloksena saatiin kuntaan hieman parempi vaihtoehto kuin ensimmäisen esityksen mukainen olisi ollut. Koska kunnan perustehtävä on huolehtia kuntalaisten hyvinvoinnista, terveydestä ja turvallisuudesta, oleellista on, että nämä palvelut myös pysyvät kunnassa.

Tasavallan presidentti Alexander Stubb vieraili toukokuussa Nuorgamissa, Utsjoen kirkonkylällä sekä Kevon tutkimusasemalla. Vierailu onnistui erinomaisesti. Vierailun aikana nousi vahvasti esille kaksi teemaa: yhteisöllisyys sekä pohjoisen muuttunut merkitys Natoon liittymisen ja maailman poliittisen tilanteen myötä. Myös Kevon tutkimusaseman merkitys Utsjoen kunnalle ja yhteistyö Turun yliopiston kanssa olivat erittäin merkityksellisiä teemoja sekä koko kunnan että sivistystoimen osalta.

Kulunut vuosi on ollut mieliinpainuva. Kiitän jokaista kuntalaista siitä, että olette eläneet vahvasti mukana kunnan arjessa ja tuoneet erilaisia ideoita ja esityksiä siitä, kuinka kuntaa tulisi kehittää. Kiitän myös eri sidosryhmiä, jotka olette tavalla tai toisella vaikuttaneet Utsjoen kunnan toimintaan. Suuri kiitos kuuluu myös kunnan työntekijöille ja luottamushenkilöille, jotka tekevät omalla työllään Utsjoen kunta juuri sellaisen, jossa on hyvä olla ja asua.

Katse on nyt tulevaisuudessa. Meillä on edessämme uusia haasteita, joista ei selvitä, ellei yhteinen tahotila sitä tue. Me olemme liian pieni kunta kamppailmaan toisia ja rettelöimään keskenämme. Haastan-kin teidät kaikki mukaan tempaukseen, missä pahimmastakin vihamiehestä tehdään ystävä ja kilpailijasta kannustaja. Ilman yhteen hiileen puhaltamista kunta ei tule selviämään. Kiitos, että olette osa tätä matkaa.

Utsjoella Päivi Kontio kunnanjohtaja

Yleinen taloudellinen tilanne ja kuntatalouden kehitysnäkymät

Kuntatalouden tulevaisuuden näkymät ovat heikentyneet. Vuonna 2024 kuntatalous oli n. 470 miljoonaa € alijäämäinen, mikä tarkoittaa, että tulot eivät riittäneet kattamaan menoja ja investointeja. Kuntien verotulojen ennustetaan kasvavan 4,2 % vuodesta 2024, mutta tästä huolimatta tulojen ja menojen epätasapainon arvellaan syvenevän lähivuosina. Kuntien taloustilanne vaihtelee merkittävästi eri kunnissa. Kuntatalouden nykytila on haastava ja tulevaisuudessa kunnat joutuvat todennäköisesti tekemään merkittäviä sopeutustoimia taloutensa tasapainottamiseksi.

Arvio kunnan todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Utsjoen kunnan tuleva kehitys riippuu valtion rahoitusjärjestelmän uudistuksesta sekä onnistumisesta elinvoiman ja väestön kehityksen haasteiden hallinnasta. Valtionosuusuudistuksen rahoitusmallin muuttaminen tuo kunnalle useita riskejä. Erityisenä haasteena on että valtakunnalliset laskentaperusteet eivät huomioi riittävästi kunnan erityispiirteitä, kuten harvaanasutusta, pitkiä välimatkoja, saamelaiskulttuurin erityisasemaa sekä pieniä yksikkökojoja palvelutuotannossa.

Väestön väheneminen ja ikääntyminen lisäävät paineita palveluiden ylläpitämiselle samalla, kun kunnan rahoitus pohja heikkenee. Näihin riskeihin pyritään varautumaan laadittavalla sopeuttamisohjelmalla.

Konsernin raportointia ja riskien hallintaa vahvistetaan osana kunnan talouden seurantaa ja johtamista.

Olennot muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Vuoden 2025 alusta TE-palveluiden järjestämisvastuu siirtyi valtiolta kunnille. Utsjoen kunta kuuluu Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueeseen ja vastuukuntana toimii Sodankylän kunta.

Utsjoen kunnan talous on vahvasti riippuvainen valtionosuuksista, jotka muodostavat merkittävän osan kunnan tuloista. Vuodelle 2024 valtionosuudet vähenivät noin 0,5 miljoonaa euroa edellisestä vuodesta, johtuen pääasiassa hyvinvointialueiden lisärahoituksen tarpeesta. Lisäksi kunnan verotulot vähenivät n. 0,1 miljoonaa euroa edellisestä vuodesta, johtuen vuonna 2023 tapahtuneesta verohäntien tilityksestä.

Olennot konsernia koskevat tapahtumat

Ei olennaisia muutoksia konsernissa.

Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittämiseen vaikuttavista sekoista

Henkilöstöriskit

Vakituisen henkilöstön keski-ikä on vuoden aikana laskenut noin kolme vuotta. Viran- ja toimenhaltijoiden siirtyessä eläkkeelle avautuviin virkoihin on vaikea saada pätevää henkilöstöä, ongelma on erityisesti saamenkielisen henkilöstön kohdalla merkittävä. Palvelurakenne on ohut ja helposti haavoittuva.

Rahoitusriskit

Rahoitukselliseksi riskeiksi luetaan korko-, valuutta-, maksuvalmius- ja luottoriskit. Korjausvelka, vanhat rakennukset ja uudet välttämättömät investoinnit muodostavat merkittävän riskin. Maksuvalmius on kunnalla tällä hetkellä kohtuullisella tasolla.

Kunnan takausvastuut	2024
Kiinteistö Oy Ringinvatro	509 991,59
Kuntien takauskeskus	9 843 826,00

Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnon järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä toimenpiteitä ja menetelmiä, joilla pyritään toiminnan tuloksellisuuden ylläpitämiseen, edistämiseen ja parantamiseen. Valvonnan tarkoitus on myös ennaltaehkäistä ja todeta erehdyksiä, virheitä ja väärinkäytöksiä. Sisäisen valvonnan avulla tulee myös varmistaa organisaation eri tasojen yhteistyön riittävyys ja toimivuus.

Sisäinen valvonta jakaantuu sisäiseen tarkkailuun, luottamushenkilöiden suorittamaan seurantaan ja sisäiseen tarkastukseen. Sisäisellä tarkkailulla varmistetaan, että tehtävät hoidetaan oikeaan aikaan suunnitellulla ja hyväksytyllä tavalla sekä tehtävään osoitettujen voimavarojen puitteissa. Kukin esimies vastaa johtamansa toiminnan sisäisestä tarkkailusta.

Seuranta on luottamushenkilöille kuuluva sisäisen valvonnan osa. Seurannan keskeisiä tehtäviä on raportointivelvollisuus, raportoinnin toteutuksen valvonta ja tehtyjen päätösten seuranta.

Sisäinen tarkastus on valvonnan näkyvin osa. Sisäinen tarkastus on julkista toimintaa, jossa tarkastuksen kohde tietää toimintansa olevan arvioinnin kohteena.

Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kunnanhallitus. Lautakuntien tehtävänä on kontrolloida suunnitelmien ja tavoitteiden toteutumista sekä seurata talousarvion toteutumista. Hallintokunnan päällikkö vastaa toiminnan johtamisesta sekä toiminnan tuloksellisuuden ja seurannan raportoinnista.

Kuntalain 14 §n mukaan valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista ja tavoitteena on vahvistaa ja yhdenmukaistaa kuntakonsernin hyvää hallintoa ja johtamista, ja ne koskevat kaikkia kuntakonsernin toimielimiä ja johtoa sekä kaikkea kuntakonsernin toimintaa, josta kunta vastaa omistuksen, ohjaus- ja valvontavastuun sekä muiden velvoitteiden myötä.

Sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta on lisäksi määräykset kunnan hallintosäännössä.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät ja vastuut:

Valtuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista ja edellyttää, että kuntakonsernin kaikissa toiminnoissa ja kaikilla organisaation tasoilla on riittävä sisäinen valvonta ja riskienhallinta.

Kunnanhallituksella on vastuu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistamisesta ja asianmukaisesti järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta.

Kunnanhallituksen alaiset toimielimet vastaavat omien tehtäväalueidensa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta, tuloksellisuudesta sekä niistä raportoinnista hyväksytyjen ohjeiden mukaisesti.

Johtavien viranhaltijoiden, erityisesti tilivelvollisten, tehtävänä on toimeenpanna sisäinen valvonta ja riskienhallinta vastuualueellaan ja raportoida niistä hyväksytyjen ohjeiden mukaisesti (sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja tuloksellisuudesta valvonnan vastuussa olevalle toimielimelle).

Konserniyhteisöjen hallitukset ja toimitusjohtajat vastaavat niiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja tuloksellisuudesta. Konserniyhteisöt raportoivat konsernijohtolle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja tuloksellisuudesta sekä merkittävien riskien hallinnasta.

Sisäistä valvontaa ja riskien hallintaa ja säännösten päivittämistä on käsitelty johtoryhmässä. Hallintokuntia on kehoitettu erityiseen tarkkuuteen talousarvion toteutumisen seurannassa ja kehoitettu ajoissa reagoimaan mm. tarvittavien ylitysoikeuksien hakemiseen. Lautakunnat, kunnanhallitus ja valtuusto ovat jokaisessa kokouksessa saaneet hallintopäälliköiden katsauksen ja arvion taloustilanteesta.

Kunnan tytäryhtiöiden talouden seuranta on tehostettu ja talouden tervehdyttäminen on ollut erityistöiden kohteena.

Kunta vakuuttaa omaisuuden turvaavasti. Sijoitustoimintaa ei harjoiteta ja takauksia ei pääsääntöisesti ole annettu. Vanhat takaukset koskevat tytäryhtiöiden lainojen takauksia.

Taloushallinto on ulkoistettu palveluntuottajalle, työtehtävät on eriytetty. Ostolaskuja käsitellään päivittäin. Erilaisia sisäisiä toimintaohjeita on olemassa, ja niitä ylläpidetään säännöllisesti.

Kunnanhallitus toteaa, että lautakunnat ovat toimineet vahvistetun talousarvion sekä tavoitteiden mukaisesti. Toimialojen johtajat ovat huolehtineet omalta osaltaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja toteuttamisesta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tila on kokonaisuutena kohtuullinen. Sisäinen valvonta tuottaa pääosin kohtuullisen varmuuden toiminnan tuloksellisuudesta, lain- ja hyvän hallintotavan mukaisuudesta, varojen ja omaisuuden turvaamisesta sekä johtamisen edellyttämän luotettavan toiminnallisen ja taloudellisen informaation riittävydestä.

Kevään 2025 aikana on otettu käyttöön Pohjolan riskienhallintapalvelu, sekä laadittu kuntaan konserniohje.

3 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Kunnanvaltuusto

Utsjoen kunnan ylin päättävä toimielin on kunnanvaltuusto, jossa on yhteensä 15 valtuutettua, valtuuston toimikausi alkoi 1.8.2021. Puheenjohtajisto vaihtui 21.6.2023.

Jäsenet

Pohjanrinne Arto, puheenjohtaja
 Tapiola Uula, I varapuheenjohtaja
 Aikio Mika, II varapuheenjohtaja
 Ahlakorpi Anni
 Guttorm Urho
 Guttorm Väinö
 Konttinen Pirjo
 Kordelin Marjatta
 Laiti Niila
 Lukkari Sammol
 Länsman Vesa
 Manninen Ismo
 Niittyvuopio-Valle Laura
 Nuorgam Eeva
 Tapiola Ilmari

Valtuusto kokoontui vuoden 2024 aikana yhteensä kuusi kertaa, käsiteltyjä asioita oli 70.

Kunnanhallitus

Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa ja vastaa sille kuntalaissa ja hallintosäännössä säädetyistä tehtävistä. Kunnanhallituksessa on seitsemän (7) jäsentä, jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kunnanhallituksen toimikausi on kaksi vuotta, valtuusto valitsi nykyiset kunnanhallituksen jäsenet 21.6.2023.

Kunnanhallituksen puheenjohtajana on vuonna 2024 toiminut Väinö Guttorm ja varapuheenjohtajana Vesa Länsman.

Jäsenet

Guttorm Väinö, puheenjohtaja
 Länsman Vesa, varapuheenjohtaja
 Kordelin Marjatta
 Porsanger Veikko
 Niittyvuopio-Valle Laura
 Rasmussen Riikka
 Tapiola Ilmari

Varajäsenet

Konttinen Pirjo
 Guttorm Urho
 Hekkanen Eemeli
 Manninen Terttu
 Wargh Kirsi-Marja
 Holmberg Aslak
 Ahlakorpi Anni

Kunnanhallitus kokoontui vuonna 2024 9 kertaa, käsiteltyjä asioita oli yhteensä 172. Oikaisuvaatimuksia kunnanhallitukselle tehtiin yhteensä 1 kpl.

Lautakunnat ja muut yhteistyöelimet, joissa kunnan edustus

Elinvoima- ja tekninen lautakunta

Jäsenet

Lukkari Sammol, puheenjohtaja
 Wargh Kirsi-Marja, varapuheenjohtaja
 Tapiola Uula

Varajäsenet

Valle Petteri
 Adamova Anastassia
 Länsman Arvi

Guttorm Urho
Konttinen Pirjo
Manninen Terttu
Hekkanen Eemeli
Aikio Mika
Ahlakorpi Anni

Halonen Markku
Rautajoki Mervi 21.5.2024 saakka,
Parkkonen Anne 21.5.2024 lähtien
Koskenniemi Mika
Kinnunen Mirjami
Rasmussen Riikka
Länsman Nilla-Pekka

Elinvoima- ja tekninen lautakunta kokoontui 9 kertaa ja käsitteli 120 asiaa.

Sivistyslautakunta

Jäsenet

Guttorm Urho, puheenjohtaja
Hekkanen Eemeli, varapuheenjohtaja
Halonen Kai 30.9.2024 saakka, Nieminen
Teenu 30.9.2024 lähtien
Valle Liisa
Seurujärvi Pirjo 30.9.2024 saakka, Adamova
Anastassia 30.9.2024 lähtien
Aikio Elle
Aikio Esko

Varajäsenet

Adamova Anastassia 30.9.2024 saakka,
Wargh Kirsi-Marja 30.9.2024 lähtien
Koistinen Miia
Koskenniemi Mika
Holma Lotta
Jämsä Joel
Holmberg Aslak
Niittyvuopio Anni-Sofia

Sivistyslautakunta kokoontui 10 kertaa ja teki päätöksen 114 asiasta.

Tarkastuslautakunta

Jäsenet

Manninen Ismo, puheenjohtaja
Laiti Niila, varapuheenjohtaja
Nuorgam Eeva

Varajäsenet

Roivas Osmo
Niittyvuopio Anni-Sofia
Nousuniemi Jouni Esa

Tarkastuslautakunta kokoontui 2 kertaa ja teki päätöksen 22 asiasta.

Keskusvaalilautakunta

Jäsenet

Guttorm Raimo Esa, puheenjohtaja
Tapiola Laura, varapuheenjohtaja
Länsman Maija
Siropää Leena
Ahlakorpi Arto

Varajäsenet

Manninen Terttu
Guttorm Oiva
Jouni Esa Nousuniemi
Pyrhönen Pekka
Holma Lotta
Adamova Anastassia
Aikio Ara

Keskusvaalilautakunta kokoontui 7 kertaa ja teki päätöksen 43 asiasta.

Vanhusneuvosto

Maija Länsman, pj, MLL
Pekka Pyrhönen, vpj, Ikäsähly ry,
Anna-Liisa Pälvilä 31.7.2024 saakka ja 1.8.alkaen Laura Heikurainen, sihteeri
Elina Lanu, SPR
Jouni Esa Nousuniemi, SámiSoster Ry,

Irma Kettunen

Erkki Malin

Mukana kokouksissa on mahdollisuuksien mukaan hyvinvointijohtaja Pirjo Seurujärvi ja ev.lut. seurakunnan edustaja Riikkaliisa Joentausta.

Vammaisneuvosto

Utsjoen MLL, Kvist-Aikio Kirsi (pj) ja Aikio Hanna

Utsjoen seurakunta, Riikkaliisa Joentakanen

Inarin-Utsjoen kuuloyhdistys ry,

Sámi Soster ry, Holmberg Veikko A.

Utsjoen Eloisat, Malin Erkki

Muut, Guttorm Maija-Liisa

Nuorgamin Ikäsähly, Aurala Elli

Nuorisovaltuusto

Sujala Asterix

Mággá Eriksen

Biggá Korpi

Coral Noyes

Sammeli Valle

Kontio Oskari

Lilja Niemelä

Kuntayhtymät ja niissä kunnan edustajat:

Lapin liitto

Jäsen

Kordelin Marjatta

Varajäsen

Ahlakorpi Anni

Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä

Jäsenet

Pohjanrinne Arto

Kordelin Marjatta

Varajäsenet

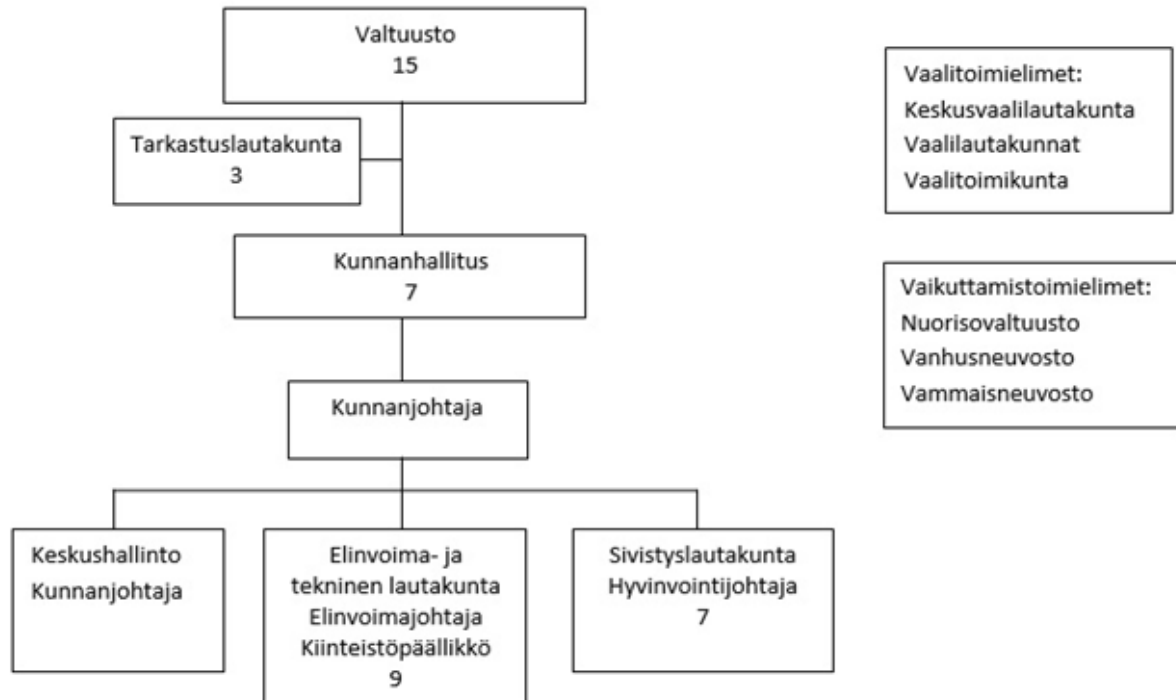
Niittyvuopio-Valle Laura

Lukkari Sammol

4 Kunnan organisaatiokaavio

Utsjoen kunnassa on yhteensä 4 lautakuntaa, joiden tehtävänä on johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastata palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen. Talousarvion toteutuminen on esitetty tehtäväalueittain ja vastuuhenkilöittäin.

Utsjoen kunnan hallinto-organisaatio

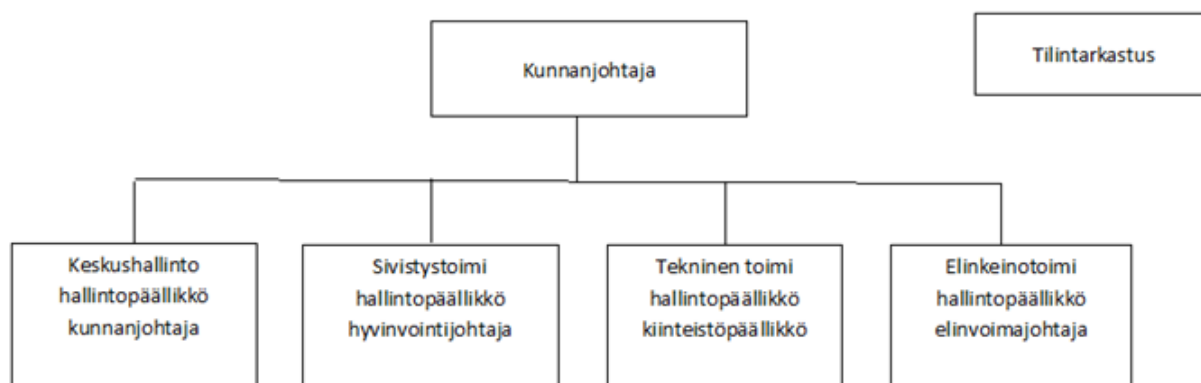


Johtoryhmä

Kuntalain mukaisia valtuustolle tilivelvollisia viranhaltijoita vuonna 2024 olivat

- keskushallinto: vt. kunnanjohtaja Tanja Lepistö 22.1.2024 saakka, kunnanjohtaja Päivi Kontio 23.1.2024 lähtien
- elinvoima: elinvoimajohtaja Tanja Lepistö
- sivistystoimi: hyvinvointijohtaja Päivi Kontio 22.1.2024 saakka, kunnajohtaja Päivi Kontio 31.7.2024 saakka ja hyvinvointijohtaja Pirjo Seurujärvi 1.8.2024 lähtien
- tekninen toimi: rakennustarkastaja Markku Porsanger 30.9.2024 saakka, kunnanjohtaja Päivi Kontio 1.10.2024 lähtien

Utsjoen kunnan henkilöstöorganisaatio



5 Perustietoa kunnan väestöstä ja henkilöstöstä

Väestö 31.12.

Asukkaita	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	1232	1212	1219	1176	1180	1139	1137

Vuodesta 2018 kunnan väkiluku on vähentynyt 95 henkilöllä.

Saamelaisia	2007	2011	2015	2019	2023
	809	768	722	662	625

Lähde: Saamelaiskäräjät

Ikärakenne 31.12.2023

Ikäryhmä	Yhteensä	Miehiä	Naisia
0-4 vuotta	36	19	17
5-14 vuotta	93	49	44
15-24 vuotta	105	62	43
25-64 vuotta	536	279	257
65- vuotta	369	195	174
Yhteensä	1139	604	535

Lähde: Tilastokeskus

Työllisyys

Utsjoen vuoden 2024 keskimääräinen työttömyysaste oli 7,6 %, 40 henkilöä. Lapin läänin vuoden 2024 keskimääräinen työttömyysaste oli 9,7 %.

Ennakkotiedon 31.12.2023 mukaan työvoimaan kuului 517 henkilöä, joista työllisiä 474 ja työttömiä 43. Työvoiman ulkopuolisia oli 622 henkilöä, joista 0-14 -vuotiaita 129, opiskelijoita 64, eläkeläisiä 379, varusmiehiä 0 ja muita 50, pitkäaikaistyöttömiä 13, huoltosuhde 1,4. Huoltosuhde (elatussuhde) kertoo kuinka monta työhön osallistumatonta (alle 17 v. ja yli 63 v.) on yhtä työllistä kohden eli kuinka monta elätettävää on yhtä elättäjää kohti.

Työttömiä	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
-----------	------	------	------	------	------	------	------

	41	37	114	62	47	45	43
Työpaikat	2019	2020	2021	2022	2023		
Alkutuotanto	43	39	40	46	43		
Jalostus	9	28	24	20	31		
Yksityiset palvelut	150	138	152	145	151		
Julkiset palvelut	227	220	208	210	330		
Toimiala tuntematon	45	29	38	39	41		
Työpaikat yhteensä	474	454	462	454	445		
Työssäkäynti oman alueen ulkopuolella	95	94	85	73	79		

31.12.2023 tilaston mukaan alueella työssäkäyviä oli yhteensä 445. On huomattava, että Utsjoen kunnan työpaikoissa työllistyi myös vieraskuntalaisia. Alueella asuvasta työllisestä työvoimasta (445) kävi omalla alueella työssä 366 ja oman kunnan ulkopuolella muualla Suomessa 79 henkilöä. Norjassa työssäkäyvät sisältyvät omalla alueella työllistyneiden lukuun.

Kunnan henkilöstö

Henkilöstörakenne 31.12.2024

Kokoaikaisuus/osa-aikaisuus	Palvelussuhteen luonne	M	N	YHT
kokoaikainen	määräaikainen virka tai toimi	6	22	28
kokoaikainen	vakainainen	12	38	50
osa-aikainen virka tai toimi	määräaikainen		10	10
osa-aikainen virka tai toimi	vakainainen	1	2	3
Yhteensä		19	72	91
		20,88 %	79,12 %	100 %

Palvelussuhde 31.12.2024	M	N	Yht	Osuus %
Vakinaiset	13	40	53	58,2
Määräaikaiset	6	32	38	41,8
Yhteensä	19	72	91	100 %

Vakinaisen henkilöstön ikärakenne

Vakituisen henkilökunnan keski-ikä, vuotta					
	Kunnanhallitus	Elinvoimaitk	Sivis-tysltk	Tekninen ltk	Yhteensä
Keski-ikä	54,0	53,5	43,9	58,8	44,5

Ikä vuosina	Lukumäärä	%-osuus
alle 30	5	8,6 %
30-39	13	22,41 %
40-49	11	18,97 %
50-59	15	25,86 %
60-64	9	15,52 %
65-	5	8,62 %
Yhteensä	58	100 %
Keski-ikä	48	

Henkilöstön poissaolot

	2023	2024
opintovapaa	1306	1488
hoitovapaa, palkaton	155	6
koulutus	106	8
ylityö	118	140
raskausvapaa	46	96
vanhempainvapaa	248	481
sairausloma	1300	937
lapsen sairaus	46	22
poliklinikka/erikoislääkärin vastaanottokäynti/ palkallinen	45	41
vuosiloma	1921	1860
säästövapaa		4
toisen viran /toimen hoito (ulkop.)	1	1
toisen viran /toimenhoito (oma työnantaja)	920	1009
perhevapaa /poissaolo pakottavista perhesyistä	18	
oppisopimus	11	1
palkattomat (yksityinen)	716	218
työtapaturma		
muu julkinen tehtävä (palkaton)	13	30
lomarahavapaa	47	39
50-60 vuotis-/hääpäivä	4	2
omaehtoinen palkallinen koulutus	7	13
osittainen palkaton virkavapaa	23	74
lastentarhanopettajan VES	5	5
Muu virkavapaus/työloma	859	763
vanhempainvapaa, synnyttävä		214
Yhteensä	7 808	7452

Poissaolot on ilmoitettu kalenteripäivinä.

Henkilöstötyön tavoitteena on motivoitunut, palveluhenkinen ja työnsä osaava henkilöstö, joka on sitoutunut valtuuston asettamiin toiminnallisiin ja talouden tavoitteisiin. Henkilöstöilmapiiriä parannetaan ja vakiinnutetaan.

6 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelma

1 000 €	2024	2023
Toimintatuotot	2 822	3 389
Toimintakulut	- 8 632	- 8 491
Toimintakate	- 5 810	- 5 102
Verotulot	2 830	2 954
Valtionosuudet	3 391	3 860
Rahoitustuotot ja -kulut	- 75	- 92
Korkotuotot	28	21
Muut rahoitustuotot	24	27
Korkokulut	- 123	- 135
Muut rahoituskulut	- 3	- 6
Vuosikate	337	1 620
Poistot ja arvonalentumiset	- 783	- 782
Suunnitelman mukaiset poistot	- 783	- 782
Tilikauden tulos	- 115	838
Tilinpäätössiirrot	33	22
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	- 82	860

Tuloslaskelman tunnusluvut

	2024	2023
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	32,7	39,9
Vuosikate/Poistot, %	43	207
Vuosikate, euroa/asukas	296	1 418,6
Asukasmäärä	1 137	1 142

Tilikauden tuloksen muodostumista kuvataan tuloslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Tuloslaskelma sisältää vain ulkoiset tuotot ja kulut.

Tuloslaskelman toimintakate kuvaa käyttötalouden menojen ja tulojen suhdetta, kuinka paljon käyttömenoja joudutaan tuottojen lisäksi kattamaan verotuloilla ja valtionosuuksilla. Toimintakate vuodelta 2024 oli -5 810 milj. €.

Vuosikate on kunnan kokonaistulorahoitusta kuvaava välitulos. Vuosikate ilmoittaa riittääkö kunnan tulorahoitus kattamaan pitkävaikutteisista tuotannontekijöistä aiheutuneet kulut eli käyttöomaisuuden poistot.

Tilikausi 2024 oli -82 200,89 € alijäämäinen.

Toimintatuottojen/toimintakulujen tunnusluku osoittaa kuinka paljon toiminnan kuluista saadaan kateksi palvelusuuritteiden myynti- ja maksutuotoilla sekä muilla varsinaisen toiminnan tuotoilla. Kunnan käyttötalouden tuloilla katettiin vuonna 2024 käyttötalouden menoja 32,7 %.

Tuloslaskelman tunnuslukujen laskentakaavat:

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista

$= 100 \times \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön})$

Vuosikate prosenttia poistoista

$= 100 \times \text{Vuosikate} / \text{Poistot ja arvonalentumiset}$

Vuosikate euroa per asukas
 = Vuosikate/asukasmäärä

Kaikki tunnusluvut, jotka perustuvat asukaskohtaiseen euromäärään, muuttuvat myös asukasluvun muutosten myötä.

Toiminnan rahoitus

Rahoituslaskelma

RAHOITUSLASKELMA

1 000 €	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	337	1 620
Satunnaiset erät	331	0
Tilikauden verot	0	0
Tulorahoituksen korjauserät	0	-6
Toiminnan rahavirta yhteensä	668	1614
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-184	-205
Rahoitusosuudet investointimenoihin	10	18
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0	6
Investointien rahavirta yhteensä	-174	-181
Toiminnan ja investointien rahavirta	495	1 432
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainauksen lisäykset		
Antolainasaamisten vähennykset	27	1
Antolainauksen muutokset yhteensä	27	1
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	250
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 248	-984
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-26	250
Lainakannan muutokset yhteensä	-1 274	-484
Oman pääoman muutokset	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0	0
Vaihto-omaisuuden muutos	0	
Saamisten muutos	-79	1 563
Korottomien velkojen muutos	-214	-1 107
Muut maksuvalmiuden muutokset yhteensä	-293	456
Rahoituksen rahavirta	-1 540	-26

Rahavarojen muutos	-1 045	1 406
Rahavarat 31.12.	1 129	2 174
Rahavarat 1.1.	2 174	768
Rahavarojen muutos	-1 045	-1 406

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Toiminnan ja inv. rahavirran kertymä 5 vuodelta, €	-4846	-6745
Investointien tulorahoitus, %	194	863,77
Laskennallinen lainanhoitokate	0,3	1,18
Kassan riittävyys (pv)	40	80,8
Asukasmäärä	1137	1142

Toiminnan rahoitusta tilikauden aikana tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Samoin kuin tuloslaskelmassa, myös rahoituslaskelmassa luvut sisältävät vain ulkoiset rahan lähteet ja rahan käytön.

Lainanhoitokate kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään toimintapääomaa.

Kunnan rahavarat vuoden lopussa olivat 1 129 223,15 €. Vuoden ajalta kassan riittävyys suhteessa menoihin on ollut 40 päivää.

Rahoituslaskelman tunnuslukujen laskentakaavat:

Investointien tulorahoitus, %
 $= 100 \times \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$

Lainanhoitokate
 $= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$

Rahavarat 31.12
 $= \text{Rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset}$

Kassan riittävyys (pv)
 $= 365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat 31.12} / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$

Rahoitusasema ja sen muutokset

Tase

VASTAAVAA	2024	2023	VASTATTAVAA	2024	2023
	1 000 €	1 000 €		1 000 €	1 000 €
PYSYVÄT VASTAAVAT	17 071	17 708	OMA PÄÄOMA	8228	8310
Aineettomat hyödykkeet	178	171	Peruspääoma	2 400	2 400
Aineettomat oikeudet	0	34	Arvonkorotusrahasto	106	106
Muut pitkävaikutteiset menot	90	69	Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	5 804	4 944
Ennakkomaksut	89	69	Tilikauden yli-/alijäämä	-82	860
			Poistoero	0	32

Aineelliset hyödykkeet	14 325	14 942	Muut pakolliset varaukset	7	7
Maa- ja vesialueet	510	510	Muut toimeksiantojen pääomat	1	1
Rakennukset	13 251	12 199			
Kiinteät rakenteet ja laitteet	397	453			
Koneet ja kalusto	38	26	VIERAS PÄÄOMA	10 909	12 397
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	129	1 754	Pitkäaikainen vieras pääoma	8 315	9 819
			Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	8 314	9 818
Sijoitukset	2 567	2 595	Muut velat	1	1
Osakkeet ja osuudet	1 266	1 266	Lyhytaikainen vieras pääoma	2 594	2 577
Muut lainasaamiset	1 301	1 329	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 248	1 018
			Saadut ennakot	303	380
TOIMEKSIANTOJEN VARAT			Ostovelat	422	543
Muut toimeksiantojen varat	0	0	Muut velat	106	132
			Siirtovelat	515	505
VAIHTUVAT VASTAAVAT	2 072	3 038			
Vaihto-omaisuus	5	5	VASTATTAVAA	19 144	20 747
Lyhytaikaiset saamiset	938	859			
Myyntisaamiset	210	242			
Muut saamiset	325	382			
Siirtosaamiset	403	236			
Rahat ja pankkisaamiset	1 129	2 174			
VASTAAVAA	19 144	20 747			

Taseen tunnusluvut	2024	2023
Omavaraisuusaste, %	43,7	41
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	117,3	117,8
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 €	5722	5 804
Kertynyt yli-/alijäämä, euroa/asukas	5032	5082
Lainakanta 31.12., 1 000 €	9562	10836
Lainakanta 31.12./asukas	8410	9489
Lainat ja vuokravastuut 31.12., 1 000 €	9572	10855
Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas	8419	9505
Lainasaamiset 31.12., 1 000 €	1301	1329
Asukasmäärä	1137	1142

Kunnan taloudellista asemaa ja rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla.

Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta ja kunnan kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä.

Suhteellinen velkaantuneisuus-% kertoo kuinka, paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Taseen tunnuslukujen laskentakaavat:

Omavaraisuusaste %

= $100 \cdot (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Suhteellinen velkaantuneisuus %

= $100 \cdot (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

= $\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)} / \text{Asukasmäärä}$

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas

= $[\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}] / \text{Asukasmäärä}$

Lainakanta 31.12

= $\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})$

Lainat euroa/asukas

= $\text{Lainakanta 31.12} / \text{Asukasmäärä}$

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

= $\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat}) + \text{Vuokravastuut}$

Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas

= $\text{Lainat ja vuokravastuut 31.12} / \text{Asukasmäärä}$

Lainasaamiset 31.12

= Sijoituksiin merkityt jvk –lainasaamiset ja muut lainasaamiset

Kokonaistulot ja -menot

Tulot	1 000 €	%	Menot	1 000 €	%
Toiminta			Toiminta		
Toimintatuotot	2 822	29,78	Toimintakulut	8 632	84,4
Verotulot	2 830	29,87	Korkokulut	123	1,2
Valtionosuudet	3 391	35,79	Muut rahoituskulut	3	0,03
Korkotuotot	28	0,3	Satunnaiset kulut	11	0,11
Muut rahoitustuotot	24	0,25			
Satunnaiset tuotot	342	3,61			
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot					
Investoinnit			Investoinnit		
Rahoitusosuudet investointeihin	10	0,11	Investointimenot	184	1,8
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot					
Rahoitustoiminta			Rahoitustoiminta		
Antolainasaamsiten vähennykset	27	0,29	Antolainasaamsiten lisäykset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys			Pitkäaikaisten lainojen vähennys	1 248	12,2

Lyhytaikaisten lainojen lisäys			Lyhytaikaisten lainojen vähen-		
			nys	26	0,26
Oman pääoman lisäykset					
Kokonaistulot yhteensä	9 475	100%	Kokonaismenot yhteensä	10 228	100%

Kokonaismenot ja -tulot ovat varsinaisesta toiminnasta, investoinneista ja rahoitustoiminnasta kootut rahan lähteet ja käytöt.

Kunnan kokonaistulot vuonna 2024 olivat 9 475 milj. € ja kokonaismenot 10.228 milj.€. Vuoden 2024 tulojen ja menojen erotus on -753 milj. €. Yksittäisistä tuloista valtionosuudet olivat korkeimmat 3,391 milj. €, 35,79 % tuloista. Toimintakuluihin meni 8 632 milj. €, 84,4 % menoista.

7 Kuntakonsernin toiminta ja talous

Konsernirakenne

Utsjoen kunnan kuntakonsernin rakenne:	Yhdistetty	Ei yhdistetty
	lkm	lkm
Tytäryhteisöt Kiinteistö Oy Ringinvatro Kiinteistö Oy Utsjoen Virastotalo	2	
Kuntayhtymät Lapin Liitto Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä	2	
Osakkuusyhteisöt ja muut Kiinteistö Oy Gálgogárdin Asunto Oy Rievanradnu Inarin Lapin Vesi Oy Kuntien Tiera Oy Sarastia Oy		6
Yhteensä	4	6

Kuntalain 6 §:n mukaan yhteisö, jossa kunnalla on kirjanpitolain (1336/1997) 1 luvun 5 §:ssä tarkoitettu määräysvalta, on kunnan tytäryhteisö. Kunta tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin. Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Konsernitaseeseen nimellisarvomenetelmällä yhdisteltäviä tytäryhteisöjä on kunnassa kaksi; Kiinteistö Oy Ringinvatro ja Kiinteistö Oy Utsjoen virastotalo. Kuntayhtymiä on kaksi; Lapin Liitto ja Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä. Osakkuusyhteisö Kiinteistö Oy Gálgogárdiniä ei ole yhdistelty koonsa vuoksi. Yhdistelemättä jättäminen ei vaikuta oikean ja riittävän kuvan antamiseen konsernin taloudellisesta tilasta. Muita yhtiöitä Kaatopaikkayhtiö Öfasia, Asunto Oy Rievanradnu, Inarin Lapin Vesi Oy:tä, Sarastia Oy:tä ja Kuntien Tiera Oy:tä ei ole yhdistelty.

Kuntakonserni muodostuu kirjanpitolain mukaisesta konsernista, joka muodostuu:

- emoyhteisöstä
- tytäryhteisöistä, joita ovat sellaiset osakeyhtiöt, kiinteistöyhtiöt, yhdistykset ja muut yhteisöt tai säätiöt, joissa kunnalla yksin tai yhdessä tytäryhteisönsä kanssa on määräämisvalta
- osakkuusyhteisöistä eli yhtiöistä, joissa kunnalla on 20–50 prosentin omistusosuus ja enintään puolet osakkeiden ja osuuksien tuomasta äänimäärästä tai joissa kunnalla on rahoitusosuutensa kautta huomattava vaikutusvalta liiketoiminnan ja rahoituksen johtamisessa
- kuntayhtymistä

Kunnanvaltuusto päättää omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta. Kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus sekä kunnanjohtaja. Hallintosäännössä määrätään konserninjohtoon tehtävistä ja toimivallan jaosta. Kunnanhallitus vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä konsernivalvonnan järjestämisestä.

Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Konsernivalvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kuntakonsernin toiminta on tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa sekä säännöksiä ja viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan sekä omaisuus ja voimavarat turvataan.

Toimivallan ja -vastuunjako konsernivalvonnassa on kirjattu hallintosääntöön. Tiedonkulku tytäryhteisöjen ja kunnan välillä on pääsääntöisesti toiminut tarkoituksenmukaisella tavalla, samoin ohjeiden antaminen yhteisöille. Konserninjohto, johon kuuluu kunnanhallitus ja kunnanjohtaja, saavat säännöllisesti tietoa tytäryhtiöistä ja kummankin tytäryhtiön hallituksessa on ollut kunnanhallituksen jäseniä.

Konserniyhteisöjen hallitukset ja toimitusjohtajat vastaavat niiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja tuloksellisuudesta. Konserniyhteisöt raportoivat konsernijohtolle säännöllisesti taloustavoitteiden toteutumisesta ja toiminnan tuloksellisuudesta. Myös muuta yhteydenpitoa ja tietojen kartoittamista tehdään tarvittaessa pitkin vuotta yhteisökohtaisesti tilanteesta riippuen. Tiedon kulussa ei ole havaittu ongelmia vuoden 2024 aikana. Kiinteistö Oy Ringinvatron talouden tervehdyttäminen on ollut erityistoimien kohteena vuoden 2024 aikana.

Kiinteistö Oy Ringinvatro

Kiinteistö Oy Ringinvatron tuloslaskelma

	2024	2023
LIKEVAIHTO	706 973,71	651 015,53
Muut kiinteistön tuotot	3 649,20	2 410,20
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-43 985,75	-38 300,97
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-7 385,80	-6 505,65
Muut henkilösivukulut	-3 801,77	-1 922,95
Henkilöstökulut yhteensä	-55 173,32	-46 729,57
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-99 531,48	-104 609,00
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-99 531,48	-104 609,00
Muut kulut		
Kiinteistön muut hoitokulut	-457 136,20	-417 088,40
Luottotappiot	2 073,93	4 105,14
Muut kulut yhteensä	-455 062,27	-412 983,26
LIIKEVOITTO / TAPPIO	100 855,84	89 103,90
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot	1 396,13	8 321,51
Korkokulut ja muut rahoituskulut	-27 123,55	-14 430,34
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-25 727,42	-6 108,83
Voitto/tappio ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	75 128,42	82 995,07
TILIKAUDEN VOITTO/TAPPIO	75 128,42	82 995,07

Kiinteistö Oy Ringinvatron tase

TASE	2024	2023
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	120 901,57	120 901,57
Liittymismaksut	53 692,40	53 692,40
Rakennukset ja rakennelmat		
Rakennukset 7 % menojäännöspoisto	1 764,82	1 897,66
Rakennukset 4 % menojäännöspoisto	2 588 834,44	2 683 404,76
Keskeneräiset rakennukset	10 543,58	10 543,58
Koneet ja laitteet	14 485,01	19 313,33
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	2 790 221,82	2 889 753,30
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	2 790 221,82	2 889 753,30
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	15 537,12	15 505,50
Siirtosaamiset	62,15	7 258,00
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	15 599,27	22 763,50
Rahat ja pankkisaamiset	130 018,43	158 560,11
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	145 617,70	181 323,61
VASTAAVAA YHTEENSÄ	2 935 839,52	3 071 076,91
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osakepääoma	55 502,02	55 502,02
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	495 517,35	412 522,28
Tilikauden voitto/tappio	75 128,42	82 995,07
Oma pääoma yhteensä	626 147,79	551 019,37
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Konserniin kuuluvilta		
Pääomalaina	551 313,65	551 313,65
Lainat rah.- ja vak.laitoksilta	641 075,90	811 483,41
Kuntalaina	750 094,87	750 094,87
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	1 942 484,42	2 112 891,93
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	172 255,28	196 787,90
Saadut ennakot	8 463,95	8 150,91

Ostovelat	109 893,76	126 117,72
Muut velat	63 443,19	63 292,57
Siirtovelat	13 151,13	12 816,51
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	367 207,31	407 165,61
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	2 309 691,73	2 520 057,54,
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	2 935 839,52	3 071 076,91

Kiinteistö Oy Utsjoen Virastotalo

Kiinteistö Oy Utsjoen Virastotalon tuloslaskelma

	2024	2023
LIIKEVAIHTO	116 332,50	93 306,00
Materiaalit ja palvelu		
Ulkopuoliset palvelut	-3 620,13	-12 214,74
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-3 260,13	-12 214,74
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-11 033,50	-10 604,85
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-11 033,50	-10 604,85
Kiinteistön muut hoitokulut		
Hallinto	-3 152,22	-3 208,57
Käyttö- ja huolto	-14 022,47	-18 684,90
Ulkoalueiden huolto	-3 196,12	-3 180,60
Vesi- ja jätevesi	-3 495,37	-3 028,39
Sähkö ja kaasu	-23 145,01	-25 276,45
Jätehuolto	-1 096,15	-1 023,00
Vahinkovakuutukset	-4 064,14	-4 010,42
Kiinteistövero	-12 507,47	-11 972,58
Kiinteistön muut hoitokulut yhteensä	-64 678,95	-70 384,91
 LIIKEVOITTO (-TAPPIO)	 36 999,92	 101,50
Rahoitustuotot ja kulut		
Korkokulut ja muut rahoituskulut muilta	-7 346,79	-3 162,20
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-7 346,79	-3 162,20
VOITTO (TAPPIO) ENNEN TP.SIIRT. JA VEROJA	29 653,13	-3 060,70
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	29 653,13	-3 060,70

Kiinteistö Oy Utsjoen Virastotalon tase

	2024	2023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet	1 098 401,87 €	1 109 435,37 €

PYSYVÄT VASTAAVAT yhteensä	1 098 401,87 €	1 109 435,37 €
Lyhytaikaiset		
Muut lyhytaikaiset saamiset	3 860,28	3 713,21
Lyhytaikaiset yhteensä	3 860,28	3 713,21
Rahat ja pankkisaamiset	27 267,67 €	3 087,04 €
	1 129 529,82	1 116 235,62
 VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	8 000	8 000
Rakennusrahasto	1 068 360,33	1 068 360,33
Muut rahastot yhteensä	1 068 360,33	1 068 360,33
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-72 968,17	-69 907,47
Tilikauden voitto (tappio)	29 653,13	-3 060,70
Oma pääoma yhteensä	1 033 045,29	1 003 392,16
 VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoituslaitoksilta	83 199,21	106 368,40
Pitkäaikainen yhteensä	83 199,21	106 368,40
LYHYTAIKAINEN		
Muut lyhytaikaiset velat	13 285,32	6 475,06
Lyhytaikainen yhteensä	13 285,32	6 475,06
	1 129 529,82	1 116 235,62

Konsernituloslaskelma ja sen tunnusluvut

	2 024	2 023
Toimintatuotot	3 511 069,90	4 022 222,84
Toimintakulut	-9 036 479,43	-8 886 260,10
TOIMINTAKATE	-5 525 409,54	-4 864 037,27
Verotulot	2 797 096,71	2 921 527,92
Valtionosuudet	3 391 247,00	3 860 115,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	30 111,52	37 071,75
Muut rahoitustuotot	23 681,00	26 955,02
Korkokulut	-157 738,75	-158 464,43
Muut rahoituskulut	-3 588,94	-7 309,89
Rahoitustuotot ja -kulut	-107 535,18	-101 747,54
VUOSIKATE	555 398,99	1 815 858,11
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-893 861,26	-862 916,44
Omistuksen eliminointierot	0,00	13,53

Poistot ja arvonalentumiset	-893 861,26	-862 902,91
Satunnaiset erät		
Satunnaiset tuotot	342 462,50	0,00
Satunnaiset kulut	-11 202,00	0,00
Satunnaisaet erät	331 260,50	0,00
TILIKAUDEN TULOS	-7 201,77	952 955,20
Tilinpäätössiirrot	-1 460,00	10,38
Vähemmistön osuus tilikauden tuloksesta	-2 728,09	281,58
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-11 389,86	953 247,17

Konsernituloslaskelman tunnusluvut

	2024	2023
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	38,9	45,3
Vuosikate/Poistot, %	62,1	210,4
Vuosikate, euroa/asukas	488	1 590
Asukasmäärä	1 137	1 142

Konsernin rahoituslaskelma ja tunnusluvut**KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA**

	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	555	1 816
Satunnaiset erät	331	0
Tulorahoituksen korjauserät	0	-6
	887	1 810
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-184	-308
Rahoitusosuudet investointimenoihin	10	18
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0	6
	-174	-285
Toiminnan ja investointien rahavirta	713	1 526
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten vähennykset	27	27
	27	27
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	309
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 466	-1 077
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-26	249
	-1 492	-518

Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0	1
Saamisten muutos	-35	1 553
Korottomien velkojen muutos	-263	-1 098
	-298	455
Rahoituksen rahavirta	-1 763	-36
Rahavarojen muutos	-1 050	1 489
Rahavarat 31.12.	1 297	2 348
Rahavarat 1.1.	2 348	858
Rahavarojen muutos	-1 050	1 489

Konsernin Rahoituslaskelman tunnusluvut

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1 000 €	-5 482	-7 666
Investointien tulo-rahoitus, %	320	626
Laskennallinen lainanhoitokate	0,5	1,2
Kassan riittävyys, pv	44	82
Asukasmäärä	1 137	1 142

Konsernitase ja sen tunnusluvut

KONSERNITASE

VASTAAVAA

	2024	2023
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	0	33 659,72
Muut pitkävaikutteiset menot	89 545,87	68 862,60
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hyödykkeet	88 897,38	68 703,82
Aineettomat hyödykkeet	178 443,25	171 226,14
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	597 928,46	597 928,46
Rakennukset	14 706 775,64	13 758 884,56
Kiinteät rakenteet ja laitteet	396 834,44	430 776,61
Koneet ja kalusto	52 989,65	45 631,96

Muut aineelliset hyödykkeet	178 281,38	180 085,13
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	139 876,17	1 786 670,55
Aineelliset hyödykkeet	16 072 685,74	16 799 977,27
Sijoitukset		
Osakkuusyhteisöosakkeet ja -osuudet	317 132,40	317 132,40
Muut osakkeet ja osuudet sekä osakkeiden arvonorotukset	789 161,32	789 163,20
Muut lainasaamiset	0,00	27 278,49
Sijoitukset	1 106 293,72	1 133 574,09
PYSYVÄT VASTAAVAT	17 357 422,71	18 104 777,50
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Valtion toimeksiannot	98 328,26	167 945,04
Muut toimeksiantojen varat	26 873,02	391,21
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	125 201,28	168 336,25
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	5 092,20	5 092,20
Vaihto-omaisuus	5 092,20	5 092,20
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	115 674,06	186 766,68
Muut saamiset	334 579,98	389 827,29
Siirtosaamiset	410 343,06	249 522,18
Lyhytaikaiset saamiset	860 597,09	826 116,15
Saamiset	860 597,09	826 116,15
Rahat ja pankkisaamiset	1 297 335,70	2 347 721,98
VAIHTUVAT VASTAAVAT	2 163 024,99	3 178 930,33
VASTAAVAA	19 645 648,97	21 452 044,07
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	2 399 879,85	2 399 879,85
Muut omat rahastot	885 776,39	884 316,39
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	4 234 264,18	3 281 017,01
Tilikauden yli-/alijäämä	-11 389,86	953 247,17
OMA PÄÄOMA	7 508 530,56	7 518 460,42

VÄHEMMISTÖOSUUKSET	95 040,17	92 312,08
PAKOLLISET VARAUKSET		
Muut pakolliset varaukset	6 727,52	6 727,52
PAKOLLISET VARAUKSET	6 727,52	6 727,52
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Valtion toimeksiannot	98 328,26	94 528,46
Muut toimeksiantojen pääomat	27 288,52	74 464,31
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	125 616,78	168 992,76
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	9 038 084,14 €	10 735 719,54 €
Muut velat	1 400,00 €	1 400,00 €
Pitkäaikainen vieras pääoma	9 039 484,14 €	10 737 119,54 €
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 420 198,56	1 214 976,25
Saadut ennakot	313 290,60	390 356,94
Ostovelat	418 391,49	582 524,57
Muut velat	182 822,84	213 480,59
Siirtovelat	535 546,31	527 093,39
Lyhytaikainen vieras pääoma	2 870 249,80	2 928 431,75
VIERAS PÄÄOMA	11 909 733,94	13 665 551,29
VASTATTAVAA	19 645 648,97	21 452 044,07
Taseen tunnusluvut		
Omavaraisuusaste, %	39,3	36,1
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	119,6	122,9
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 €	4 223	4 234
Kertynyt yli-/alijäämä, euroa/asukas	3 714	3 708
Lainakanta 31.12., 1 000 €	10 458	11 951
Lainakanta 31.12./asukas	9 198	10 465
Lainat ja vuokravastuut 31.12., 1 000 €	10 469	11 971
Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas	9 208	10 482
Lainasaamiset 31.12., 1 000 €	0	27
Asukasmäärä	1 137	1 142

Kunnanhallituksen esitys tilikauden 2024 tuloksen käsittelystä

Kunnanhallituksen on kuntalain 115 §:n mukaan tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnanhallitus esittää tilikauden -114 939,15 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- 1 Tuloutetaan tehtyä poistoeroa suunnitelman mukaan 32 738,26 €,
- 2 Katetaan tilikauden alijäämä -82 200,89 € taseen edellisten tilikausien ylijäämästä kuluva vuoden kirjanpidossa

Talouden tasapainottamistoimenpiteet

Kunnan talouden painelaskelmien perusteella kunnan taloutta tulee lähteä sopeuttamaan vuodesta 2025 lähtien, valtuusto on 6.3.2025 päättänyt, että kunnan taloutta sopeutetaan 600 000 eurolla ja antanut kunnanhallitukselle tehtäväksi valmistella sopeuttamisohjelman, joka on täysimääräisenä käytössä vuoden 2026 talousarvion laadinnan yhteydessä.

8 Talousarvion toteutuminen

Talousarviossa on kuntalain 110 §:n mukaan käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

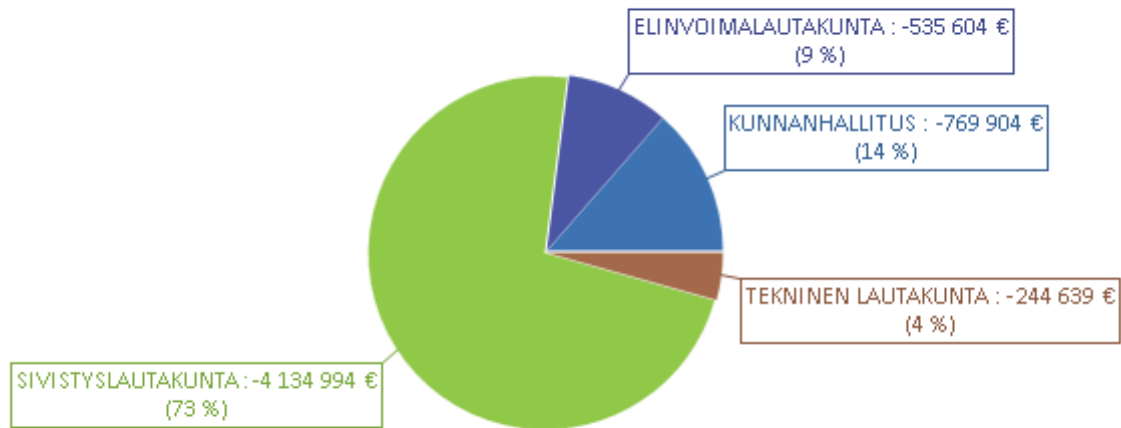
Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Utsjoen kunnan talousarviossa on hallintokunnittain määritelty tehtäväalueet, joiden talousarvio on sitova menojen ja tulojen erotuksen eli neton tasolla. Investointien määrärahat ovat sitovia hankekohtaisesti.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen, käyttötalousosan toteutumisvertailu

€	TP 2023	TA 2024	TA-muutokset	Muutettu TA 2024	Toteuma	Poikkeama
KUNNANHALLITUS						
Toimintatuotot	52 677	53 500	0	53 500	52 079	-1 421
Toimintakulut	-824 917	-823 404	0	-823 404	-877 294	-53 889
Toimintakate	-772 240	-769 904	0	-769 904	-825 215	-55 311
ELINVOIMALAUTAKUNTA						
Toimintatuotot	520 904	278 081	115 356	393 437	297 456	-95 981
Toimintakulut	-994 525	-702 196	-226 845	-929 041	-745 998	183 043
Toimintakate	-473 621	-424 115	-111 489	-535 604	-448 543	87 061
SIVISTYSLAUTAKUNTA						
Toimintatuotot	1 854 589	1 556 268	105 109	1 661 377	1 494 457	-166 921
Toimintakulut	-5 403 417	-5 385 613	-410 759	-5 796 371	-5 658 854	137 517
Toimintakate	-3 548 829	-3 829 344	-305 650	-4 134 994	-4 164 397	-29 403
TEKNINEN LAUTAKUNTA						
Toimintatuotot	1 764 053	1 825 045	0	1 825 045	1 759 719	-65 326
Toimintakulut	-2 071 373	-1 999 184	-70 500	-2 069 684	-2 131 203	-61 518
Toimintakate	-307 320	-174 139	-70 500	-244 639	-371 484	-126 844
KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ €						
Toimintatuotot	4 192 223	3 712 894	220 465	3 933 359	3 603 710	-329 649
Toimintakulut	-9 294 232	-8 910 397	-708 104	-9 618 501	-9 413 349	205 152
Toimintakate	-5 102 010	-5 197 503	-487 639	-5 685 142	-5 809 638	-124 497
Verotulot	2 953 933	2 731 043	0	2 731 043	2 830 225	99 182
Valtionosuudet	3 860 115	3 340 361	0	3 340 361	3 391 247	50 886
Rahoitustuotot ja -kulut	-92 465	-116 823	0	-116 823	-74 737	42 086
Vuosikate	1 619 573	757 078	-487 639	269 439	337 097	67 657
Poistot ja arvonalentumiset	-781 878	-720 000	0	-720 000	-783 296	-63 296
Poistoeron vähennys (+)	21 826	0	0	0	32 738	32 738
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	859 520	37 078	-487 639	-450 561	-82 201	368 360

Toimintakate	TA 2024	TOT 2024	Ero €
UTSJOEN KUNTA	-5 685 142	-5 809 638	-124 497
KUNNANHALLITUS	-769 904	-825 215	-55 311
ELINVOIMALAUTAKUNTA	-535 604	-448 543	87 061
SIVISTYSLAUTAKUNTA	-4 134 994	-4 164 397	-29 403
TEKNINEN LAUTAKUNTA	-244 639	-371 484	-126 844

Toimintakate



9 Käyttötalous tehtäväalueittain

Kunnanhallitus

Vaalit

Toimielin Keskusvaalilautakunta
Tulosalueen nimi Vaalit
Tilivelvollinen Kunnanjohtaja

Talous, €	TP 2023	TA 2024	TA- muutokset	Muutettu TA 2024	Toteutuma 2024	Poikkeama
Toimintatuotot	2 500	7 500	0	7 500	7 500	0
Toimintakulut	-8 516	-14 558	0	-14 558	-20 429	-5 871
Toimintakate	-6 016	-7 058	0	-7 058	-12 929	-5 871

Vuonna 2024 järjestettiin presidentinvaalit ja EU-vaalit

Tarkastustoimi

Toimielin	Tarkastuslautakunta
Tulosalueen nimi	Tarkastustoimi
Tilivelvollinen	Kunnanjohtaja

Talous, €	TP 2023	TA 2024	TA- muutokset	Muutettu TA 2024	Toteutuma 2024	Poikkeama
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0
Toimintakulut	-10 858	-15 150	0	-15 150	-22 938	-7 788
Toimintakate	-10 858	-15 150	0	-15 150	-22 938	-7 788

Kuntalain mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä varten. Tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päättävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Lisäksi tarkastuslautakunta ohjaa tilintarkastusta.

Tilintarkastusyhteisöksi valtuusto on valinnut Oy Audiator Ab:n. Tilintarkastajana toimi Tiina Mikkonen-Brännkärr. Vuonna 2024 tarkastuslautakunta kokoontui 2 kertaa.

Yleishallinto

Toimielin	Kunnanhallitus
Tulosalueen nimi	Yleishallinto
Tilivelvollinen	Kunnanjohtaja

Talous, €	TP 2023	TA 2024	TA-muutokset	Muutettu TA 2024	Toteutuma 2024	Poikkeama
Toimintatuotot	50 177	46 000	0	46 000	44 579	-1 421
Toimintakulut	-805 543	-793 696	0	-793 696	-833 927	-40 230
Toimintakate	-755 366	-747 696	0	-747 696	-789 348	-41 652

Valtuusto kokoontui vuoden 2024 aikana yhteensä kuusi kertaa, käsiteltyjä asioita oli 70. Valtuuston keskeisimpiä päätöksiä olivat, vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksyminen, Hyvinvointijohtajan viran täyttö, Utsjoen kuntastrategia 2035, Kunnan tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2025 ja Kiinteistöveron vahvistaminen vuodelle 2025, sekä Utsjoen kunnan talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027.

Kunnanhallitus kokoontui vuonna 2024 9 kertaa, käsiteltyjä asioita oli yhteensä 172. Oikaisuvaatimuksia kunnanhallitukselle tehtiin yhteensä 1 kpl sekä 2 kpl itseoikaisua.

Valtuuston ja kunnanhallituksen kokousten valmistelun ja päätösten täytäntöönpanon lisäksi yleishallinnossa huolehditaan kunnan keskitetyistä tukipalveluista hallintokunnille. Näitä ovat mm. puhelinvaihe, chat, postitus, arkistointi, asiakaspalvelu/ neuvonta, tietoverkon ylläpito, ict-palvelut sekä muut yleiset toimistopalvelut. Lisäksi yleishallinnon kustannuksissa ovat mukana tarkastustoimen, tulkkipalveluiden, työterveyshuollon, yhteistoiminnan ja muiden henkilöstöpalveluiden menot, valtiolle korvattavat verotuskustannukset, yhteistoimintamenot Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymään, Suomen Kuntaliittoon ja Lapin Liittoon sekä vaalien järjestämisestä kunnalle aiheutuvat menot. Yleishallinnon kustannuksiin sisältyvät ostopalveluina hankittavat ict-tukipalvelut sekä henkilöstö- ja taloushallinnon palvelut. Keskushallinto avustaa hallintokuntia henkilöstö- ja taloushallinnon tehtävissä sekä yleisten ohjelmistojen käytössä.

1. Yritysmuuntoinen Utsjoki

Painopistealue	Kunnan maapolitiikka, kaavoitus, luvitus ja päätöksenteko tukevat elinkeinotoimintaa, asumista ja vapaa-ajan toimintaa	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Täytäntöön pannaan maapoliittinen ohjelma ja seurataan sen toteutumista	Maa- ja elinkeinopoliittinen katsaus kunnanhallitukselle	2 krt /vuosi
Arviointi 31.12.2024: Toteutunut.		
Utsjoen asemakaava valmistuu	Asian käsittely toimielimissä	Utsjoen asemakaava on valmis
Arviointi 31.12.2024: Utsjoen asemakaava hyväksynnässä 2025.		
Päivitetään tonttien hinnoittelu	Asian käsittely toimielimissä	Tonttien hinnoittelu on päivitetty
Arviointi 31.12.2024: Tontit hinnoiteltu.		
Edistetään aktiivisesti uusien matkailuinvestointien ja -palvelujen sekä asumisen kehittymistä alueelle	Neuvottelut ja tilaisuudet ja medianäkyvyys	Investointien määrä alueella kasvaa

Arviointi 31.12.2024: Ei arviota.

Painopistealue	TE-palvelut integroidaan tehokkaasti osaksi kunnan toimintoja palvelemaan alueen työllisyyttä ja yritystoimintaa	
----------------	--	--

Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
--------------	-----------------------------	-------------

Valmistelu ja päätökset yhteistointa-alueeseen liittymisestä	Valmistelun eteneminen	Tarvittavat päätökset tehdään aikataulussa ja hyvässä yhteistyössä TE-alueen kanssa
--	------------------------	---

Arviointi 31.12.2024: TE 24 uudistus edennyt aikataulussa.

Painopistealue	Tuetaan yritysten ja työntekijöiden asettautumista kuntaan	
----------------	--	--

Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
--------------	-----------------------------	-------------

Ulkoisen viestinnän ja kunta-markkinoinnin tehostaminen	Työntekijöiden pysyvyys	Työntekijöiden pysyvyys paranee
---	-------------------------	---------------------------------

Arviointi 31.12.2024: Ei tilastoa.

	Uusien yritysten määrä	Yritysten määrä kasvaa
--	------------------------	------------------------

Arviointi 31.12.2024: Ei tilastoa.

2. Kestävästi kasvava matkailu

Painopistealue	Kehitetään ja tiivistetään yhteistyötä matkailun keskeisten sidosryhmien kanssa	
----------------	---	--

Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
--------------	-----------------------------	-------------

Matkailun ja maankäytön pyöreän pöydän tilaisuuksien jatkaminen	Tilaisuuksien määrä	3 krt/v
---	---------------------	---------

Arviointi 31.12.2024: Toteutunut.

Painopistealue	Kehitetään kestävän matkailun ympärivuotisuutta ja alueen tunnettuutta houkuttelevana matkakohteena	
----------------	---	--

Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
--------------	-----------------------------	-------------

Luottamushenkilöiden sitouttaminen tarvittaviin kehittämistoimiin	Asian käsittely toimielimissä	Hankkeet toteutettu tavoitteiden mukaisesti
---	-------------------------------	---

Arviointi 31.12.2024: Toteutunut.

Painopistealue	Kunnan maanpolitiikalla ja kaavoituksella tuetaan majoituskapasiteetin kasvua	
----------------	---	--

Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
--------------	-----------------------------	-------------

Edistetään aktiivisesti uusien matkailuinvestointien ja -palvelujen sekä asumisen kehittymistä alueelle	Neuvottelut ja tilaisuudet ja medianäkyvyys	Investointien määrä kasvaa
---	---	----------------------------

Arviointi 31.12.2024: Ei tilastoa käytettävissä.

3. Hyvä elää Utsjoella

Painopistealue	Aktivoidaan kolmatta sektoria ja asukastarpeista nousevaa kehittämistä, mikä lisää kyläyhteisöjen hyvinvointia ja osallisuutta	
----------------	--	--

Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Päivitetään olemassa olevat kolmatta sektoria tukevat sopimukset	Asian käsittely toimielimissä	Sopimukset päivitetty
Arviointi 31.12.2024: Osa sopimuksista päivitetty.		
Kyläkerrokset	Kyläkerrosten määrä	Kyläkerrosten kautta saadaan tietoa kehittämistarpeista
Arviointi 31.12.2024: Kyläkerrokset toteutuneet suunnitellusti.		
Painopistealue	Edistetään kuntalaisten terveyttä, hyvinvointia, turvallista asumista sekä vapaa-ajan palveluita eri-ikäisille	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Kunnan järjestämisvastuulle jääneiden palveluiden tarkoituksenmukainen mitoittaminen ja resurssein oikea kohdentaminen Edunvalvonta HVA	Palveluiden saatavuus ja laatu Asiakaspalautteet Hyte-kerroin	Kunnassa säilyvät laadukkaat, riittävät ja toimivat peruspalvelut, jotka ovat kunnan elinvoimaisuuden edellytys Kuntalaisilla on hyvä elää ja olla Utsjoella
Arviointi 31.12.2024: Palvelut säilyneet kunnassa.		
Painopistealue	Laaditaan asumisen kehittämisohjelma, jossa haetaan aktiivisesti yksityisiä asuntorakentajia	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Tuotetaan yhdessä elinvoimatoimialan kanssa asumisen kehittämisohjelma	Järjestettyjen tilaisuuksien määrä Medianäkyvyys aiheen tiimoilta	Kehittämisohjelma laadittu
Arviointi 31.12.2024: Kehittämisohjelman laadinta siirtyy vuodelle 2025.		
Painopistealue	Luomme tulevaisuutta, jossa Utsjoella riittää lapsia ja nuoria jatkossakin. Markkinoidaan kunnan uusia monitoimitaloja laadukkaina ja turvallisina työnteke-, kasvu- ja opetusympäristöinä	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Toimeenpannaan kunnan elinvoimaisuutta lisäävää kuntastrategiaa	Strategian toimeenpanon suunnittelu ja aikataulutus Strategiaa toimeenpanevien toimenpiteiden määrä	Strategian toimeenpano aikataulutettu suunnitelmakaudelle Toimenpiteiden toteutus aikataulun mukaisesti Kaikilla vuosiluokilla on oppilaita ja toimiva 2. asteen opetus
Arviointi 31.12.2024: Strategian tavoitteet saavutettu osittain.		
Painopistealue	Tuetaan aktiivisella omistajaohjauksella asumisen tason nousua kunnan vuokra-asunnoissa sekä kiinteistöyhtiön toiminnan ja talouden tervehdyttämistä	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Tuetaan kiinteistöyhtiötä asumisen kehittämissuunnitelman laatimisessa	Kehittämissuunnitelman laatiminen	Kehittämissuunnitelma on käytössä
Arviointi 31.12.2024: Siirtyy vuodelle 2025.		
Tuetaan kiinteistöyhtiötä tervehdyttämisohjelman laatimisessa	Tervehdyttämisohjelman laatiminen	Tervehdyttämisohjelma on käytössä

Arviointi 31.12.2024: Laadintaa ei ole aloitettu		
Painopistealue	Vahvistetaan kunnan viestintää ja markkinointia vetovoiman lisäämiseksi. Viestinnän ja sidosryhmäyhteistyön kehittäminen	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Toimialojen välisen viestintäverkoston koordinointi	Viestintäsuunnitelman mukainen toiminta	Viestintä vahvistaa kuntaimagoa ja kunnan vetovoimaa
Arviointi 31.12.2024: Toteutunut hyvin.		

4. Kunta on vastuullinen toimija

Painopistealue	Kehitetään kunnan johtamista, esihenkilötyötä sekä henkilöstön työhyvinvointia ja osaamista	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Henkilöstön tehtävien TVA-uudistus, päivitetyt tehtäväkuvaukset ja työn vaativuuden arvioinnit	Päivitetyt tehtäväkuvaukset ja työn vaativuuden arvioinnit	Tehtäväkuvaukset ja työn vaativuuden arvioinnit ajan tasalla
Arviointi 31.12.2024: Työ siirtynyt vuoteen 2025 tasopalkkauudistuksen vuoksi.		
Jatketaan ja kehitetään ns. päällikköpäivien toteutusta	Ns. päällikköpäivien lukumäärä	2-4 krt/v
Arviointi 31.12.2024: Toteutunut osittain.		
Rekrytointi- ja perehdytysprosessien kehittäminen ja yhtenäistäminen	Ohjeistuksen laatiminen ja käsittely toimielimissä	Yhtenäiset prosessit käytössä
Arviointi 31.12.2024: Ei saavutettu.		
Opiskelijaharjoittelumallin kehittäminen	Opiskeluharjoittelumallin valmistelu	Opiskeluharjoittelumalli käytössä
Arviointi 31.12.2024: Kesken.		
Työhyvinvointisuunnitelman ja -mittariston laadinta ja käyttöönotto	Asian valmistelu ja käsittely toimielimissä	Työhyvinvointisuunnitelma ja -mittaristo ajan tasalla ja käytössä
Arviointi 31.12.2024: Työhyvinvointisuunnitelma laadittu ja käytössä.		
Sairauspoissaolojen seuranta ja syiden arviointi	Sairauspoissaolojen määrä	Sairauspoissaolojen seurannan ja varhaisen puuttumisen kautta sairauspoissaolot vähenevät
Arviointi 31.12.2024: Toteutunut.		
Painopistealue	Hanketoiminta on aiempaa strategisempaa. Hankkeilla tuetaan kuntastrategian toimeenpanoa.	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Pidetään kunnanhallitus ajan tasalla strategisesta hanketoiminnasta	Vuoropuhelu kunnanhallituksessa hanketoiminnasta	Kunnanhallitus on ajan tasalla hanketoiminnasta
Arviointi 31.12.2024: Säännölliset hanke-esittelyt toteutuneet.		
Painopistealue	Hyödynnetään tehokkaammin digitalisaation mahdollisuuksia ottamalla kehitysoiketta kunnan hallinnossa	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso

Tiedonohjaussuunnitelman ja asiahallintajärjestelmän päivittäminen	Työn eteneminen, henkilöstön sitouttaminen	Uudet järjestelmät ovat käytössä
Arviointi 31.12.2024: Toteutunut.		
Tiedonhallintamallin rakentaminen, tiedon käsittelyn eheyttäminen, tietosuojan turvaaminen	Työn eteneminen, henkilöstön sitouttaminen	Uudet toimintamallit ovat käytössä
Arviointi 31.12.2024: Toteutunut osittain.		
Laaditaan kunnalle digitiekartta	Työn eteneminen	Digitiekartta käytössä
Arviointi 31.12.2024: Ei toteutunut.		
Painopistealue	Kehitetään kunnan riskienhallintaa ja hankintaosaamista	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Hankintaprosessin yhtenäistäminen ja hankintaohjeen laatiminen	Hankintaohjeen valmistelu ja käsittely toimielimissä	Kunnan hankintaohje on käytössä
Arviointi 31.12.2024: Ei ole laadittu, siirtyy vuoteen 2025.		
Painopistealue	Parannetaan kunnan kiinteistöomaisuuden kuntoa, huoltoa, ylläpitoa ja energiatehokkuutta.	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Tehdään kiinteistöille energiainvestointisuunnitelma. Haetaan suunnitelman perusteella oikea-aikaisesti investointitukea energiainvestoinneille	Investointisuunnitelman valmistelu ja käsittely toimielimissä	Kiinteistöjen energiatehokkuus paranee
Arviointi 31.12.2024: Osittain toteutunut.		
Painopistealue	Parannetaan saamenkielisten palvelujen saavutettavuutta	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Tuetaan saamen kielen opiskelua palkanlisäkannustimella	Kielilisää saavan henkilöstön lukumäärä	Palveluja on saatavilla pohjoissaameksi
Arviointi 31.12.2024: Toteutunut.		
Edunajamisella pidetään kielikysymystä esillä TE24-uudistuksen edistyessä	TE24-palvelussa tarjotaan palvelua pohjoissaameksi	TE24-palveluja on saatavilla pohjoissaameksi
Arviointi 31.12.2024: Toteutunut.		

Henkilöstö	TP2023	TA2024	TP2024
Kunnanjohtaja	1	1	1
Toimistosihteeri	1	1	1
Kanslisti	2	2	1,5
Viestintäkoordinaattori	0,5	0,5	0,5
Vaalit		0	0,3
Yhteensä	4,5	4,5	4,3

Elinvoimalautakunta

Elinkeino- ja maaseututoimi

Toimielin	Elinvoima- ja tekninen lautakunta
Tulosalueen nimi	Elinkeino- ja maaseututoimi
Tilivelvollinen	Elinvoimajohtaja

Talous, €	TP 2023	TA 2024	TA- muutokset	Muutettu TA 2024	Toteutuma 2024	Poikkeama
Toimintatuotot	520 904	278 081	115 356	393 437	297 456	-95 981
Toimintakulut	-994 525	-702 196	-226 845	-929 041	-745 998	183 043
Toimintakate	-473 621	-424 115	-111 489	-535 604	-448 543	87 061

Toiminnan kuvaus

Elinkeinotoimen pääasialliset tehtävät ovat elinkeinojen kehittäminen, yritysneuvontapalvelut, maaseutuviranomaistehtävät, yhteispalvelun asiakasneuvontapalvelut, matkailuneuvonnan ja aluemarkkinoinnin järjestäminen.

Talousarviovuoden 2024 perustoiminta

Yhteispalvelun asiointipisteessä on asioinut 124 valtion palveluihin liittyen ja lisäksi 6 asiakasta yritysneuvontaan liittyen sekä 20 asiakasta matkailuneuvontaan liittyen. Maaseutuhallinnossa on ollut petovahinkoja 368, joista maastotarkastettiin 8 vahinkoa. Viljelijätukien hakijoita on ollut 11 ja tuetun maksullisen lomittaja-avun hakijoita alle viisi.

Yritysneuvonta on organisoitu osin omana toimintana ja osin alueellisten yrityspalveluiden kautta. Vuonna 2024 alkanut Kalastusmatkailuun liittyvän osaamisen kehittäminen Utsjoella -hanke on myös tehnyt oman kohderyhmänsä kanssa yritysneuvontaa tukevaa työtä.

Matkailukoordinaation ja aluemarkkinoinnin osalta on panostettu näkyvyyteen Explore Utsjoki -kanavilla, mediassa ja lisäämällä tiedottamista. Aluemarkkinointiyhteistyötä on tehty Lapland Northin Destinationin ja Visit Finlandin kanssa. House of Laplandin toiminta on ajettu alas. Siitä eriyttynä jäi jäljelle vain elokuvakomissio, joka toimii marraskuusta 2024 alkaen Tunturi-Lapin kehityksen alaisuudessa palvelun vain jäsenmaksua maksavia kuntia Utsjoki liittyi elokuvakomissioon kolmevuotisella sopimuksella.

Matkailuneuvontaa on järjestetty Utsjoella kylätalo Giisassa ympärivuotisesti, Karigasniemellä Kylätalo Sáivussa kesäaikaan ja Nuorgamissa esitejakelulla sekä huolehtimalla EU:n pohjoisimman pisteen lähiympäristöstä. Syksyllä 2024 kilpailutettiin fyysinen Utsjoella järjestettävä matkailuneuvonta. Kilpailutuksessa haettiin yhtä paikkaa, joka pystyy palvelemaan vähintään viitenä päivänä viikossa ympäri vuoden. Kahden muun kylän osalta edistetään edelleen esitteiden jakoa. Päätös neuvonnan tarjoajasta tuli esille 2025 ensimmäisen lautakuntaan.

Vuonna 2024 rakennettiin kaksi uutta päiväreitipolkua käyttötalouden varoilla Elinvoiman ja teknisen yhteistyöllä. Rahoitus tuli teknisen investoinneista, työn koordinoiti elinvoimalta. Utsjoen Ailigas merkittiin kunnanviraston henkilöstön virkistyspäivän ohjelmaksi ja Nuorgamin Harremacohkan polun merkittämisestä vastasi lautakunnan valitsema urakoitsija. Harremacohkan polulla on tarve pätkälle pitkospuuta määrimpiin paikkoihin. Ne sovittiin tehtäväksi vuonna 2025, jotta materiaalin voi kuljettaa maastoon lumen aikana moottorikelkalla maaston kulumista vähentäen.

Sidosryhmäviestintää yrittäjille ja muille toimijoille on kehitetty edelleen systemaattisempaan ja laadukkaampaan suuntaan ottamalla käyttöön lukijaystävällinen uutiskirjealusta, joka toimii myös tiedotteiden

ja mediaseurannan alustana. Yritysten uutiskirjeitä lähetetään säännöllisesti kuukausittain. Myös Inari-laisen ilmoitussivun sopimusta kunnan kanssa on uudistettu keskushallinnon toimesta ja sitä kanavaa on alettu hyödyntämään myös elinvoiman asioiden viestimisessä.

Alueellista yhteistyötä edistettiin osallistumalla vuorovuosiin Utsjoella ja Itä-Finnmarkissa järjestettävään Crossborder business lab-tilaisuuteen Pykeijassa. Vuoden 2025 tilaisuuden järjestämisen suunnittelu on käynnistetty Pykeijan jälkeen. Lappitasolla oltiin aktiivisesti yhteydessä maakunnallisiin toimijoihin eri tilaisuuksissa ja tapaamisissa. Keskeisimmät edunvalvonnan teemat elinvoimalle vuonna 2024 olivat lohikeskuksen rahoituksen takaaminen sekä yhteistyön tiivistäminen Metsähallituksen kanssa, jonka edustajia tavattiin toukokuussa Lapin neuvottelukunnan vierailulla Utsjoella sekä pääjohtajan tapaamisessa Helsingissä syyskuussa.

Elinvoimajohtaja edustaa Utsjoen kuntaa Lapin Leaderin hallituksessa varsinaisena jäsenenä.

Talousarviovuoden 2024 projektitoiminta

Elinkeinotoimessa on panostettu vahvasti hanketoiminnan kautta tapahtuvaan rakennemuutosta korjaavaan kehittämistoimintaan.

Hankehenkilöstöä on ollut vaihtelevasti 4-6 työntekijää vuoden aikana.

Vuoden 2024 aikana jatkettiin seuraavien kunnan omien hankkeiden toteuttamista

Teno Outdoor - pyöräily- ja luontomatkailu Tenojokilaaksossa -hanke alkoi kesäkuussa 2022 ja päättyi 30.6.2024. Vuonna 2024 hankkeessa tuotettiin tallenne sekä kirjalliset materiaalit tehdyistä markkina-analyysistä pohjautuen pyöräilymatkailun eri asiakassegmentteihin, erillinen pyöräilykartta sekä suomeksi että englanniksi (Tenonlaakson reitti) sekä järjestettiin työpajatilaisuus liittyen palvelutuotteiden tuotekehitykseen osana yritysten osaamisen kehittämistä vastaavaan nykymarkkinoiden vaatimustaso. Lisäksi viimeisteltiin sekä julkaistiin kuvamateriaalit kunnan ylläpitämään kuvapankkiin.

Utsjoen lohikeskuksen esiselvityshanke (15.3.2023-31.5.2024)

Esiselvityshankkeessa kartoitettiin edellytyksiä perustaa Utsjoelle lohikeskus, jonka tarkoituksena olisi palvella sekä kalastusperinteen ylläpitämistä ja säilymistä että sen kehittymistä uusiksi elinkeinomahdollisuuksiksi. Hankkeessa kartoitettiin sidosryhmät, joiden kanssa Lohikeskusta tulisi suunnitellaan täsmällisemmin. Hankkeessa määritettiin alustavasti lohikeskuksen sisältöä ja toimintoja ja selvitettiin tähän pohjautuva tilatarve. Lisäksi hankkeessa kartoitettiin vaihtoehtoisia malleja toiminnan organisoinniseksi sekä sijoittumisen ja rakentamisen edellytyksiä. Hankkeen lopputuloksena on lohikeskuksen tarveselvitys.

Utsjoen matkailun Master Plan -hanke oli alkanut syyskuussa 2023. Hanketta toteutti ostopalveluna Kiila Consulting Oy. Hankehallinto hoidettiin projektipäällikön 20 % työaikaosuudella henkilöstön toimesta. Hankkeella luotiin kokonaisvaltainen suunnitelma Utsjoen matkailun kehittämiseksi. Hankkeessa mm. määritettiin kunnan tahtotila sekä jatkotoimenpiteet matkailun hallittuun, suunnitelmalliseen, ja tietoon perustuvaan kehittämiseen. Hankkeessa kirkastettiin Utsjoen matkailun brändi. Näin luotiin pohjaa alueen ja yritysten tehokkaammalle markkinoinnille ja myynnille, ja sitä kautta kannattavammalle liiketoiminnalle. Hanke päättyi 31.8.2024. 3.12.2024 Elinvoima- ja tekninen lautakunta käsitteli Masterplanin, josta se etenee kunnanhallitukseen ja valtuustoon.

Vuoden 2024 aikana käynnistettiin seuraavat hankkeet:

MountRecilience (1.9.2023-31.1.2028) käynnistyi Utsjoen toimenpiteiden osalta 1.1.2024 rekrytoinnin myötä. Henkilöresurssi on 50 prosenttia. MountRecilience on Horizon-rahoitusohjelman 100 % rahoittama kansainvälinen hanke, johon Suomesta osallistuvia partnereita Utsjoen kunnan ohella ovat Enon-

tekiön kunta, Lapin liitto, Luonnonvarakeskus (Luke) sekä Lapin matkailuelinkeinon liitto (LME). Hankkeen tavoitteena on ilmastonmuutokseen sopeutuminen ja siinä tullaan laatimaan Utsjoella sopeutussuunnitelmat porotalouden ja matkailun elinkeinoille sekä Utsjoen kunnalle. Lapin liitto tulee skaa-laamaan pilottikuntiin (Utsjoki ja Enontekiö) laadituista sopeutussuunnitelmista maakuntatason ohjeita.

Kalastusmatkailuun liittyvän osaamisen kehittäminen Utsjoella (1.4.2024-31.3.2026) käynnistyi 1.7. hankkeen rahoituspäätöksen viivästymisen vuoksi. Hankkeen rahoitus on Pohjois-pohjanmaan ELY-keskuksesta ESR:n JTF-rahoituksesta. Budjetti on 362 770 e, ja siinä on 20 % omarahoitusosuus. Hankkeessa työskentelee kokoaikaisesti projektipäällikkö ja projektiasiantuntija. Lisäksi kunnan elinkeinokoordinaattori vastaa 20 % työajalla hankkeen hallinnosta.

Hankkeen päätavoitteena on Tenojokilaakson kalastuselinkeinoon turvaaminen kehittämällä uusia palveluja ja ansaintamalleja. Hankkeen aikana yritykset osallistuvat tuotekehitystyöhön, jonka tuloksena Utsjoen kunnan alueelle saadaan uusia kilpailukykyisiä kansainvälisille asiakkaille suunnattuja palveluja kalastusmatkailuun liittyen. Hankkeen avulla kehitetään lisäksi kalaelinkeinoa hyödyntäviä matkailun oheispalveluja, jotka tukevat lähiruoan hyödyntämistä sekä jalostusasteen kasvattamista. Hankkeen myötä vahvistetaan Tenojokilaakson lohensoutukeskeisen kalastusmatkailuelinkeinoon sopeutumista sekä ylläpitämistä muuttuneessa toimintaympäristössä uudistetun palvelumallin avulla. Tavoitteena on kilpailukykyisten kalastus- ja matkailusidonnaisten palvelutuotteiden kehittäminen kansainvälisille asiakkaille, osaamistason vahvistaminen ja kehittäminen vastaamaan nykymarkkinoiden vaatimustasoa sekä edistää alueen kalastus ja matkailupalveluiden digitaalista saavutettavuutta. Hankkeella tuetaan lohestusliiketoiminnassa toimivia yrityksiä luomaan uuden osaamisen avulla kilpailukykyiset kalastusmatkailun eri palvelutuotteet osana Utsjoen kokonaisvaltaista matkailun kehittämistä

Rakennemuutoksen koordinaatio Utsjoella (1.9.-31.1.2026)

Rakennemuutoksen koordinaatio Utsjoella pureutuu erityisesti elinvoiman kehittämistyön koordinoimiseen sekä kunnan vastuulla olevien veto- ja pitovoimaa kehittäviin toimiin. Näitä ovat esimerkiksi kunta-markkinoinnin kehittäminen ja asuntotilanteen akuuttien haasteiden ratkaiseminen. Tämän lisäksi hanke tukee yritysten ja sidosryhmien yhteistyön kehittymistä ja yritysten kansainvälistymistä. Toimenpiteillä keskitytään myös osaavan työvoiman saatavuuteen

Koordinaatiorahankkeessa työskentelee projektipäällikkö 100 % työajalla. Lapin liiton AKKE-rahoitus on koordinoitu kunnalle rahoituksen, jonka TEM myönsi Lapin ELY-keskuksen hakemuksella Utsjoelle. Hankkeella on 20 % omarahoitusosuus.

Vuoden 2024 aikana osallistuttiin seuraaviin muiden hallinnoimiin hankkeisiin ja toimintaan:

- Plaky, Glow -hanke
- Leader Pohjoisin Lappi, jatkuva toiminta

1. Yritysmuotoinen Utsjoki

Painopistealue	Edistetään kunnan nuorten osaamisen kehittämistä alueelle tärkeillä toimialoilla, kuten matkailussa ja porotaloudessa		
Toimenpiteet		Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Kohdennetaan yleisiä toimia toimenpiteitä myös nuorille		Järjestettävien tilaisuuksien lukumäärä	2 tilaisuutta
Arviointi 31.12.2024: Toteutetaan vuonna 2025			
Painopistealue	Kehitetään Norja-yhteistyötä eri toimialoilla ja parannetaan yritysten edellytyksiä käydä rajakauppaa		

Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Jatketaan 2022 alkanutta yhteistyötä Finnmarkin toimijoiden kanssa.	Yhteistyötä tukevien toimenpiteiden lkm.	Yhteistoimintaa 2 krt
Arviointi 31.12.2024: Toteutunut		
Painopistealue	Kunnan maapolitiikka, kaavoitus, luvitus ja päätöksenteko tukevat elinkeinotoimintaa, asumista ja vapaa-ajan toimintaa	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Neuvottelut Metsähallituksen kanssa	Yhteistyötoimien lukumäärä	2 yhteistyötoimea viety käynnissä/toteutettu
Arviointi 31.12.2024: Toteutunut 4 tapaamista		
Asuntoinvestoijien houkuttelu	Asuntorakentamista aktivoivien toimenpiteiden lukumäärä	1 toimenpide
Arviointi 31.12.2024: Toteutui		
ARA-rahoituksen tavoittelu	Asuntorakentamista aktivoivien toimenpiteiden lukumäärä	1 toimenpide
Arviointi 31.12.2024: Ei tavoiteltu ARA-rahoitusta. Valmisteltiin asumisen tilaisuutta pidettäväksi helmikuussa 2025		
Painopistealue	Kunnassa on riittävät resurssit yritysten neuvontaan ja palveluihin yrityksen elinkaar- en eri vaiheissa	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Hankekoordinaattorin (0,5 htv) tehtävän monipuolistaminen elinkeinokoordinaattoriksi	Hankkeen toteutus	Toteutuu hankkeen tavoitteiden mukaisesti
Arviointi 31.12.2024: Toteutui		
ÄRM-koordinaatiohankkeen 2.0 toteuttaminen	Hankkeen toteuttaminen	Toteutuu hankkeen tavoitteiden mukaisesti
Arviointi 31.12.2024: Toteutui		
Yritysfoorumin järjestäminen	Yrityspalveluiden toteutuminen, asiakasmäärät	4 yritysfoorumiä avoinna kaikille Utsjokisille yrityksille
Arviointi 31.12.2024: Toteutui 3 yritysfoorumiä, 3 aamukahvit yrittäjille, sekä 22 muuta yritystilaisuutta		
Painopistealue	Kunta mahdollistaa kestävien elinkeinojen harjoittamisen	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Horizon-hanke MountRecilience-hankkeen toteutus	Hankkeen toteuttaminen	Hankkeen tavoitteiden täyttyminen
Arviointi 31.12.2024: Toteutui		
Kalastuksen ja saamelaiskulttuuria edistävien toimenpiteiden edistäminen	Hankkeen toteuttaminen	Hankkeen tavoitteiden täyttyminen
Arviointi 31.12.2024: Toteutui		
Painopistealue	TE-palvelut integroidaan tehokkaasti osaksi kunnan toimintoja palvelemaan alueen työllisyyttä ja yritystoimintaa	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Osallistuminen te-palvelujen integroitumiseen kunnan toiminnaksi	.	Palvelu käynnistyy aikataulussa

Arviointi 31.12.2024: Toteutui		
Painopistealue	Tuetaan yritysten ja työntekijöiden asettautumista kuntaan	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Kunnan kotisivujen kehittäminen palvelemaan tulijoita ja muuttajia	Julkaistut sivut	Sivut julkaistu
	Kuntarahoituksen varaaminen lisärahoitukselle kuntaimagotyöhön	Hankkeen hakeminen menestyksekkäästi, Imagostrategian valinta ja toteutus
Arviointi 31.12.2024: Toteutui. Hanke käynnistyi. Kuntaimagotyön suunnittelu ja työn aloitus v. 2025 aikana		

2. Kestävästi kasvava matkailu

Painopistealue	Kehitetään ja tiivistetään yhteistyötä matkailun keskeisten sidosryhmien kanssa	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Jatketaan pyöreänpöydän tilaisuuksia	Tilaisuuksien määrät	3 pyöreän pöydän tilaisuutta
Arviointi 31.12.2024: Toteutetaan vuonna 2025		
Osallistutaan Utsjoen matkailuun liittyvien verkostoihin aktiivista osallistumista	Tilaisuuksien määrät	Verkostojen osallistumisprosentti hyvä
Arviointi 31.12.2024: Toteutui. Aktiivinen osallistuminen LND:n työskentelyyn		
Painopistealue	Kehitetään kestävän matkailun ympärivuotisuutta ja alueen tunnettuutta houkuttelevana matkakohteena	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Toteutetaan matkailun Master Plan -hanke	Hankkeen toteuttaminen	Hankkeet toteutettu tavoitteiden mukaisesti
Arviointi 31.12.2024: Toteutui		
Haetaan ja toteutetaan rahoituksen tultua matkailun kansainvälistämistä tukeva hanke	Hankkeen toteuttaminen	Hankkeet toteutettu tavoitteiden mukaisesti
Arviointi 31.12.2024: Toteutetaan vuonna 2025		
Matkailuun liittyvien palveluiden kehittäminen: aluemarkkinointiyhteistyö Lapland Northin +ja HOL:n kanssa sekä matkailuneuvonta	Majoitustilastojen seurantatiedot	Matkailun aluemarkkinoinnin malli sekä matkailuneuvonta on kehitetty ja toimivat uuden toimintatavan mukaisesti
Arviointi 31.12.2024: Toteutunut osittain, kehittäminen jatkuu v. 2025		
Panostetaan somemarkkinointiin, mutta kotimaan asiakaskunnan osalta myös myyntitilaisuuksiin	Sometilastot	
Arviointi 31.12.2024: Työ jatkuu 2025		
Painopistealue	Kehitetään monipuolisesti pyörämatkailua	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso

Pyörämatkailua viedään eteenpäin matkailun toimenpiteissä	Pyöräilymatkailusivujen kehittäminen Explore-sivuilla	Sivut ovat kehittyneet
Arviointi 31.12.2024: Toteutui. Työ jatkuu v. 2025 kotisivujen laajemman päivittämisen yhteydessä		
Painopistealue	Kunnan maanpolitiikalla ja kaavoituksella tuetaan majoituskapasiteetin kasvua	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Vuoropuhelu Metsähallituksen kanssa elinvoiman	Hankkeiden toteutus Yrityspalveluiden toteutuminen, asiakasmäärät	Toteutuu hankkeen tavoitteiden mukaisesti
Arviointi 31.12.2024: Ei toteutunut. MH-yhteistyötä jatketaan uusien investointien edistämiseksi		
Painopistealue	Suunnitellaan ja toteutetaan Lohikeskus	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Toteutetaan Utsjoen lohikeskukseen esiselvityshanke ja haetaan sille jatkohanketta	Hankkeen tavoitteet	Tavoitteet ovat täyttyneet
Arviointi 31.12.2024: Toteutui		
Painopistealue	Toteutetaan reittejä kesä- ja talvikäyttöön ja kehitetään toimintamalli talvireittien ylläpitoon	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Käynnistetään (jos rahoitus myönnetään) reittien rakennushanke Haetaan suunnitteluhanke seuraaville reiteille	Hankkeiden tavoitteet	Tavoitteet täyttyvät
Arviointi 31.12.2024: Kaksi polkua rakennettu, Master Plan hanke tuotti reittiehdotuksia. Uusia reittejä suunnitellaan pyöreän sen pohjalta Pyöreän pöydän menettelyllä. Toteutettu ilman hankerahoitusta		

3. Hyvä elää Utsjoella

Painopistealue	Aktivoidaan kolmatta sektoria ja asukastarpeista nousevaa kehittämistä, mikä lisää kyläyhteisöjen hyvinvointia ja osallisuutta	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Kunnan kyläkerroksiin osallistuminen yhteistyössä hallintokuntien kanssa	Kyläkerrokset / v.	1 kierros / vuosi
Arviointi 31.12.2024: Toteutui		
Painopistealue	Kehitetään tutkimus- ja innovaatioyhteistyötä korkeakoulujen ja tutkimuslaitosten kanssa, edistetään erilaisia kouluttautumisen muotoja, sekä yritysten ja oppilaitosten koulutusyhteistyötä.	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Jatketaan yhteistyötä Kevon tutkimusaseman ja Luken ja muiden tutkimuslaitosten kanssa tki-toimintaa toteuttavissa hankkeissa kanssa	Tehtyjen toimenpiteiden määrä	3

Arviointi 31.12.2024: Toteutui		
Painopistealue	Laaditaan asumisen kehittämisohjelma, jossa haetaan aktiivisesti yksityisiä asuntorakentajia	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Laaditaan suunnitelma ja vuosikello toimenpiteille asumisen kehittämiseksi	Laadittu suunnitelma	Suunnitelma laadittu
Arviointi 31.12.2024: Suunnittelu aloitettu, jatketaan vuonna 2025		

4. Kunta on vastuullinen toimija

Painopistealue	Kehitetään kunnan johtamista, esihenkilötyötä sekä henkilöstön työhyvinvointia ja osaamista	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Kehitetään työskentelymallia. Laaditaan ns. hankekäsikirja eli käytännön opas hanketoimintaan	Koottu hanketoiminnan perusohjeet	Toteutettu suunnitelman mukaan
Arviointi 31.12.2024: Hankekäsikirjaa kehitetty ja kehitetään edelleen, elävä asiakirja		
Vakiinnutetaan työnohjausmahdollisuus toimialan henkilöstölle	Tarjottu ja kannustettu mahdollisuutta esimiehen antamaan työnohjaukseen läpi vuoden	Toteutettu suunnitelman mukaan
Arviointi 31.12.2024: Toteutui		
Ylläpidetään säännöllistä tiimipalaverikäytäntöä	Järjestetty tiimipalavereja ympäri vuoden	Toteutettu suunnitelman mukaan
Arviointi 31.12.2024: Toteutui		
Painopistealue	Hanketoiminta on aiempaa strategisempaa. Hankkeilla tuetaan kuntastrategian toimeenpanoa.	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Elinvoimatoimiala koordinoi ÄRM-hankkeiden hankekokonaisuutta kunnassa	Hankkeista laaditaan päivitettävä kokonaissuunnitelma	Laadittu keskeisille ryhmille esitelly suunnitelma
Arviointi 31.12.2024: Toteutui. Aloitettu mm. hankkeiden ajankohtainen esittely ylemmille toimielimille		
Painopistealue	Hyödynnetään tehokkaammin digitalisaation mahdollisuuksia ottamalla kehitysoiikka kunnan hallinnossa	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Toimiala osallistuu digitiekartta-hankkeen toimenpiteisiin	Tunnistettu digiloikan kannalta oleelliset kehittämistarpeet. Suunnitelma niiden haltuun ottamiseksi	Tulevat toimenpiteet tunnistettu
Arviointi 31.12.2024: Toteutui		
Painopistealue	Jatketaan kunnan viestinnän ja sidosryhmäyhteistyön kehittämistä	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Jatkuva kehittäminen kunnan viestijän ja hankeviestijöiden kesken	Tunnistetaan yhteistyössä kehitettäviä asioita	Uusien viestintätapojen tai olevien, edelleen kehittämisen lukumäärä 4

Arviointi 31.12.2024: Toteutui

Henkilömäärä	TP2023	TA2024	TP2024
Elinvoimajohtaja	1	1	1
Asiakaspalvelu-neuvoja	1	1	1
Elinkeinokoordinaattori		0,5	
Hankekoordinaattori	1	1,5	0,5
Matkailukoordinaattori	0,5	0,5	
Tiedottaja ja viestintäosaaja	1	0,5	0,5
Projektipäällikkö	3,5	5	4

Elinkeinoitoimen hankkeet**Toimielin****Tulosalueen nimi** Elinkeinoitoimen hankkeet**Tilivelvollinen**

Talous, €	TP 2023	TA 2024	TA- muutokset	Muutettu TA 2024	Toteutuma 2024	Poikkeama
Toimintatuotot	505 679	260 535	115 356	375 891	282 426	-93 465
Toimintakulut	-633 023	-309 710	-175 375	-485 085	-355 483	129 602
Toimintakate	-127 343	-49 175	-60 019	-109 194	-73 057	36 138

Sivistyslautakunta

Sivistystoimen hallinto

Toimielin	Sivistyslautakunta
Tulosalueen nimi	Sivistystoimen hallinto
Tilivelvollinen	Hyvinvointijohtaja

Talous, €	TP 2023	TA 2024	TA-muutokset	Muutettu TA 2024	Toteutuma 2024	Poikkeama
Toimintatuotot	1 920	0	0	0	3 265	3 265
Toimintakulut	-169 340	-190 747	39 386	-151 361	-142 864	8 497
Toimintakate	-167 420	-190 747	39 386	-151 361	-139 599	11 762

Sivistyslautakunta on kokoontunut vuonna 2024 yhteensä **11 kertaa**. Kokouksissa on käsitelty yhteensä 124 asiaa. Salassa pidettävistä asioista on pidetty yksi kokous, joissa on käsitelty 4 pykälää.

Kokouksissa on käsitelty mm. seuraavia asioita: edellisen vuoden toiminta- ja talouskertomukset, talouden seuranta, viran- ja toimenhaltijoiden valintaan liittyviä asioita, oppilaiden koulunkäyntiin ja kuljetuksiin liittyviä asioita, varhaiskasvatuksen, kirjaston sekä vapaa-aikaan liittyviä asioita ja seuraavan lukuvuoden toimintasuunnitelmat ja talousarvioesitykset.

Sivistystoimistossa on toiminut kolme työntekijää, hyvinvointijohtaja ja sivistystoimen kanslisti sekä varhaiskasvatuksen kanslisti elokuun alkuun asti.

Hyvinvointijohtajana on toiminut Pirjo Seurujärvi 1.8.2024 alkaen. Hyvinvointijohtajan tehtävänä on johtaa kunnan sivistystoimea sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä. Hyvinvointijohtajan tehtävä on myös henkilöstön ja työhyvinvoinnin kehittäminen kunnanjohtajan työparina. Hyvinvointijohtaja toimii sivistystoimialan hallintopäällikkönä, sivistyslautakunnan esittelijänä ja hän on kunnan johtoryhmän jäsen.

Utsjoen sivistystoimialaan kuuluvat opetustoimi, varhaiskasvatus ja vapaa-aikatoimi (kulttuuri, kirjasto, liikunta ja nuorisotyö sekä kansalaisopisto). Lisäksi toimiala vastaa kunnan terveyden ja hyvinvoinnin edistämistyöstä.

4. Kunta on vastuullinen toimija

Painopistealue	Hallintokuntien välinen yhteistyö ja henkilöstön pysyvyys		
Toimenpiteet		Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Tehtävänjaon, vastuiden ja toimenkuvien selkeyttäminen Yhteiset palaverit		Yhteiset tapaamiset ja tiedon kulun varmistaminen	Toimenkuvien selkeyttäminen sujuvoittaa työntekoa ja parantaa työssä jaksamista
Arviointi 31.12.2024: Henkilöstön toimenkuvien laadinta meneillään.			
Uusien työntekijöiden perehdyttäminen ja tarvittaessa koulutus tehtäviin		Jokaisella uudella työntekijällä vastuuperehdyttäjä	Vastuullinen perehdyttäminen ja alkukoulutus vähentävät henkilöstön vaihtuvuutta
Arviointi 31.12.2024: Koulutuksiin on osallistuttu.			
Painopistealue	Palvelujen laadun ja yhdenvertaisuuden varmistaminen riittävällä henkilöstömäärällä		

Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Sivistysosaston kaikilla vastuualueilla on riittävä määrä työntekijöitä	Rekrytointi tarvittaessa	Tehtävät voidaan hoitaa laadukkaasti Työntekijöiden työhyvinvointi on hyvällä tasolla
Arviointi 31.12.2024: Rekrytointia tehostettu.		

Henkilöstö	TP2023	TA2024	TP2024
Hyvinvointijohtaja	0,85	1	1
Sivistystoimen kanslisti	0,65	0,65	0,65
Yhteensä	1,5	1,65	1,65

Varhaiskasvatus

Toimielin	Sivistyslautakunta
Tulosalueen nimi	Varhaiskasvatus
Tilivelvollinen	Varhaiskasvatusjohtaja

Talous, €	TP 2023	TA 2024	TA- muutokset	Muutettu TA 2024	Toteutuma 2024	Poikkeama
Toimintatuotot	307 566	289 213	0	289 213	248 943	-40 270
Toimintakulut	-705 422	-800 234	136 538	-663 696	-701 975	-38 279
Toimintakate	-397 856	-511 021	136 538	-374 483	-453 032	-78 549

Utsjoen kunnan varhaiskasvatuksen toiminta-ajatuksena on luoda lapselle turvallinen ja aktivoiva oppimisympäristö, jossa lasten ajatuksia kunnioitetaan ja kuunnellaan. Varhaiskasvatusta toteutetaan kunnan oman sekä valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti. Toiminnan suunnittelussa otetaan huomioon vuoden kierto ja kahdeksan vuodenaikaa, paikalliset elinkeinot sekä sijainti. Saamen kieli ja kulttuuri ovat vahvassa roolissa toiminnassa ja sen kaikissa arjen tilanteissa. Varhaiskasvatuksen arvot ovat toisten kunnioittaminen, hyvät käytöstavat, yhdenvertaisuus, luonto sekä suvaitsevaisuus.

Varhaiskasvatuksen sähköinen ohjausjärjestelmä Juulia on käytössä kaikilla osastoilla. Ohjelma mahdollistaa vanhempia ilmoittamaan lasten hoitopäiviä, lomien ja poissaoloja. Lisäksi se sisältää lapsen varhaiskasvatussuunnitelman ja esitietolomakkeen esikouluun siirryttäessä.

Päiväkodit ja kielipesät toimivat joka kylässä; Utsjoella, Karigasniemellä sekä Nuorgamissa. Päiväkodit ja kielipesät toimivat osittain samoissa tiloissa ja pihissa.

Elokuun 2023 alussa aloittanut varhaiskasvatuksen johtajan sijainen irtisanoutui ja lopetti virassaan 1.8.2024. Uusi varhaiskasvatuksen kanslisti aloitti työssään elokuun alussa 2024. Hän toimi myös varhaiskasvatusjohtajan sijaisena lokakuusta 2024 alkaen.

Lapsia oli keskimäärin kirjoilla vuoden aikana Utsjoen päiväkodissa saamenkielisessä osastossa 6 (kerroin 6,49), suomenkielisessä osastossa ja kielipesässä 10 (kerroin 9,8), Karigasniemen päiväkodissa ja kielipesässä 17 (kerroin 17,24) ja Nuorgamin päiväkodissa ja kielipesässä 6 (kerroin 6,45). Väliaikaista hoitoa tarjottiin kuntalaisten lisäksi ulkopaikkakuntalaisille.

Kotihoidontukea käytettiin 15 790 euroa ennakoidun 38 000 euron sijaan.

Utsjoen päiväkodissa

- saamenkielisellä osastolla työskentelivät yksi vakituinen lastenhoitaja sekä yksi määräaikainen lastenhoitaja. Varhaiskasvatuksen opettajan virkaan ei saatu kelpoista henkilöä.
- suomenkielisellä osastolla toimi vakituisesti yksi lastenhoitaja.
- kielipesän toiminnasta vastasi yksi pohjoissaamenkielentaitoinen lastenhoitaja, joka toimi myös varhaiskasvatuksen opettajana. Kielipesän vetovastuu vaihtui marraskuun alussa, kun varhaiskasvatuksen opettajaksi palkattiin pohjoissaamenkielinen, aiemminkin Utsjoen kielipesässä työskennellyt lastenhoitaja. Alkuvuoden kielipesässä työskennellyt lastenhoitaja siirtyi suomenkieliselle osastolle varhaiskasvatuksen opettajan rooliin.

Utsjoen päiväkotit oli avoinna tavallisesti arkisin klo 7-17:00, myös läpi kesän. Vuorohoitoa järjestettiin tarpeen mukaan.

Nuorgamin päiväkodissa oli vaihtuvuutta työntekijöiden osalta, kun vakinainen varhaiskasvatuksen opettaja oli virkavapaalla.

- Kielipesään saatiin elokuussa vakituisen varhaiskasvatusopettajan sijaiseksi pohjoissaamenkielinen varhaiskasvatuksen opettajan opintoja suorittava lastenhoitaja.
- Suomenkielisellä osastolla toimi määräaikainen lastenhoitaja.

Nuorgamin päiväkotit on tavallisesti avoinna arkisin klo 8:00-18:00, mutta heinäkuu-joulukuu päiväkotit oli

avoinna klo 6:00-18:00. Päiväkoti oli avoinna koko kesän.

Karigasniemen päiväkodissa

- saamenkielisellä osastolla työskentelivät lastenhoitaja ja perhepäivähoitaja. Varhaiskasvatuksen opettajan paikkaa ei yrityksistä huolimatta saatu täytettyä.
 - Kielipesän toiminnasta vastasi kaksi pohjoissaamenkielistä lastenhoitajaa.
- Päiväkoti on ollut auki arkisin klo 08:00-17:00. Päiväkoti oli auki myös kesällä.

Vuonna 2024 Utsjoen kunnan varhaiskasvatuksessa ei ole ollut riittävää määrää kelpoista henkilöstöä. Erityisen vaikea tilanne oli syyskauden, kun koko kunnassa ei ollut yhtään varhaiskasvatuslain kelpoisuusvaatimukset täyttävää varhaiskasvatuksen opettajaa. Aluehallintovirasto teki valvontaa keväällä ja syksyllä. Utsjoen kunta sai AVI:lta 2.12.2024 huomautuksen varhaiskasvatuslain vastaisesta menettelystä. Varhaiskasvatuslain säännökset velvoittavat kuntaa huolehtimaan siitä, että päiväkodeissa on riittävästi varhaiskasvatuslain 6 luvussa säädettyä eri kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä. AVI jatkaa tilanteen seuraamista. Kunta pyrkii edelleen tehostamaan toimiaan lain kelpoisuusvaatimukset täyttävän henkilöstön rekrytoimiseksi.

Toteutuneet hoitopäivät varhaiskasvatuksessa:

Vuosi	Utsjoki, suomi	Utsjoki, saame	Karigasniemi	Nuorgam	Myydyt päivät	Yhteensä
2018	1489	2130	1692	1381	293	6692
2019	1308	1799	1813	2204	174	7124
2020	999	1362	1407	1870	95	5638
2021	1170	1540	1485	1174	31	5369
2022	970	1703	1406	1154	164	5397
2023	799	1353	1475	862	269	4489
2024	696	912	1596	474	9	4 583

Vuosi	Utsjoki kielipesä	Karigasniemi kielipesä	Nuorgam kielipesä	Yhteensä
2018	849	418	756	2023
2019	530	476	899	1905
2020	380	421	1146	1947
2021	864	766	1107	2737
2022	764	1388	892	3044
2023	506	1065	563	2134
2024	639	1078	474	1286

3. Hyvä elää Utsjoella

Painopistealue	Neuvolayhteistyö varhaiskasvatuksen kanssa		
Toimenpiteet		Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Kohdennettu täydennyskoulutus henkilöstölle yhteistyössä terveydenhoitajan ja erityisopettajan kanssa		Raportointi toteutuksesta ja siihen liittyvät toimenpiteet	Yhteistyössä vakan ja neuvolan kanssa Utsjoella ja Nuorgamissa leikki-ikäisen lapsen neurologisen kehityksen arviointimenetelmä (Lene) 2- 5 vuotiaat lapset
Arviointi 31.12.2024: Varhaiskasvatuksen ja neuvolan välinen yhteistyö saatiin käyntiin syksyllä 2024. Lene-tutkimuksia päästään toteuttamaan kevään 2025 aikana.			
Painopistealue	Pedagogiikan johtamisen kehittäminen		
Toimenpiteet		Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso

Johdon ja henkilöstön ammatillisen täydennyskoulutus	Kehittämiskohteiden tunnistaminen ja kehittämistoimet	Jokaisessa ryhmässä vakaopettaja. Tiimin sisäisen yhteistyön toimivuus
Arviointi 31.12.2024: Varhaiskasvatuksen henkilöstö on osallistunut ammatillisiin täydennyskoulutuksiin. Kehittämiskohteita on tunnistettu ja osin päästy myös toteuttamaan (kuten varhaiskasvatuksen turvallisuuskansio, joka ei ole vielä ollut lautakunnan hyväksyttävänä). Varhaiskasvatuksen opettajien rekrytoinnit ovat olleet useaan kertaan auki, mutta niihin ei ole saatu päteviä hakijoita. Kahteen varhaiskasvatusyksikköön saatiin palkattua epäpätevät varhaiskasvatuksen opettajat ja kolmannessa varhaiskasvatusyksikössä aloittaa pätevä varhaiskasvatusopettaja vuoden 2025 alussa.		
Painopistealue	Varhaiskasvatukseen osallistuvan lapsen tuen malli; yleinen, tehostettu, erityinen tuki	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Tuetaan henkilöstön osaamista täydennyskoulutuksin, säännölliset varhaiskasvatuksen erityisopettajan käynnit	Kehittämiskohteiden tunnistaminen ja kehittämistoimet	Riittävän aikaisen ja oikein kohdennetun tuen varmistaminen Paikallinen tuen malli käytössä
Arviointi 31.12.2024: Varhaiskasvatuksen henkilöstö on osallistunut ammatillisiin täydennyskoulutuksiin. Varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluiden järjestämisessä oli haasteita, mutta loppuvuodesta palvelut saatiin järjestettyä ostopalveluna.		

4. Kunta on vastuullinen toimija

Painopistealue	Henkilöstön hyvä ammattitaito ja työhyvinvointi	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Kohdennettu täydennyskoulutus, osaamisen ylläpitäminen, työnohjaus tarvittaessa, virkistyspäivät	Koulutuksiin osallistumisen määrä, raportointien toteutuminen ja toimenpiteet	Kelpoiset hyvinvoivat työntekijät, hyvien käytänteiden tuominen työyhteisöön ja niiden vakiintuminen
Arviointi 31.12.2024: Varhaiskasvatuksen työntekijöille järjestettiin syksyllä virkistyspäivä. Yksi pitkäaikainen lastenhoitaja aloitti oppisopimuskoulutuksen saavuttaakseen pätevyyden. Lisäksi yksiköistä löytyy varhaiskasvatuksen sosionomin pätevyyttä suorittava työntekijä sekä yksi varhaiskasvatusopettajan opintoja suorittava työntekijä. Työntekijävaihtuvuus saatiin tasaannutettua.		

Henkilömäärä	TP2023	TA2024	TP2024
Päiväkodit	14	14	13
Yhteensä	14	14	13

Varhaiskasvatuksen hankkeet

Toimielin	Sivistyslautakunta
Tulosalueen nimi	Varhaiskasvatuksen hankkeet
Tilivelvollinen	Varhaiskasvatusjohtaja

Talous, €	TP 2023	TA 2024	TA- muutokset	Muutettu TA 2024	Toteutuma 2024	Poikkeama
Toimintatuotot	219 038	217 213	0	217 213	124 930	-92 283
Toimintakulut	-299 149	-263 546	0	-263 546	-290 522	-26 976
Toimintakate	-80 111	-46 333	0	-46 333	-165 592	-119 259

Utsjoen kunnassa kielipesät toimivat, joka kylässä; Utsjoella, Karigasniemellä sekä Nuorgamissa. Kielipesätoimintaa rahoitti saamelaiskäräjät lapsikohtaisella tuella. Kielipesätoiminta kuvattu laajemmin edellä, Varhaiskasvatus -luvussa.

3. Hyvä elää Utsjoella

Painopistealue	Kielipesät		
Toimenpiteet		Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Saamenkielistä varhaiskasvatusta lapsille		Lapset/ryhmä	Tavoitteena saamen kielen elvyttäminen ja sitä kannattelevan kulttuurin vahvistuminen
Arviointi 31.12.2024: Kielipesätoimintaa jatkettiin kaikissa kylissä rahoitusperusteiden muutoksista huolimatta.			

Henkilöstö	TP2023	TA2024	TP2024
Kielipesä, Utsjoki	1	1	1
Kielipesä, Karigasniemi	2	2	2
Kielipesä, Nuorgam	1	1	1
Yhteensä	4	4	4

Perusopetus

Toimielin Sivistyslautakunta
Tulosalueen nimi Perusopetus
Tilivelvollinen Utsjokisuun koulun ja saamelaislukion rehtori, Karigasniemen ja Nuorgamin koulun sekä kansalaisopiston rehtori

Talous, €	TP 2023	TA 2024	TA-muutokset	Muutettu TA 2024	Toteutuma 2024	Poikkeama
Toimintatuotot	1 295 135	1 055 894	10 000	1 065 894	949 564	-116 330
Toimintakulut	-3 307 650	-3 108 327	-470 151	-3 578 478	-3 449 577	128 900
Toimintakate	-2 012 515	-2 052 433	-460 151	-2 512 584	-2 500 014	12 570

Esi- ja perusopetuksen oppilasmäärät

Koulu	2023-2024	2024-2025
Utsjokisuun koulu	46	41
Karigasniemen koulu	35	32
Nuorgamin koulu	18	15
Esi- ja perusopetus yht.	99	88

Oppilaskohtaiset kustannukset kouluittain

		TP 2023	TP 2024
Utsjokisuu	brutto	29 647	33 778
	netto	19 981	27 929
Karigasniemi	brutto	27 920	34 905
	netto	16 392	26 640
Nuorgam	brutto	32 905	30 468
	netto	28 794	25 206

Utsjoen kunnan kotikuntakorvauksen perusosa oli 7 880,65 oppilasta kohden.

Saamenkielisen ja saamen kielen opetuksen palkkauskustannuksiin opetuksen järjestäjä saa 100 %:n valtionavun syntyneiden kustannusten mukaan (keskimäärin vähintään 3 oppilaan opetusryhmävaatimus). Yksikköhintana on keskimääräinen tuntihinta. Vuoden 2024 valtionapu oli 657 642,40 €. Vuodelle 2025 valtionapua on arvioitu saatavan 638 339 €.

Utsjokisuun koulu

Tuntikehys:

Kevät 2024:

Suomenkielinen opetus: 133 vh

Saamenkielinen opetus: 137 vh

Erityisopetus: 24 vh

Oman äidinkielen opetus: 2 vh

Syksy 2024:

Suomenkielinen opetus: 154,60 vh

Saamenkielinen opetus: 100,20 vh

Erityisopetus: 24 vh

Utsjokisuun koulussa toimi saamenkielinen esiopetusryhmä, alakoulun saamen- ja suomenkieliset luokat sekä yläkoulun saamen- ja suomenkieliset luokat. Saamenkielisellä puolella alakoululuokilla 5 ja 6

ei ole syksyllä oppilaita. Oppilasmäärä kevätlukukauden alussa 2024 oli 46 oppilasta ja syyslukukauden 2024 lopussa 41 oppilasta.

Utsjokisuun koulu: Opetushenkilöstöä koululla oli 20. Kaksi koulunkäynninohjaajaa ja yksi henkilökohmainen avustaja oli käytössä kevät- ja syyslukukaudella 2024. Koululla oli koulukuraattori, joka toimi myös Karigasniemen ja Nuorgamin kouluilla kahtena päivänä viikossa sekä yksi laaja-alainen erityisopettaja, joka vastasi keväällä Utsjokisuun peruskoulun erityisopetuksesta ja Nuorgamin koulun erityisopetuksesta, ja syksyllä Utsjokisuun peruskoulun erityisopetuksesta. Huhtikuussa aloitti koulupsykologi. Utsjokisuun koulussa toimi kevään myös yläkoulun pienryhmä Lasse Nihtisen johdolla.

Utsjokisuun koulun hallinnollisena rehtorina toimi 1.9.2023-31.7.2024 määräaikainen varhaiskasvatusjohtaja Siw Westerback ja Laura Arolalla oli apulaisjohtajan tehtäviä opettajanviran ohella. Utsjokisuun koulun rehtorina aloitti 1.8.2024 Satu Labigne.

Koulutyöskentely on sujunut työsuunnitelman mukaan. Opettajia ja henkilöstöä on koulutettu syyslukukaudella muun muassa Wilman käytössä ja vuosiluokkiin sitomattomassa opetuksessa. Koulu on tehnyt retkiä luontoon ja lähialueiden tapahtumiin, ja koulussa on ollut runsaasti tapahtumia ja vierailuja sekä liikunnan, hyvinvoinnin että kulttuurin saralla.

Karigasniemen koulu

Tuntikehys:

Kevät 2024

Suomenkielinen opetus: 92 vvh
Saamenkielinen opetus: 145 vvh
Erityisopetus: 16 vvh

Syksy 2024

Suomenkielinen opetus: 85,5 vvh
Saamenkielinen opetus: 118,4 vvh
Erityisopetus saame: 6 vvh
Erityisopetus suomi: 18 vvh

Kevätlukukausi 2024:

Kevätlukukaudella koulua käytiin 35 oppilaan, 12 opettajan ja koulunkäynninohjaajan voimin. Kuraattori kävi koulullamme samaan tapaan kuin syksyllä, tiistaisin ja tarvittaessa joka toinen perjantai.

Tehtiin vierailuja mm. Norjan Karasjoen ammattikoululle, Skábmagovissa käytiin ja kahdeksaluokkalaisten kävivät Taidetestaajat -projektin matkalla Helsingissä. Juhlistettiin mm. saamelaisten kansallispäivää sekä ystävänpäivää. Tehtiin yhteistyötä Utsjoen Ursan kanssa Andaras Kittipäivän muodossa. Saamelaisnuorten taidetapahtumaan osallistuttiin. Lisäksi tehtiin lähialueelle retkiä mm. Luomusjärvelle ja Pasijärvelle. Aloitettiin uusi perinne oppilaiden ehdotuksesta, eli gáktipäivä. Joka kuukausi vietetään gáktipäivää, jona kannustamme jokaista pukeutumaan gáktiin tai johonkin siihen kuuluvaan asusteseen.

Koululla kävi vieraita, mm. piispa Jukka Keskitalo.

Syyslukukausi 2024

Lukuvuosi aloitettiin 32 oppilaan, 10 opettajan ja yhden koulunkäynninohjaajan voimin. Lisäksi iltapäi-

väkerhotoimintaan saatiin yksi 30 % ohjaaja. Lisäksi koululla aloitti vakituinen kanslisti, jonka toimenkuva pitää sisällään varhaiskasvatuksen sekä Karigasniemen ja Nuorgamin koulujen kanslistin tehtävät. Kuraattori, koulupsykologi sekä koulunuorisotyöntekijä pyrkivät vierailemaan koulullamme viikoittain.

Tapahtumista osallistuttiin mm. Ijahis idjaan, ja Tietomaa tien päällä-työpajaan Utsjokisuun koululla. Iloa käsillä-duodjityöpaja vieraili Karigasniemellä, samoin valtakunnallinen Basketball-kiertue. Tehtiin yhteistyötä seurakunnan ja Utsjoen Ursan kanssa. Vietettiin saamen kielten viikkoa ja osana sitä vierailtiin poroaidalla. Taidetestaajat vierailivat Kittilässä Särestöniemen museossa. Koko yläkoulu sekä suomen alakoulu teki yöreissun Luomusjärvelle.

Järjestettiin omia tilaisuuksia ja pieniä tapahtumia, suurimpana juhlittiin itsenäisyyspäivää.

Nuorgamin koulu

Tuntikehys:

Kevät 2024

Suomenkielinen opetus: 45 vvh

Saamenkielinen opetus: 36 vvh

Erityisopetus suomi: 5 vvh

Syksy 2024

Suomenkielinen opetus: 31 vvh

Saamenkielinen opetus: 42 vvh

Erityisopetus saame: 5 vvh

Kevätlukukausi 2024

Koulutyö alkoi 18 oppilaan ja kolmen opettajan voimin. Koulussa työskenteli lisäksi esikouluopettaja / koulunkäynninohjaaja. Ajoittain koululla työskenteli myös luokka-avustaja. Karigasniemen koulun erityisopettaja sekä Utsjokisuun koulun erityisopettaja vierailivat Nuorgamissa vuoroviikoin. Kuraattori kävi koululla viikoittain.

Osallistuttiin Skábmagoville, lasten Kulttuurikeskus Kattilan vetämä Yhdessä! -tanssikonsertti kävi vierailulla, vierailtiin Utsjokisuun ja Karigasniemen kouluilla, järjestettiin pilkkipäivä Skaidijärvellä, osallistuttiin saamelaisnuorten taidetapahtumaan.

Juhlistettiin mm. saamelaisten kansallispäivää, ystävänpäivää.

Tehtiin yhteistyötä Utsjoen Ursan, Lapin yliopiston kuvataideopiskelijoiden kanssa.

Vuoden jännittävin hetki koettiin, kun Suomen tasavallan presidentti Alexander Stubb vieraili koululla. Oppilaat olivat harjoitelleet laulu- ja joikuesityksiä. Presidentti Stubb oli vaikuttanut oppilaiden taidokkaasta esiintymisestä sekä etukäteen mietityistä kysymyksistä.

Syyslukukausi 2024

Lukuvuosi aloitettiin 15 oppilaalla. Opetustyöstä huolehtivat kolme opettajaa samanlaisella jaolla kuin edellisenä vuonna; saamenkielisten luokkien opettaja, kielikylpyopettaja sekä suomenkielisten luokkien opettaja. Musiikinopettaja vieraili Utsjokisuun koululta opettaen musiikkia yhtenä päivänä viikossa. Lisäksi saimme osa-aikaisen pohjoissaamenkielisen erityisopettajan. Koulukuraattori, koulupsykologi sekä koulunuorisotyöntekijä kävivät koululla viikoittain. Lisäksi koulun henkilökuntaan kuuluu kaksi koulunkäynninohjaajaa, toinen kokopäiväinen ja toinen osa-aikainen.

Utsjoen seurakunta on pitänyt kuukausittain aamunavauksia koululla.

Inarissa järjestettävään Ijahis idjaan osallistuttiin koko koulun voimin. Skalluvaaran erotuskoulu toteutettiin myös tänä syksynä. Lähes koko koulu otti osaa erotusaidalla pidettäviin koulupäiviin. Koululla vietettiin useita erilaisia teemapäiviä, mm. Halloween. Itsenäisyyspäivää juhlittiin näyttävästi.

Koulunuorisotyöntekijä on pitänyt välituntien aikana liikunnallista toimintaa.

3. Hyvä elää Utsjoella

Painopistealue	Opettajien kelpoisuus		
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso	
Opettajia kannustetaan kelpoisuuden antaviin opintoihin. Työn järjestäminen opiskelun mahdollistavaksi	Suoritetut arvosanat, tutkinnot, muut opinnot.	Mahdollisesta tasa-arvoinen koulutus ja kouluttautuminen. Kaikissa kouluissa valmius opinto-ohjaukseen ja erityisopetukseen	
Mentorointi			
Arviointi 31.12.2024: Sivistyslautakunnan päätös /linjaus 3 palkallisesta koulutuspäivästä kannustaa opettajaviranhaltijoita osallistumaan lisä- ja täydennyskoulutuksiin. Etäyhteydet mahdollistavat viranhaltijoille helpomman osallistumisen koulutuksiin ja siitä on tullut luontainen osallistumistapa.			
Kaikissa kouluissa on pätevät laaja-alaiset erityisopettajat. Kunnassa ei ole opinto-ohjaajan työajassa olevaa viranhaltijaa, mutta opinto-ohjaajan tointa hoitavat opettajaviranhaltija(t) ja Karigasniemen koululla rehtori. Kesäkeskeytyksen aikana opinto-ohjaajana toimii rehtori.			
Painopistealue	Välineiden oppimisesta sisältöjen ja oppilastyön kehittämiseen		
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso	
Varmistetaan, että koulujen henkilöstö hallitsee työssä tarvittavat välineet (esim. ohjelmat). Koulutussuunnitelmien mukaiset koulutukset sekä koulutus tarvittaessa	Kouluttajat arvioivat osaamisen tason	Saatetaan käytössä olevat ohjelmat ajan tasalle ja hyödynnetään niitä täysimääräisesti	
Arviointi 31.12.2024: Täydennyskoulutuksia keskeisimpien ohjelmistojen käyttöön on järjestetty. Ohjelmistoja on päivitetty ajan tasalle, mutta työ jatkuu vuoden 2025 aikana.			
Painopistealue	Yhteisopettajuuden kehittäminen		
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso	
Yhteisopettajuuden sääntöjen laatiminen, huomiota työjärjestysten toimivuuteen	Toteutuneet yhteisopettajuusperiodit	Hyvin toteutetulla yhteisopettajuudella ryhmien toimivuutta voidaan parantaa	
Arviointi 31.12.2024: Yhteisopettajuus on huomioitu työjärjestyksissä mahdollisuuksien mukaan. Yhteisopettajuutta pyritään hyödyntämään erityisesti koulujen monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutuksessa. Yhteisopettajuuden pelisäännöt pyritään kirjaamaan vuoden 2025 aikana.			

Henkilöstö	TP2023	TA2024	TP2024
Utsjokisuun koulu	21	21	21,08
Karigasniemen koulu	12,7	12,7	12,05
Nuorgamin koulu	3,5	3,5	4,1
Yhteensä	37,2	37,2	37,23

Perusopetuksen hankkeet

Toimielin	Sivistyslautakunta
Tulosalueen nimi	Perusopetuksen hankkeet
Tilivelvollinen	Hyvinvointijohtaja, projektipäällikkö

Talous, €	TP 2023	TA 2024	TA- muutokset	Muutettu TA 2024	Toteutuma 2024	Poikkeama
Toimintatuotot	325 663	226 700	10 000	236 700	331 450	94 750
Toimintakulut	-348 269	-226 700	-14 286	-240 986	-325 215	-84 229
Toimintakate	-22 606	0	-4 286	-4 286	6 235	10 521

Saamen kielten etäopetuksen vahvistaminen

Saamen kielten etäopetus on vuonna 2018 käynnistynyt Utsjoen kunnan ja Saamelaiskäräjien yhteistyöhanke. Hanketta rahoittaa opetus- ja kulttuuriministeriö. Hanke tarjoaa perusopetusta ja lukiokoulutusta täydentävää saamen kielten (inarin-, koltan- ja pohjoissaamen) etäopetusta saamelaisalueen ulkopuolella. Lukuvuonna 2023–2024 hankkeessa opiskeli 186 oppilasta/opiskelijaa 90 eri koulusta. Opetusta annettiin yhteensä 68 vhh. Lukuvuonna 2024–2025 hankkeessa opiskelee 210 oppilasta ja opiskelijaa yhteensä 110 koulusta. Opetusta annetaan yhteensä 78 vhh. Oppilasmäärän voimakas kasvu kertoo saamen kielten etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen kysynnästä, kun tieto opetusmahdollisuudesta on saavuttanut huoltajia ja opetuksen järjestäjiä.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon kehittäminen

Yhteisöllisen opiskeluhuoltotyön kehittäminen: tavoitteena edistää ja kehittää yhteisöllistä opiskeluhuoltotyötä esi- ja perusopetuksessa, sekä toisella asteella. (saamelaislukio)

Erityisavustuksella on palkattu kouluvalmentaja yhteisöllisen opiskeluhuollon kehittämishankkeeseen lukuvuodelle 2024–2025.

Kouluvalmentaja toimii kaikilla kunnan kouluilla.

Utsjoen yhteisöllisessä opiskeluhuollon -hankkeessa syyslukukaudella 2024 työstettyjä asioita:

Hankkeessa on keskitytty pitkälti tekemään asiat juridisiksi, yhdenmukaisiksi ja selkeiksi. Näitä asioita ja toimintamalleja kouluilla ovat mm. palaveriasiat, moniammatilliset ryhmät, erilaiset lomakkeet ja pala-verikäytänteet.

Hankkeen kautta on luotu yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello, ja tämä on jalkautettu jokaisen koulun käytäntöön. Syksyllä 2024 on hankkeessa keskiössä olleet myös lasten- ja nuorten hyvinvoinnin asiat. Kunnalle luotiin lasten- ja nuorten hyvinvointikyselyt suomeksi ja saameksi, sekä nämä toteutettiin yhteistyössä opiskeluhuollon ja koulunuorisotyön kanssa marraskuun aikana. Hanketyöntekijä on tehnyt tiiviisti yhteistyötä opiskeluhuollon työntekijöiden kanssa mm. tunne, -vuorovaikutus- ja kaveritaitotuntien sekä nivelvaiheiden rakenteiden suunnittelussa kouluille. Jokaiselle koululle on hankkeen tiimoilta rakennettu rakenne luokkakohtaiseen, yhteisölliseen työhön (luokkakohtainen MAR), jonka kautta varmistetaan ja käsitellään eri luokka-asteiden tilanne ja tarvittavat tuen asiat.

Hankkeen sisällä on myös yhteistyössä koulujen toimijoiden ja yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän kanssa työstetty kaikille kouluille yhdenmukainen kiusaamisen vastainen suunnitelma ja koulunkäyntiin liittyvä ennakoiva poissaolomalli. Myös kodin ja koulun yhteistyön kehittäminen on ollut hanketyön keskeinen tavoite ja tämä tavoite jatkuu koko hankkeen ajan. Tähän tavoitteeseen liittyen kouluille on kehitetty ja kirjattu auki myös kodin ja koulun välisen yhteistyön, - ja viestinnän malli.

Yhteisöllistä viestintää ja tiedonsiirtoa edistävänä toimenpiteenä on hankkeessa luotu myös koulukohittaiset YHDESSÄ-teams tiimialustat ja nämä ovat jokaisella koululla käytössä materiaalipankkina ja tiedonsiirron alustana.

3. Hyvä elää Utsjoella

Painopistealue		Saamen kielen etäopetuksen jatkohanke	
Toimenpiteet		Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Hankkeessa jatketaan etäopetuksen kehittämistä yhdessä opettajien kanssa ja tehdään tiivistä yhteistyötä kuntien ja koulujen kanssa toimintamallin kehittämisessä. Hankkeelle jatkorahoitusta haettaessa huomioidaan yleiskustannuslisä, joka kattaa taloushallinnosta, ICT-kuluista yms. aiheutuvat kulut. Hankkeen omarahoitusosuus voidaan kattaa opetusmaksuilla, jolloin hankkeesta ei koidu kustannuksia kunnalle.		OKM:n tilaama Karvin arviointi valmistui vuoden 2022 lopulla. Arvioidaan Karvin arvioinnissa mainittuja kehittämiskohtia; eritaisten oppilaiden jako opetusryhmiin, oppilasarviointi ja opetuksen vastaanottaminen opetuksen järjestäjän tiloissa. Lisäksi oppilailta, huoltajilta ja opetuksen järjestäjiltä kerätään vuosittain palautetta opetusjärjestelyiden onnistumisesta. Tänä vuonna keskitytään opetuksen laadun ja opetukseen osallistumisen helppouden arviointiin.	1. Kehittää pysyvä toimintamalli saamen kielten opetuksen vakiinnuttamiseksi saamelaisten kotiseutualueen kuntien ulkopuolella. 2. Opetuksen järjestäjien ja huoltajien tietoisuuden lisääminen saamen kielten tilanteesta ja etäopetusmahdollisuudesta. 3. Koulujen vahvempi sitoutuminen saamen kielten etäopetukseen säännöllisellä yhteydenpidolla ja kouluttamalla etäoppituntien ohjaajia. 4. Saamen kielten etäopetuksen rahoituksen vakiinnuttaminen ja etäopetuksen maksuttomuus kunnille. 5. Saamen kielten etäopetuksen integroiminen osaksi Utsjoen kunnan toimintoja
Arviointi 31.12.2024: Tietoisuus saamen kielen etäopetusmahdollisuudesta on huoltajien keskuudessa hyvä, mutta opetuksenjärjestäjät tarvitsevat vielä lisää tietoa saamen kielten asemasta. Koulut tulisi saada myös paremmin sitoutettua opetukseen. OKM:n kanssa neuvotellaan aktiivisesti pysyvän rahoituksen saamisesta etäopetukselle; kunnan ja Saamelaiskäräjien edustajat tapasivat marraskuussa -24 opetusministeri Adlercreuzin ja OKM:n sekä OPM:n viranhaltijoita. Toiminnan vakiinnuttamisen mallia sovittiin etsittävän aktiivisesti yhdessä OKM:n, Utsjoen kunnan ja Saamelaiskäräjien kanssa siten, että se olisi valmiina esityksenä seuraaviin hallitusneuvotteluihin.			

Lukio-opetus

Toimielin	Sivistyslautakunta
Tulosalueen nimi	Lukio-opetus
Tilivelvollinen	Utsjokisuun koulun ja saamelaislukion rehtori

Talous, €	TP 2023	TA 2024	TA- muutokset	Muutettu TA 2024	Toteutuma 2024	Poikkeama
Toimintatuotot	76 431	62 908	0	62 908	51 381	-11 527
Toimintakulut	-531 249	-576 159	-5 100	-581 259	-569 219	12 040
Toimintakate	-454 818	-513 251	-5 100	-518 351	-517 838	513

Utsjoen saamelaislukio on ainoa toisen asteen oppilaitos kunnassa. Lukion tavoitteena on taata paikkakunnan nuorille mahdollisuus käydä lukiota kotoa käsin tai asumalla lukion asunnoissa opiskelupäivinä. Opiskelu antaa mahdollisuudet jatko-opintoihin yliopistossa, ammattikorkeakoulussa ja lukion oppimäärään perustuvassa ammatillisessa koulutuksessa. Lukio tarjoaa myös paikkakunnan aikuisväestölle mahdollisuuden suorittaa lukio-opintoja aikuislukiossa.

Keväällä 2024 opiskelijoita oli 29 ja syksyllä 2024 21. Aineenopetusta antaa 13 opettajaa, joista 11 on yhteisiä perusopetuksen kanssa.

Kevätlukukaudella 2024 varhaiskasvatuksen johtajalla oli perusopetuksen ja lukion hallinnollisen rehtorin tehtävät. 1.8.2024 lukion rehtorina aloitti Satu Labigne. Lukion vastuuopettajan tehtäviä hoiti keväällä 2024 Ilkka Pöykki; syksyllä vastuuopettajaa ei ole ollut.

Vuonna 2024 on panostettu erityisesti saamen kielen lukio-opetusmateriaalin kehittämiseen. Lukion uuden (2021) opetussuunnitelman mukaisia saamen kielen opetusmateriaaleja ei ole ollut, ja niiden laatimiseen ja kehittämiseen on kohdennettu resurssia. Syksyllä pohjustettiin lukion kehittämistä ja markkinointia yhteishakua ajatellen, ja suunnittelutyö Turun yliopiston kanssa tehtävästä yhteistyöstä aloitettiin. Lukion pienenevä opiskelijamäärä ja kunnan omat pienenevät ikäluokat tuovat painetta kehittää lukiota ja profiloida sitä tarkemmin uusien opiskelijoiden saamiseksi.

Lukion tunnusluvun mukainen opiskelijakohtainen yksikköhinta oli 15451,11 €, ja tähän saatu harkinnanvarainen korotus nosti yksikköhinnan 25648,84 euroon.

Lukion tuntikehys 2024 kevät	
Su yleisopetus yht	109 vh + kertoimet 10,5 vh
Sm kielen ja sm kielinen yleisopetus yht	9 vh + kertoimet 1,5 vh

Lukion tuntikehys lukuvuonna 2024 syksy	
Su yleisopetus yht	92 vh + kertoimet 10,5vh
Sm kielen ja sm kielinen yleisopetus yht	16,5 vh + kertoimet 1,5vh

Rehtori Satu Labigne on laatinut toimintakertomuksen vuodelle 2024.

3. Hyvä elää Utsjoella

Painopistealue	Opiskeluhuollon paraneminen		
Toimenpiteet		Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Erityisopetuksen ja muun tuen lisääminen lukiossa		Keskeyttäneiden määrän väheneminen ja viihtymisen lisääminen	Pienen oppilaitosyksikön turvallinen, huolehtiva ilmapiiri ja palvelut saadaan meidän vetovoimatakkijöiksi.
Arviointi 31.12.2024: Erityisopetuksen ja tuen määrää saatu lisättyä. Keskeyttäneiden määrä ei ole kasvanut.			
Painopistealue	Saamen kielen opetus		
Toimenpiteet		Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Saamen kielen opetusta taitotasojen mukaan.		Eri tasoisen saamen opiskelun valintojen lukumäärä	Voidaan tarjota useita eri taitotasoja vastaavaa opetusta koko lukuvuoden ajan
Arviointi 31.12.2024: Toteutunut suunnitelman mukaisesti.			

Henkilöstö	TP2023	TA2024	TP2024
Saamelaislukio	5	5	5
Yhteensä	5	5	5

Kirjasto- ja kulttuuritoimi

Toimielin	Sivistyslautakunta
Tulosalueen nimi	Kirjasto- ja kulttuuritoimi
Tilivelvollinen	Kirjastotoimenjohtaja, vapaa-aikasihteeri

Talous, €	TP 2023	TA 2024	TA- muutokset	Muutettu TA 2024	Toteutuma 2024	Poikkeama
Toimintatuotot	81 954	71 700	86 184	157 884	144 480	-13 404
Toimintakulut	-248 184	-254 050	-86 184	-340 234	-321 280	18 954
Toimintakate	-166 230	-182 350	0	-182 350	-176 800	5 550

Taloustaulukossa kirjasto- ja kulttuuritoimi yhteensä.

Kirjasto ja Kirjastoauto

Utsjoen kunta tarjoaa kaikille avoimia kirjastopalveluita pääkirjastossa Utsjoen kirkonkylällä ja kirjastoautossa. Pääkirjasto Pedar Jalvi -kirjasto sijaitsee Utsjoen vapaa-aikakeskuksessa. Kirjastoauto tarjoaa kunnan muissa kylissä kirjastopalveluita. Utsjoen kirjasto on osa Lapin kirjasto -kimppaa.

Nessebyn kunta on tarjonnut kirjastoautopalvelun Utsjoen kunnalle myös vuonna 2024. Kirjastoautopalvelusta on ollut ostopalvelusopimus vuodelle 2024. Myös vuodelle 2025 tehdään uusi ostopalvelusopimus Nessebyn, Tanan ja Utsjoen kuntien kanssa.

Kirjastoautotoiminnan rahoitus vuodelle 2024 on haettu Opetus- ja kulttuuriministeriöltä täysimääräisenä, kuten aiempinakin vuosina. Summa kattaa kirjastoautotoiminnan kokonaisuudessaan aineistokulut pois lukien.

Henkilöstö:

Kunnankirjaston henkilötyövuosia oli 2. Pääkirjaston henkilökuntaan vuonna 2024 kuuluivat 1 kirjastotoimenjohtaja, 1 kirjastovirkailija ja 1 järjestelyapulainen (keväällä 2024 sekä kesäkuussa). Järjestelyapulainen palkattiin tuntisopimuksella ja hänen työnsä painottuivat aina sen mukaan, miten kirjastolla oli tarvetta. Kirjastoauton henkilökuntaan kuului 2 työntekijää, joiden Utsjoen osuus henkilötyövuosina on 0,12.

Aukioloajat ja kirjaston käyttäjät:

Kirjaston aukioloaika on talvella 30 h/vko (1.9.–31.5.) ja kesällä 25 h/vko (1.6.–31.8.). Aukiolotunteja oli yhteensä 1403.

Kirjastoauto liikennöi kolmena päivänä viikossa, kolmen viikon välein ja pysäkkejä oli 21.

Pääkirjaston kävijämäärä nousi 14% vuoteen 2023 verrattuna. Omatoimikirjasto otettiin käyttöön 20.11.2024. Omatoimiajalla kävi 400 asiakasta. Yhteensä kävijöitä oli aukioloaikana ja omatoimiajalla 10792.

Kokoelmat ja hankinnat:

Kirjastoaineisto sisältää 25754 kirjaa ja musiikkiaänitteitä 712 kpl. Lehtiä tuli ilmaisjakeluna tai lahjoituksina 27 nimikettä. Tilattuja lehtiä pääkirjastolle oli 15 kirjastoautolle tilattiin 9 lehteä. Kokokirjastoaineiston lukumäärä on 27310 nimikettä. Tähän lukuun sisältyy myös edellä lueteltujen lisäksi muuta aineistoa kuten dvd-levyjä, nuotteja, moniviestimiä, vhs-kasetteja, c-kasetteja ja lp-levyjä.

Lainausta:

Kokonaislainaus Utsjoen kunnankirjastossa (pääkirjasto ja kirjastoauto) oli 17678 kpl. Tämä on 7,5% enemmän vuoteen 2023 verrattuna. Kaukolainoja muista kuin Lapin kirjastoista oli 8 kpl.

Muu toiminta:

Koululaiskäyntejä oli 19 kpl.

10.6.-15.7. Tunturihaukan silmin -valokuvanäyttely
 7.8.2024 Äänimalja -rentoutus kirjastossa, 5 hlöä
 14.8. Nukketeatteri, 14 hlöä
 20.11. Omatoimikirjaston avajaiset, 40 hlöä

Lisäksi Helsingin yliopiston lukupiiri:

15.8., 12.9. ja 17.10. joissa yhteensä 3+6 osallistujaa.

Kirjasto oli mukana järjestämässä Joulukortteja ikäihmiselle -kampanjassa. Joulukortti -työpaja pidettiin Kylätalo Giisassa 19.11.2024. Paikalla 8 hlöä.

Kulttuuritoimi

Kulttuuritoimen tehtävänä on järjestää erilaisia kulttuuritapahtumia sekä kehittää kulttuuritoimea hankkeiden kautta.

Kulttuuritoimen tapahtumat vuonna 2024:

5.2. Tanssahdellen tanssityöpaja Utsjoella Kylätalo Giisa
 6.2. Saamelaisten kansallispäivän elokuvailta
 7.2. Tanssahdellen tanssityöpaja Karigasniemessä Kylätalo Sáivu
 22.2. Máhccan -elokuva Davvenástissä
 24.2. Luossamoraš -elokuva Davvenástissä
 28.2. Luossamoraš -elokuva Karigasniemellä
 29.2. Konsertti joka kouluun Utsjokisuun, Karigasniemen ja Nuorgamin koulut
 10.4. Boxing – Nykysirkusesitys
 17.4. Je'vida elokuva Karigasniemellä
 19.4. Je'vida elokuva Davvenástissä
 27.-31.5. Järjestysmieskoulutus
 1.-7.7. Utsjoen Lumo – Ohcejohka Šearrá kultturiviikko
 2.7. LauluMatka musiikkiesitys
 18.8. Kaiken maailman nukkeja tuokio lapsille ja lapsiperheille
 22.8. Anna Morottaja ja livden lumo Karigasniemellä, sekä Nuorgamin ja Utsjokisuun kouluilla
 7.9. Koirapuiston avajaiset
 28.9. Mikkelin päivän markkinat
 28.9. Senioridisco
 16.11. Isoisäni kieli -dokumenttielokuva Davvenástissä
 19.11. Isoisäni kieli -dokumenttielokuva Karigasniemessä
 21.11. Parvet -elokuva Davvenástissä
 24.11. Muistojen ilta - 80 vuotta evakkomatkasta Alavieskaan
 26.11. Parvet -elokuva Karigasniemessä
 1.-24.12. Jouluikkunat kunnantalon, uimahallin, kirjaston ja nuorisotilan ikkunoissa
 14.12. Hygieniapassikoulutus

Utsjoen kunta jakoi keväällä 2024 ensimmäistä kertaa järjestöavustuksia. Lisäksi kulttuuritoimi on ollut mukana Kiertävän lastenkulttuurikeskus Kattilan Matkalla-toimintamallissa, jossa on järjestetty kouluille, palvelutaloihin ja kylätaloille kulttuurityöpajoja samoilla matkakustannuksilla.

Elokuvatoimi

Elokuvateatteri Davvenástissä näytettiin vuonna 2024 joitain saamelaiselokuvia sekä valmisteltiin elokuvakerhon perustamista. Elokuvateatteriin hankittiin laitteisto, joka mahdollistaa Blu-ray elokuvien esittämisen teatterissa. Koulunuorisotyöntekijä aloitti lasten elokuvien näyttämisen koululaisille loppuvuodesta 2024. Elokuvakerho Davvenásti aloittaa toimintansa tammikuussa 2025.

3. Hyvä elää Utsjoella

Painopistealue	Kirjasto kohtaamispaikkana sekä asiakaslähtöinen kirjaston kehittäminen		
Toimenpiteet		Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Kirjaston toiminnot vastaamaan tarjontaa sekä nykyaikaiset tilat.		Kirjaston toimintaan liittyvät tapahtumat.	Kirjasto luontevana poikkeamispaikkana lisää kirjaston käyttöä ja lainausmääriä.
Arviointi 31.12.2024: Kirjaston käyttöä lapsille opetettiin lukutaitoyhteistyö projektissa.			
Painopistealue	Kirjastoautotoiminnan ylläpitäminen		
Toimenpiteet		Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Reitti- ja aikataulusuunnittelut asiakaslähtöisesti ja ajantasaisen aineiston hankinta.		Kuntalaisten tasavertaiset oikeudet kirjastopalveluihin	Kattava palveluntarjonta
Arviointi 31.12.2024: Kirjastoauto-toiminta jatkuu edellisvuoden tapaan.			

Henkilöstö	TP2023	TA2024	TP2024
Kirjasto	2	2	2
Yhteensä	2	2	2

Kirjaston ja kulttuuritoimen hankkeet

Toimielin	Sivistyslautakunta
Tulosalueen nimi	Kirjaston ja kulttuuritoimen hankkeet
Tilivelvollinen	Vapaa-aikasihteeri

Talous, €	TP 2023	TA 2024	TA- muutokset	Muutettu TA 2024	Toteutuma 2024	Poikkeama
Toimintatuotot	15 000	0	86 184	86 184	75 738	-10 446
Toimintakulut	-23 210	0	-86 184	-86 184	-75 550	10 634
Toimintakate	-8 210	0	0	0	188	188

Kultturitoimen hankkeet (kp 1714509002)

Kahdeksan vuodenajan tapahtumat (projekti 171108160_00005-6)

Hankkeen päätavoitteena on vahvistaa kolmannen sektorin toimintaa Utsjoen kunnan alueella, kehittää olemassa olevia tapahtumia sekä lisätä tapahtumapilottien kautta tapahtumien määrää Utsjoella.

Hankkeen toimenpiteet:

1. Luodaan yhdistysten ja tapahtumatuottajien yhteistyöverkoston toimintamalli
2. Parannetaan yhdistysten toimintamahdollisuuksia Utsjoen kunnassa järjestöasiakirjan kautta
3. Luodaan edellytykset tapahtumien järjestämiseksi lyhytkoulutuksilla, tapahtumaoppaalla ja yhteistyöllä sekä kokeillaan tapahtumien järjestämistä tapahtumapilottien kautta
4. Kehitetään jo olemassa olevia tapahtumia ja edistetään alueen saamelaiskulttuurin elinvoimaisuutta
5. Edistetään nuorten hyvinvointia alueella nuorten asiantuntijaryhmän kautta

Hanke toteuttaa Utsjoen kuntastrategian 2035 painopistettä ”Hyvä elää Utsjoella”. Hankkeen kautta säädetut toimenpiteet jalkautetaan Utsjoen kunnan arkeen kuntalaisten hyväksi.

Liikunta- ja nuorisotoimi

Toimielin	Sivistyslautakunta
Tulosalueen nimi	Liikunta- ja nuorisotoimi
Tilivelvollinen	Vapaa-aikasihteeri

Talous, €	TP 2023	TA 2024	TA- muutokset	Muutettu TA 2024	Toteutuma 2024	Poikkeama
Toimintatuotot	87 107	73 053	8 925	81 978	91 691	9 713
Toimintakulut	-380 652	-409 840	-14 497	-424 337	-418 213	6 124
Toimintakate	-293 545	-336 787	-5 572	-342 359	-326 521	15 838

Liikuntatoimi

Liikuntatoimen tavoitteena on luoda edellytyksiä kuntalaisten liikunnalle, kehittämällä paikallista ja alueellista yhteistyötä sekä terveyttä edistävää liikuntaa, tukemalla kansalaistoimintaa, tarjoamalla liikunta-paikkoja ja tarvittaessa järjestämällä liikuntaa, huomioiden myös erityisryhmät. Liikuntatoimi on tehnyt yhteistyötä paikallisten järjestöjen ja urheiluseurojen kanssa. Kunnan liikunta- ja vapaa-aikapalvelujen maksuvälineenä käyvät sekä Smartum-setelit että TyKy-setelit, joita voi käyttää mm. uimahalli- ja kuntosalikäyntien maksamiseen.

Tapahtumat:

- 7.5. Lähe sieki liikkeelle ja Kunnon mummola
- 20.5.-26.5. Hyvinvointiviikko
- 9.6. Pohjoisen Vahvin lajitreenit
- 10.6. Pohjoisen Vahvin lajitreenit
- 29.6. Pohjoisen Vahvin kilpailu
- 25.9. Ikäihmisten syysretki Utsjoki
- 26.9. Ikäihmisten syysretki Karigasniemi
- 27.9. Ikäihmisten syysretki Nuorgam

Kuntosalit

Kunnan ylläpitämät kuntosalit sijaitsevat Utsjoella, Karigasniemessä ja Nuorgamissa. Avaimia voi lunastaa kuntosaleille vapaa-aikasihteeriltä. Hinnat ovat 15 euroa/kuukausi, 80 euroa/6 kk tai 120 euroa/vuosi. Alennuksia hintoihin saavat eläkeläiset, työttömät ja opiskelijat. Utsjoen kuntosalia voi käyttää myös 4 euron kertamaksulla. Utsjoen kuntosalin avaimia saa myös uimahallilta sen aukioloaikoina.

Utsjoen kuntosali

Kuntosalilla olevan käyttäjävihon mukaan vuonna 2024 kävijöitä kuntosalilla oli 2483, eli 759 kävijää vähemmän kuin vuonna 2023 (3242). Kuukausittainen kävijämäärä on n. 200. Tulee huomioda, että kaikki käyttäjät eivät merkitse käyntejään vihkoon eli kävijöitä on ollut enemmänkin, arviolta 15 % jättää merkittämättä käyntinsä vihkoon. Kuntosalin käyttöaste on korkea ja se on erittäin tarpeellinen ja suosittu. Ryhmistä aktiivinen Sydänyhdistys käytti kuntosalia ryhmänä 138 (148 kertaa vuonna 2023) kertaa ja Laphan fysioterapiaryhmä 5 kertaa (18 kertaa vuonna 2023). Fysioterapiaryhmän käyntikertojen pieneenemiseen on vaikuttanut Laphan lääkinällisen kuntoutuksen kriteerien kiristyminen.

Nuorgamin kuntosali

Nuorgamin kuntosalilla vuoden 2024 aikana kävijöitä oli käyttäjävihon mukaan noin 1134, eli 544 kävijää enemmän kuin vuonna 2022 (590). Kaikki eivät kuitenkaan merkitse käyntejään vihkoon eli kävijöitä on

ollut enemmänkin. Kuukausittainen kävijämäärä on ollut noin 110 kävijää/kk. Käyttöaste on hyvä, kuntosali on suosittu ja tarpeellinen liikuntapaikka.

Karigasniemen kuntosali

Karigasniemen kuntosalille kuntosaliavaimia on vuokrauksessa vuonna 2023 noin 90 kpl. Kävijätilastoa alettiin keräämään Karigasniemeltä vuonna 2021, mutta huomattavan harva kävijä on merkinnyt käynnin vihkoon, siksi kahdelta ensimmäiseltä vuodelta ei ole luotettavaa tilastoa. Vuonna 2024 kävijöitä on ollut käyttäjävihiin mukaan 391, eli 489 vähemmän kuin vuonna 2023 (880), eli n. 32 kävijää kuukaudessa. Laphan fysioterapiaryhmä käytti Karigasniemen kuntosalia 18 kertaa (45 kertaa vuonna 2023).

Liikuntaneuvonnan asiakkaat ovat käyttäneet kuntosalia peruskäyttäjien lisäksi, myös lukio ja peruskoulut käyttävät kuntosaleja liikunnan opetuksessa.

Njällä liikuntahalli sekä vapaa-aikakeskuksen liikuntasali

Karigasniemen liikuntahalli ja vapaa-aikakeskuksen liikuntasali toimivat monipuolisina liikuntapaikkoina kuntalaisille. Myös Nuorgamin koulun liikuntasalia hyödynnetään harrastuskäytössä. Karigasniemen Njällä hallista löytyy videotykki ja valkokangas sekä äänentoistolaitteisto. Liikuntahallissa ja -salissa voi pelata monia sisäpelejä, tanssia, voimistella sekä tehdä paljon muuta. Karigasniemen liikuntahallista löytyy myös kiipeilyseinä.

Paikallisille seuroille, järjestöille ja yhdistyksille liikuntahallin ja -salin käyttö on ilmaista, vuoroja voi hakea syksyisin liikuntatoimelta. Nuorgamin koulun liikuntasalin käytöstä vastaa Nuorgamin koulu. Urheiluseurat, yhdistykset, järjestöt ja yksityiskäyttäjät sekä seurakunta ovat käyttäneet liikuntasalia ja -hallia aktiivisesti sekä järjestäneet toimintaa. mm. perheliikuntaa, ampumahiihtoa, voimistelua, pallokerhoa, salibandyä, sulkapalloa, lentopalloa niin lapsille, nuorille ja aikuisille.

Uimahalli

Uimahallin kävijämäärä nousi 2023 vuoden 3024 kävijästä 3109 kävijään vuonna 2024. Uimahalli oli normaalisti käytössä koko vuoden. Halli oli auki kolmena päivänä viikossa sekä kevät- että syyskaudella, ja neljänä päivänä viikossa kesällä. Kesä oli tavanomaisen vilkas ulkopaikkakuntalaisten matkailijoiden osalta. Hiljaisin kuukausi kävijöiden suhteen oli elokuu (2 viikon huoltotauko syynä), vilkkain kuukausi oli marraskuu.

Uimahallilla järjestettiin keväällä ja syksyllä säännöllisesti vesijumppaa yhteistyössä Utsjoen kansalaisopiston kanssa. Tänäkin vuonna järjestettiin kaksi erillistä vesijumpparyhmää; kevyt ja reipas vesijumppa. Molemmat ryhmät tulivat täyteen heti ja varasijoillekin riitti halukkaita. Vesijumppa on ylivoimaisesti yksi suosituimmista kansalaisopiston kursseista ja on viime vuodet ollut aina täynnä. Vesijumppissa käy paljon sellaisia, jotka eivät muuten käy uimassa. Lisäksi vesijumppa on aktivoinut myös kävijöitä Nuorgamista asti. Virtuaalivesijumppa-TV on ollut erittäin suosittu ja käytössä joka vuorolla. Tv:n toimivuuden kanssa on ollut päivittäisiä haasteita ja myyjään on oltu yhteydessä asiasta.

Uimahallilla on toteutettu peruskoululaisten, lukion opiskelijoiden ja päiväkodin lasten uinninopetusta. Päiväkodit: Suomen ja saamen päiväkodit kävivät uimassa keväällä ja syksyllä viikoittain. Koulu-uinnit vuoden aikana: Utsjokisuun koulun oppilaat (sisältäen kaikki luokka-asteet alakoulusta lukioon) kävivät uimassa sekä kevät- että syyslukukaudella opintosuunnitelman mukaisesti. Karigasniemen koululla 5 käyntikertaa keväällä.

Utsjokisuun koulun iltapäiväkerho ja Nuorgamin koululaisten uintikerho toteutui hankevaroin sekä syys- että kevätlukukaudella. Utsjoen koulujen harrastustoiminta lukuvuosi 2024-2025 -hankkeen tuella Nuorgamin koululaisille (0-6lk) ja Utsjokisuun iltapäiväkerholaisille järjestettiin viikottainen uintikerho. Säännöllinen uinnin harrastaminen vuoden mittaan selkeästi lisäsi lasten vesiluottamusta ja rohkeutta liikkua vedessä, mikä olikin yksi kerhon tavoitteista. Kerhossa leikin turvin totuteltiin pidättämään hengitystä veden alla, sukeltamaan ja tutustuttiin kellumis- sekä uintitekniikoihin.

Lisäksi uimahallin palveluita ovat vuoden mittaan käyttäneet mm. seurakunnan leirikoululaiset. Uintietuja ovat voineet käyttää MLL:n jäsenet, Allergia- ja astmaliiton jäsenet sekä kunnan työntekijät (ePassi).

Muita huomioita:

Uimahallin valvonta on vuoden 2024 aikana järjestetty pääasiassa ostopalveluna.

Uimahallin tiloissa on ollut edelleen haasteita tukkeutuneiden viemärien kanssa. Lisäksi viemärien haju kulkeutuu usein suihkutiloista allastiloihin. Suihku- ja saunatilat ovat ikänsä johdosta huonossa kunnossa. Kaakeleiden välisissä silikoneissa kasvaa homeetta, saunan lauteista irtoaa tikkuja ja irronneita lauderkenteitä on jouduttu korjailemaan. Suihkutiloissa on rikkinäisiä korjaamattomia suihkuja. Suihku- ja saunatilat ovat pikaisen pintaremontin tarpeessa.

Nuorisotoimi

Utsjoen kunnassa työskenteli nuorisotyöntekijä, joka perusnuorisotyön lisäksi toimii 50 % työajalla etsivänä nuorisotyöntekijänä.

Nuorisotoimen tapahtumat 2024:

- 25.1. Nuorisotyöntekijät mukana Skábmagovilla
- 26.-18.1. Nuorten hyvinvointiviikonloppu
- 5.2. Sirkustyöpaja Utsjoella
- 30.4. Vappujuhlat Wörtissä
- 17.-18.5. Lanit Utsjokisuun koululla
- 1.6. Päättäjäiset Nisulammella
- 3.-6.6. Graffiti- ja musiikkityöpaja
- 29.6. Pohjoisen Vahvin lastentapahtuma
- Back to school Utsjoella 7.8., Karigasniemessä 8.8. ja Nuorgamissa 23.8.
- 16.8.-17.8. Nuorisotyöntekijä mukana Ijahis Idjassa
- 20.9. Räppityöpaja Karigasniemen koululla
- 22.10.24 De2! -hankkeen kanssa saamenkielinen nuortenilta, Karigasniemen Kylätalo
- 1.-2.11.24 (pe-la) Halloween-Kauhujen Yö Karigasniemen yläkoululaisille, Tenon Eräkievari Karigasniemi
- 6.11.24 De2! -hanke, SamiSoster ja Karigasniemen palvelutalo yhdessä Karigasniemen nuorisotyön kanssa illanvietto; jouluauskartelua ja tulistelua Karigasniemen palvelutalolla
- 7.11. De2! -hankkeen lautapeli-ilta Utsjoella
- 13.11. De2! -hankkeen lautapeli-ilta Utsjoella
- 14.11.24 De2! -hankkeen kanssa korupaja ja kokkailua Karigasniemen nuorille, Karigasniemen Kylätalo
- 22.-24.11.24 (pe-su) Maata Näkyvissä festivaali, Turku
- 28.11.24 De2! -hankkeen kanssa joululeivontaa ja ruuanlaittoa nuorille, Karigasniemen kylätalo
- 3.12 De2! -hankkeen kanssa pizza- ja peli-ilta nuorille, Karigasniemen Kylätalo
- 18.12.24 Karigasniemen nuorten pikkujoulut kylän yrittäjien sponsorivoimin, Ravintola Guossi/Kalastajan Majatalo Karigasniemi

Nuorisotoimi piti vuonna 2024 nuorteniltoja Utsjoen kirkonkylällä, Nuorgamissa sekä Karigasniemellä. Utsjoen nuorisotilalla Wörtissä kävijöitä on ollut 10–23 illassa. Karigasniemellä nuortenillat on pidetty Kylätalo Sáivussa ja kävijöitä on ollut 3–9 nuorta illassa. Nuorgamin nuorteniltoja on pidetty koululla ja kävijöitä on ollut 1–4 illassa. Utsjoella nuorisotila on auki 3 iltana viikossa, Karigasniemessä kerran viikossa ja Nuorgamissa kerran kuukaudessa. Näiden lisäksi Utsjoen nuorisotilassa järjestetään lukuvuoden aikana viikoittain 5.–6.-luokkalaisten Wörtti. Nuorisotoimi järjesti myös opiskelijaruokailun lukiolaisille kerran kuussa yhteistyössä seurakunnan nuorisotyön kanssa. Nuorteniltojen lisäksi nuorisotyöntekijä on aktiivinen somessa.

Syyskuun alussa oli kolmen viikon tauko, jolloin kunnassa ei ollut nuorisotyöntekijöitä. Etsivän sijainen ja

koulunuorisotyöntekijä aloittivat 23.9.2024. Utsjoen kirkonkylällä ja Nuorgamissa on nuorteniltoja pitäneet palkatut tuntityöntekijät, sillä vakituisen nuorisotyöntekijän sijaisen toimipiste on Karigasniemellä. Hän on edistänyt Karigasniemen nuorisotyötä ja pienehkö nuorisotila löydettiin Kylätalo Sáivun yläkerasta.

Utsjoen seurakunnan nuorisotyö on tärkeä yhteistyökumppani kunnan nuorisotyöntekijöille ja yhteistyötä tehdään tiiviisti. Lisäksi nuorisotoimi on osallistunut aktiivisesti Saamelaiskäräjien nuorisoneuvoston De 2! -hankkeeseen, jossa on järjestetty saamenkielisiä ja kulttuurinmukaisia nuorteniltoja saamelaisalueen kunnissa.

Nuorisovaltuusto (NuVa)

Vuoden 2024 nuorisovaltuusto kokousti toimikaudella 6 kertaa. Nuorisovaltuuston toiminnassa on ollut mukana yhdeksän nuorta. 17.2. järjestettiin nuorisovaltuuston koulutus- ja perehdytyspäivä Inarin ja Pelkosenniemen nuvien kanssa Ukontuvalla Inarissa. Utsjoen nuvalaiset ovat toimineet Kahdeksan vuodenajan tapahtumat -hankkeen nuorten asiantuntijaryhmänä. Toimikaudella nuorisovaltuuston jäseniä oli edustajia, sivistyslautakunnassa, kunnanvaltuustossa sekä Lapin hyvinvointialueen nuorisovaltuustossa.

3. Hyvä elää Utsjoella

Painopistealue	Avustukset yhdistyksille, yhteisöille ja muille toimijoille		
Toimenpiteet		Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Määräraha myönnetään erillisen haun kautta. Avustusta myönnetään yleis- tai kohdeavustuksena.		Yhdistysten ja yhteisöjen aktiivinen toiminta kunnassa.	Kunnassa toimii aktiivisia yhdistyksiä ja yhteisöjä. Yhteisöllinen toiminta kunnassa kasvaa.
Arviointi 31.12.2024: Yhdistysavustukset lisäsivät yhdistysten toimintaa Utsjoella sekä Kahdeksan vuodenajan tapahtumat hanke on tapahtumien kautta lisännyt yhteisöllisyyttä.			
Painopistealue	Liikunta- ja kulttuuritapahtumien kehittäminen		
Toimenpiteet		Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Uusien tapahtumien luominen ja jo olemassa olevien tapahtumien kehittäminen.		Tapahtumien määrä. Tapahtumissa vierailevat kuntalaiset ja matkailijat.	Utsjoen kunnassa järjestetään paljon erilaisia kiinnostavia tapahtumia.
Arviointi 31.12.2024: Vapaa-aikatoimen Kahdeksan vuodenajan tapahtumat hanke on kasvattanut tapahtumien määrää Utsjoella ja kehittänyt olemassa olevia tapahtumia. Tavoitetaso on saavutettu ja jopa ylitetty vuonna 2024.			
Painopistealue	Nuorten palvelut kunnassa		
Toimenpiteet		Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Etsivän nuorisotyön, nuorteniltojen, koulunuorisotyön ja vapaa-ajankerhojen tarjoaminen lapsille ja nuorille.		Osallistuvien nuorten määrä.	Kaikki lapset ja nuoret kunnan nuorisotyön piiriin, jokaiselle lapselle ja nuorelle löytyy mieluinen harrastus sekä avun tarjoaminen sitä tarvitseville nuorille etsivän nuorisotyön kautta.
Arviointi 31.12.2024: Kaikki kunnan nuoret ovat nuorisotyön piirissä ja etsivä nuorisotyöntekijä tarjoaa apua sitä tarvitseville nuorille. Kaikille yläkoululaisille ei löydy mieluista harrastusta.			

Henkilöstö	TP2023	TA2024	TP2024
Vapaa-aikasihteeri	1	1	1
Nuorisotyöntekijä	0,5	0,5	0,5
Projektityöntekijä	0	0	1,3
Yhteensä	1,5	1,5	2,8

Vapaa-ajan hankkeet

Toimielin	Sivistyslautakunta
Tulosalueen nimi	Vapaa-ajan hankkeet
Tilivelvollinen	Vapaa-aikasihteeri

Nuorisotoimen hankkeet (kp 1714619001):

Koulunuorisotyö (171108180_00012)

Hankkeella jatkettiin koulunuorisotyön tekemistä Utsjoen kaikissa kouluissa, koulunuorisotyöntekijä aloitti elokuussa. Edellinen koulunuorisotyöntekijän työt loppuivat koulujen loputtua keväällä 2022.

Hankkeen tavoitteena on saada kunnan kaikki nuoret nuorisotyön piiriin, tukea nuorten kasvua ja itenäistymistä kouluissa, vähentää koulukiusaamista sekä lasten ja nuorten yksinäisyyttä sekä lievittää koronan ja Tenon kalastuskiellon jättämiä ja tuomia negatiivisia vaikutuksia. Työssä otetaan huomioon Utsjoen lasten ja nuorten erilaiset kulttuuriset taustat. Koulunuorisotyössä kiinnitettiin huomiota etenkin oppilaiden koulutien nivelvaiheisiin, siirtymisessä päiväkodista kouluun ja alakoulusta yläkouluun.

Koulunuorisotyöntekijä järjestää kouluilla välituntitoimintaa, teemapäiviä ja osallistuu oppintunneille. Oppilaiden keskuudessa läsnä oleminen on tärkeää ja oppilaiden on helppo lähestyä koulunuorisotyöntekijää vaikeissakin asioissa. Koulujen loma-aikoina koulunuorisotyöntekijä tekee perusnuorisotyötä. Hanke jatkuu heinäkuun loppuun 2025 asti.

Utsjoen koulujen harrastustoiminta 2023-2024 (171108180_00013)

Hankkeen tavoitteena on tarjota jokaiselle lapselle ja nuorelle koulupäivän yhteyteen mielekäs harrastus. Kerhoja järjestetään jokaisessa Utsjoen kylässä Utsjoella, Karigasniemessä ja Nuorgamissa. Nuorgamissa on järjestetty jalkapallokerho, saamenkielinen musiikkikerho sekä uintikerho joka toinen viikko. Utsjoella on järjestetty kuntosalikerho, pianonsoittokerho, saamenkielinen jalkapallokerho, akrobaatiakerho, salibandykerho sekä uintikerho joka toinen viikko. Karigasniemessä on järjestetty koripallokerho, seinäkiipeilykerho, bändikerho sekä liikuntakerho. Lisäksi kaikkien kylien nuoret ovat voineet osallistua pelikerhoon etänä.

Etsivä nuorisotyö 2024 (171108180_000014)

Etsivää nuorisotyötä on tehty Utsjoen kunnassa AVI:n myöntämän avustuksen turvin vuodesta 2018 asti. Etsivään nuorisotyöhön on haettu vuosittain avustusta. Kunnan nuorisotyöntekijä tekee 50 % työajastaan etsivää nuorisotyötä. Etsivä nuorisotyö pyrkii ennaltaehkäisemään syrjäytymistä ja ohjaamaan nuoria opinto- ja työelämävalinnoissa ja muiden palvelujen ääreen. Utsjoella etsivä nuorisotyö keskittyy ennaltaehkäisevään työhön.

Utsjoen koulujen harrastustoiminta 2024-2025 (171108180_00016)

Hankkeen tavoitteena on tarjota jokaiselle lapselle ja nuorelle koulupäivän yhteyteen mielekäs harrastus. Kerhoja järjestetään jokaisessa Utsjoen kylässä Utsjoella, Karigasniemessä ja Nuorgamissa. Nuorgamissa on järjestetty arkobatiakerho sekä uintikerho joka toinen viikko. Utsjoella on järjestetty pianonsoittokerho, moniliikuntakerho sekä uintikerho joka toinen viikko. Karigasniemessä on järjestetty koripallokerho, musiikki/seinäkiipeilykerho, tanssikerhoja 3 eri ryhmää sekä ammutakerho.

Kalastus- ja erotusleirihanke (171108180_00015)

Vapaa-aikatoimi haki avustusta saamenkielisen kalastusleirin järjestämiseksi Utsjoella. Leiri toteutettiin Tenon kalastusrajoitusten vuoksi kahdessa osassa torstaista perjantaihin 18.7.-19.7. sekä tiistaista torstaista 23.7.-25.7. Čulloveaijoen suussa Outakoskella. Leirille osallistui 2 nuorta. Leirillä nuoret oppivat saamenkielistä kalastussanastoa sekä oppivat kalastamaan.

Skallovaraan erotusleiri järjestettiin Skallovaraan erotusaidalla koulurakennuksessa syyslomaviikolla. Leirille osallistui 6 nuorta. Leirillä nuoret pääsivät kokeilemaan kirnuamista, eli porojen erottelua. Lisäksi nuoret pääsivät tutustumaan erotuspaikkaan, joka on mökkeineen kuin pieni kylä. Ohjelmaan kuului myös yhdessäoloa ja ruuanlaittoa sekä ohjattua tekemistä koulurakennuksessa.

3. Hyvä elää Utsjoella

Painopistealue	Etsivä nuorisotyö		
Toimenpiteet		Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Tavoittaa tuen tarpeessa oleva nuori ja auttaa häntä palvelujen ja muun tuen piiriin		Ohjauksen ja tuen tarjoaminen sitä tarvitseville nuorille	Ei yhtään syrjäytynyttä nuorta Utsjoen kunnassa
Arviointi 31.12.2024: Etsivää nuorisotyötä tehdään kunnassa koko ajan ja töitä tehdään nuorten syrjäytymisen ehkäisemiseksi.			
Painopistealue	Koulunuorisotyö		
Toimenpiteet		Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Koulujen yhteisen nuorisotyöntekijän palkkaaminen		Toiminnan vaikuttavuus nuorten hyvinvointiin kouluissa Koulujen ja nuorten antama palaute.	Kaikilla nuorilla on hyvä olla koulussa
Arviointi 31.12.2024: Koulunuorisotyöllä on parannettu nuorten hyvinvointia.			
Painopistealue	Utsjoen koulujen harrastustoiminta 2023–2024		
Toimenpiteet		Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Järjestetään nuorille ja lapsille harrastustoimintaa koulupäivän yhteyteen.		Lasten ja nuorten osallistuminen kerhoihin, niistä annettu palaute	Jokaisella lapsella ja nuorella on mielekäs harrastus
Arviointi 31.12.2024: Alakoululaisilla on paljon vaihtoehtoja harrastustoimintaan, mutta yläkoululaisille ja etenkin Nuorgamin kuljetusoppilaille ei ole juuri tarjolla harrastusmahdollisuuksia.			

Henkilöstö	TP2023	TA2024	TP2024
Koulunuorisotyöntekijä	1	1	1
Etsivä nuorisotyöntekijä	0,5	0,5	0,5
Yhteensä	1,5	1,5	1,5

Kansalaisopisto

Toimielin	Sivistyslautakunta
Tulosalueen nimi	Kansalaisopisto
Tilivelvollinen	Karigasniemen ja Nuorgamin koulun sekä kansalaisopiston rehtori

Talous, €	TP 2023	TA 2024	TA-muutokset	Muutettu TA 2024	Toteutuma 2024	Poikkeama
Toimintatuotot	4 455	3 500	0	3 500	5 132	1 632
Toimintakulut	-25 410	-38 202	1 000	-37 202	-36 163	1 039
Toimintakate	-20 955	-34 702	1 000	-33 702	-31 031	2 671

Utsjoen kansalaisopistossa opetusta annettiin vuonna 2024 yhteensä 591 tuntia (edellisvuonna 502 tuntia), 24 kurssia. Osallistujia eri kursseilla oli yhteensä 275.

Kansalaisopiston opetustarjonnassa oli mm. kuoro, yhteismusisointi, kitaran- ja ukulelen soittoa, jooga, Martin ja Isan jumppaa, vesijumppaa, kehonhuoltoa, digiopastusta ja käsityökurseja.

Henkilöstöön kuului 9 sivutoimista tuntiopettajaa sekä kansalaisopiston rehtorin ja sivistystoimen kanslistin työpanosta 15%+35%. Koulujen kanssa yhteisen musiikinopettajan palkkaa jaettiin kansalaisopistolle.

3. Hyvä elää Utsjoella

Painopistealue	Etäopetus opetustarjonnassa	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Selvitetään etäopetuksen mahdollisuudet Utsjoen kunnassa	Toteutuvat etäopetusjaksot	Etäopetuksella laajennetaan koulutusmahdollisuuksia
Arviointi 31.12.2024: Etäopetusta ei toivottu. Onnistuimme saamaan kaikkiin kyliin kurssien vetäjiä paikan päälle.		
Painopistealue	Opetustarjonnan laajentaminen kaikissa kylissä	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Järjestetään opetusta toiveiden mukaan resurssien puitteissa	Toteutuneet tunnit	Koulutuksen parempi kohdentuminen ja tasa-arvoisuus
Arviointi 31.12.2024: Kaikkiin kyläkeskuksiin saatiin toimintaa. Opetustuntien määrä kasvoi lähes 18%.		

Henkilöstö	TP2023	TA2024	TP2024
Rehtori	0,15	0,15	0,15
Sivistystoimen kanslisti	0,35	0,35	0,35
Musiikinopettaja	0,2	0,2	1,32
Yhteensä	0,7	0,7	1,82

Kielikeskus

Toimielin Sivistyslautakunta
Tulosalueen nimi Kielikeskus
Tilivelvollinen Hyvinvointijohtaja

Talous, €	TP 2023	TA 2024	TA- muutokset	Muutettu TA 2024	Toteutuma 2024	Poikkeama
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0
Toimintakulut	-3 323	-8 054	4 378	-3 676	-3 466	210
Toimintakate	-3 323	-8 054	4 378	-3 676	-3 466	210

Kielikeskus järjesti muutamia saamen kielen kursseja.

Tekninen lautakunta

Tekninen toimi

Toimielin	Elinvoima- ja tekninen lautakunta
Tulosalueen nimi	Tekninen toimi
Tilivelvollinen	Kiinteistöpäällikkö

Talous, €	TP 2023	TA 2024	TA- muutokset	Muutettu TA 2024	Toteutuma 2024	Poikkeama
Toimintatuotot	4 670	0	0	0	9 033	9 033
Toimintakulut	-68 380	-61 654	-27 000	-88 654	-86 398	2 257
Toimintakate	-63 711	-61 654	-27 000	-88 654	-77 365	11 290

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen, käyttötalousosan toteutumisvertailu

Teknisen toimen käyttötalouden tulos

Teknisen toimen alle kuuluvat liikenneväylät, liikunta- ja ulkoilualueet sekä öljyvahinkojen torjunta. Tekninen lautakunta on toiminut talousarvion mukaisesti ja täyttänyt sille asetetut toiminnalliset tavoitteet sekä hoitanut sille kuuluvat lakisääteiset tehtävät.

Liikenneväylät ja yleiset tiet

Liikenneväylien ja alueiden osalta on suoritettu tarvittavia kunnossapitotoimia talousarvion ja saadun lisämäärärahan puitteissa. Nuorgamissa asfaltoitiin Tenontörmä-niminen tie, joka kulkee monitoimitalon ohi palolaitokselle. Karigasniemen kuntorataa korjattiin kevään tulvavaurioiden osalta ja valtuustoaloitteesta Utsjoen kirkonkylälle rakennettiin koirapuisto.

Rakennusvalvonta ja paikkatietopalvelut

Toimielin	Elinvoima- ja tekninen lautakunta
Tulosalueen nimi	Rakennusvalvonta ja paikkatietopalvelut
Tilivelvollinen	Kiinteistöpäällikkö

Talous, €	TP 2023	TA 2024	TA- muutokset	Muutettu TA 2024	Toteutuma 2024	Poikkeama
Toimintatuotot	12 768	20 000	0	20 000	26 754	6 754
Toimintakulut	-195 431	-180 202	0	-180 202	-192 168	-11 966
Toimintakate	-182 664	-160 202	0	-160 202	-165 414	-5 212

Kertomusvuonna myönnettiin toimenpide- tai rakennuslupa 19 rakennushankkeelle. Rakennusluvista uusiin asuinrakennuksiin kohdistui 1 kpl, loma-asuinrakennuksiin kohdistui 4 kpl ja muihin uusiin rakennuksiin 6 kpl.

Laajennuksia ja muita rakennus-, purku-, maisema- käyttötarkoituksen muutos- ja toimenpidelupia oli yhteensä 16 kpl. Toimenpideilmoituksia käsiteltiin 5 kpl. Lisäksi kertomusvuonna käsiteltiin yksi poikkeamislupa. Rakennusvalvonnan osalta on suoritettu normaalia rakennusvalvontaa.

Rakennusvalvonnan osalta toiminnallisiin tavoitteisiin päästiin sähköisten palveluiden käyttöönoton tehostamisessa, kun sähköinen arkistointi otettiin käyttöön. Rakentamislain voimaan tulosta johtuen elinvoima- ja tekninen lautakunta on päättänyt uuden rakennusjärjestyksen laatimisen käynnistämisestä ja tämä työ saatiin kertomusvuonna käyntiin.

Ympäristö- ja terveysvalvonta

Ympäristöterveydenhuollon ja eläinlääkintähuollon palvelut on ostettu Inarin kunnasta.

Tavoitteena on turvata Utsjoen asukkaille viihtyisä ja terveellinen asuinympäristö. Lakisääteisiä tehtäviä ovat:

- eläintautilain ja eläinsuojelulain mukaiset tehtävät
- eläinlääkintähuolto
- ympäristöterveysvalvonta, johon kuuluvat elintarvikevalvonta, terveydensuojelun valvonta, asumisterveys ja tupakkalain valvonta

Ympäristönsuojelu

Arktisen Lapin ympäristönsuojelu vastaa Utsjoen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävistä.

Tilapalvelu

Toimielin	Elinvoima- ja tekninen lautakunta
Tulosalueen nimi	Tilapalvelu
Tilivelvollinen	Kiinteistöpäällikkö

Talous, €	TP 2023	TA 2024	TA- muutokset	Muutettu TA 2024	Toteutuma 2024	Poikkeama
Toimintatuotot	1 476 551	1 476 500	0	1 476 500	1 456 143	-20 357
Toimintakulut	-1 430 202	-1 429 646	-23 500	-1 453 146	-1 431 007	22 139
Toimintakate	46 349	46 854	-23 500	23 354	25 136	1 782

Toimintavuoden toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet seuraavasti:

- Esteettömyys on otettu huomioon kunnan kiinteistöjen korjausrakentamisessa ja kunnossapidossa, mm. kylätalo Giisaan rakennettiin esteettömyysluiska.
- Utsjoen vapaa-aikakeskuksen ja monitoimitalon opasteiden sijoittamiseen on hankittu luvat.

Tilapalvelun hallinnointiin on kuulunut seuraavat kiinteistöt (suuruudet kam2):

Sivistystoimi	Utsjoen ent. koulukeskus	4383
	Utsjoen monitoimitalo	1705
	Karigasniemen monitoimitalo	756
	Karigasniemen koulu	1500
	Karigasniemen liik.halli	813
	Nuorgamin koulu	744
	Nuorgamin monitoimitalo	407
	Lukion asuntola	233
	Utsjoen terveystalo	1831
	Seitakartano	300
	Utsjoen terveystalo	80
	Aspa toimitila	104
	Karigasniemen terv talo	192
	Virastotalo	1361
	Utsjoen vanhat koulurak	429
	Kylätalo Giisa	210
	Sonerantalo, ent. poliisi	104
	Utsjoen kunnan varasto	118
	Kylätalo Saivu	126
	Utsjoen ent. paloasema	360
	Yleisradion tilat	50
	Karigasniemen hallit	423
	Nuorgamin paloasema	109
	Urheilukentän huoltorak	112
	Kammit	2 kpl
Asuinrakennukset		
	Vuokratalo	634

Vuokratalo on ollut vuokrattuna Kiinteistö Oy Ringinvatrolle.

Rakennusten normaalin kunnossapidon lisäksi kuntokorjauksiin käytettiin varoja investointiohjelman mukaisesti:

1. Keskuskeittiölle hankittiin uusi yhdistelmäuuni

Kunnan rakennusten (ailigastalot, vanha paloasema, Nuorgamin vanha koulurakennus) öljylämmityksestä luopumiseen saatiin avustus ja työ tämän toteuttamiseksi aloitettiin.

Jätehuolto

Toimielin	Elinvoima- ja tekninen lautakunta
Tulosalueen nimi	Jätehuolto
Tilivelvollinen	Kiinteistöpäällikkö

Talous, €	TP 2023	TA 2024	TA-muutokset	Muutettu TA 2024	Toteutuma 2024	Poikkeama
Toimintatuotot	270 065	328 545	0	328 545	267 789	-60 756
Toimintakulut	-377 360	-327 682	-20 000	-347 682	-421 630	-73 948
Toimintakate	-107 295	863	-20 000	-19 137	-153 841	-134 704

Jätteenkuljetusurakoitsijana on toiminut Verdis Oy. Sopimuksen toinen optiokausi alkoi toukokuussa 2024.

Jätehuollon osalta suunniteltuihin tuottoihin ei päästy ja kustannukset olivat myös arvioitua suuremmat. Urakkasopimuspalvelukustannukset olivat toimintavuodelta 295 665 (alv 0%) euroa.

Toimintakertomusvuonna Utsjoelta kerättiin poltettavaa jätettä 324 tonnia, joka on hieman edellisvuotta vähemmän.

Toimintakertomusvuoden toiminnallisista tavoitteista kotitalouksien jätteiden lajittelu ja kierrätys on aktiivista. Siirtokuorma- ja hyötyjäteasemalta vietiin kaatopaikkajätettä n. 7 tonnia, puhdasta puuta n. 3,5 tonnia, polttokelpoista jätettä n. 5 tonnia, rakennus- ja purkujätettä 32 tonnia ja käsiteltyä puujätettä n. 23 tonnia.

Keväällä 2024 aloitettiin neuvottelut pitkän tauon jälkeen Lapecon kanssa. Tavoitteena on, että Utsjoen kunta voisi liittyä Lapin Jätehuolto kuntayhtymään tulevaisuudessa. Tämän lisäksi kunnan jätehinnoittelua on tarkasteltu eri näkökulmista ja löydetty jätehinnoittelun uudistamisessa tarvittavia rakenteellisia seikkoja kuten esimerkiksi aluekeräysastioiden tyhjennysvälien järkevöittäminen vastaamaan jäteastioiden täyttöastetta.

3. Hyvä elää Utsjoella

Painopistealue	Karigasniemen asemakaavan laatiminen	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Asemakaavan laatiminen käynnistyy v. 2020	Asemakaavan laatiminen	Asemakaavan laatiminen käynnistynyt v. 2020 asemakaava valmistuu v. 2024
Arviointi 31.12.2024: Karigasniemen asemakaava hyväksytään vuonna 2025		
Painopistealue	Kiinteistöjen korjaus- ja ylläpitosuunnitelman (PTS) mukaiset toimenpiteet	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Korjaussuunnitelman pohjalta priorisoidaan kohteet ja tehdään suunnitelman mukaiset toimenpiteet	Investointiesitykset Korjaustoimenpiteet	Investointiesitykset tehty Korjaustoimenpiteet käynnistyneet/ saatettu loppuun
Arviointi 31.12.2024: Vapaa-aikakeskuksen eteläpään osa on laitettu myyntiin		
Painopistealue	Kuntalaisten kuuleminen ja osallistaminen	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso

Kyläillat ja kyläkerrokset	Osallistuminen kyläkerrokseen	Kyläkerrokseen osallistuminen (1 krt/v.)
Arviointi 31.12.2024: Ollaan osallistuttu järjestettyihin kyläiltoihin		
Yhteydenpito yrittäjien kanssa yhteistyössä elinkeinotoimen kanssa	Yrittäjätilaisuuksiin osallistuminen	Yrittäjätilaisuuksiin osallistuminen (1 krt/v.)
Arviointi 31.12.2024: Yrittäjätilaisuuksiin on osallistuttu		
Painopistealue	Maakuntakaava	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Edunvalvontatehtävä kunnanvaltuuston linjausten pohjalta	Aktiivinen osallistuminen ohjausryhmätyöskentelyyn	Utsjoen kunnan näkökulmat huomioitu Pohjois-Lapin maakuntakaavassa
Arviointi 31.12.2024: Pohjois-Lapin maakuntakaava 2040 on tullut voimaan		
Painopistealue	Opasteiden kehittäminen	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Saamenkieliset opasteet kielilain mukaisesti Koulun opasteet	Opasteet hankittu	Opasteet paikallaan
Arviointi 31.12.2024: Utsjoen vapaa-aikakeskuksen ja monitoimitalon opasteiden sijoittamisluvat saatu		
Painopistealue	Organisaation sisäisten tukipalveluiden tuottaminen	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Hallintokuntien kuulemisen kehittäminen – hallintokuntien henkilöstökokouksiin osallistuminen	Osallistuminen henkilöstökokouksiin	Osallistuminen vuosittain henkilöstökokouksiin
Arviointi 31.12.2024: Ollaan osallistuttu henkilöstökoulutuksiin		
Painopistealue	Rakennuslupien sähköinen arkisto	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Siirtyminen sähköisen arkiston käyttöön Arkistointisuunnitelman laadinta	Arkisto sähköisessä muodossa Arkistointisuunnitelma	Toimenpiteet suoritettu Suunnitelma valmis
Arviointi 31.12.2024: Sähköinen arkistointi otettu käyttöön		
Painopistealue	Sähköisen huoltokirjan (Granlund Manager) käytön tehostaminen kiinteistöhuollossa	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Koulutetaan kaikki kiinteistön käyttäjät järjestelmän käyttämiseen (asiakkaat, kiinteistöhuolto, siivoojat)	Kaikki käyttävät järjestelmää	Kiinteistöihin liittyvä tieto löytyy keskitetysti samasta paikasta
Arviointi 31.12.2024: Ei ole edennyt tavoitteen mukaisesti		
Painopistealue	Sähköisten palveluiden käyttöönoton tehostaminen rakennusvalvonnassa	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Tiedottaminen sähköisten palveluiden käyttöönotosta	Sähköisen palvelun käyttöönotto	Sähköinen palvelu käytössä

Arviointi 31.12.2024: Rakennusvalvonnan lupahakemukset tulevat pääsääntöisesti Lupapiste.fi -palvelun kautta

Painopistealue	Utsjoen kirkonkylän asemakaavoituksen jatkaminen		
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso	
Asemakaavan laatiminen jatkuu	Asemakaavan laatiminen	Asemakaava valmistuu	

Arviointi 31.12.2024: Utsjoen kirkonkylän asemakaava hyväksytään vuoden 2025 aikana

Painopistealue	Utsjoen kunnan tyhjilleen jäävien rakennusten/ rakennusosien kohtalo		
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso	
Työryhmän tekemien päätösten eteenpäin vieminen	Investointiesitykset	Investointiraha myönnetty	

Arviointi 31.12.2024: Vapaa-aikakeskuksen eteläpään osa on laitettu myyntiin

	Toimenpiteet	Toimenpiteet aloitettu/ saatettu loppuun	
--	--------------	--	--

Arviointi 31.12.2024: Vapaa-aikakeskuksen eteläpään osa on laitettu myyntiin

4. Kunta on vastuullinen toimija

Painopistealue	Työhyvinvointi / johtaminen	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Kehityskeskustelujen vakiinnuttaminen	Kehityskeskustelut	Kehityskeskustelut käyty koko henkilöstön kanssa
Arviointi 31.12.2024: Kehityskeskustelut on pidetty		
Työolosuhteet – työergonomian kartoittaminen ja kalusteiden uusiminen	Kartoitus ja kalustehankinnat	Työergonomiakartoitukset tehty kaikkien henkilöstöryhmien osalta ja kalustehankinnat toteutettu
Arviointi 31.12.2024: Ei ole kaikkien osalta toteutettu		
Painopistealue	Työntekijöiden henkilöstökoulutus	
Toimenpiteet	Mittari / arviointikriteeri	Tavoitetaso
Lakisääteiset koulutukset ja ammattitaidon päivittäminen - tarkennetaan henkilöstökoulutus-suunnitelman yhteydessä) Talotekniikka Siivousosaaminen Rakennusvalvonta Hankintalaki –koulutus Korttikoulutus	Korttikoulutus	Henkilöstön korttikoulutukset suoritettu
Arviointi 31.12.2024: Koulutuksia ei ole järjestetty vuoden 2024 aikana		
	Koulutuksiin osallistuminen	Henkilöstö osallistuu joka toinen vuosi oman alan koulutukseen
Arviointi 31.12.2024: Koulutuksia ei ole järjestetty vuoden 2024 aikana		
	Kunnan yleinen hankintalakikoulutus	Osallistutaan koulutukseen
Arviointi 31.12.2024: Koulutuksia ei ole järjestetty vuoden 2024 aikana		

Henkilöstö	TP2023	TA2024	TP2024
Toimialajohtaja		0,5	0,5
Rakennustarkastaja		0,5	0,5
Kunnaninsinööri		1	0,3
Kanslisti		0,8	1
Talonmies		4	4
Ulkoliikuntapaikkojen hoitaja		0,5	0,25
Siivooja		6	4,8
Yhteensä		13,3	11,35

10 Talousarvion toteutumisvertailu

Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Sisäiset erät mukana	Alkuperäinen talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	3 712 894	3 603 710	-329 649
Myyntituotot	423 109	447 901	24 792
Maksutuotot	61 000	52 132	-8 868
Tuet ja avustukset	1 735 339	1 637 596	-318 209
Muut toimintatuotot	1 493 446	1 466 081	-27 365
Toimintakulut	-8 910 397	-9 413 349	205 152
Henkilöstökulut	-4 662 286	-5 038 341	71 572
Palvelujen ostot	-2 386 878	-2 641 515	12 396
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-842 002	-733 647	112 731
Avustukset	-112 000	-87 196	2 804
Muut toimintakulut	-907 231	-912 650	5 649
Toimintakate	-5 197 503	-5 809 638	-124 497
Verotulot	2 731 043	2 830 225	99 182
Valtionosuudet	3 340 361	3 391 247	50 886
Rahoitustuotot ja -kulut	-116 823	-74 737	42 086
Korkotuotot	6 500	28 390	21 890
Muut rahoitustuotot	4 000	23 681	19 681
Korkokulut	-124 483	-123 379	1 104
Muut rahoituskulut	-2 840	-3 429	-589
Vuosikate	757 078	337 097	67 657
Poistot ja arvonalentumiset	-720 000	-783 296	-63 296
Suunnitelman mukaiset poistot	-720 000	-783 296	-63 296
Tilikauden tulos	37 078	-114 939	335 621
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys(+)	0	32 738	32 738
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	37 078	-82 201	368 360

Verotulojen erittely

	Talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
Verotulot	2 731 043	2 830 225	99 182
Kunnan tulovero	1 806 043	1 936 270	130 227
Kiinteistövero	800 000	796 908	-3 092
Osuus yhteisöveron tuotosta	125 000	97 047	-27 953

Valtionosuuksien erittely

	Talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
Valtionosuudet	3 340 361	3 391 247	50 886
Peruspalveluiden valtionosuus (ilman tasausta)	2 919 143	2 956 555	37 412
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	421 218	434 692	13 474

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Valtionosuudet	7 268 584	7 715 378	7 453 970	8 404 548	3 860 115	
Kehitys %	5,40%	6,10%	-3,40%	12,75%	-54,07%	
Valtionosuus/asukas	5 982	6 324	6 338	7 116	3 380	

Talousarvion rahoitusosan toteutuminen

	Talousarvio +muutokset	Toteutuma	Poikkeama
Toiminta ja investoinnit			
Toiminnan rahavirta			
Vuosikate	269 439,42	337 096,63	67 657,21
Satunnaiset erät		331 260,50	331 260,50
Tulorahoituksen korjauserät		0	
Investointien rahavirta			
Investointimenot	-577 085,13	-183 559,03	393 526,10
Rahoitusosuudet investointimenoihin	103 715,00	9 772,19	-93 942,81
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot		0	
Toiminta ja investoinnit, netto	-203 930,71	494 570,29	698 501,00
Rahoitustoiminta			
Antolainauksen muutokset			
Antolainasaamisten vähennykset		27 278,49	-27 278,49
Lainakannan muutokset			
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	500 000,00	0	-500 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys		-1 247 989,77	-1 247 989,77
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-1 017 725,00	-26 314,00	991 411,00
Oman pääoman muutokset		0	
Vaikutus maksuvalmiuteen		-292 581,88	-292 581,88
Rahoituksen rahavirta		-1 539 607,16	
Rahavarojen muutos		-1 045 036,87	
Rahavarat 31.12		1 129 223,15	
Rahavarat 1.1.		2 174 260,02	
Rahavarojen muutos		-1 045 036,87	

Investointiosan toteutuminen

Toimielin / hanke	Kustannusarvio ja sen muutokset	Ed. vuosien käyttö	Talousarvio ja sen muutokset	Toteutuma 2024
Kunnanhallitus				
Palvelinten päivitys				
Menot	30 500		30 500	31 013,30
Dynasty-tiedonhallintajärjestelmän päivitys				
Menot	35 000		35 000	31 705,85
Tekninen toimi				
Utsjoen kirkonkylän asemakaavoituksen jatkaminen				
Menot	100 000	87 511,42	30 000	12 034,54
Karigasniemen asemakaava				
Menot	100 000	49239,01	5 000	12912,25
Utsjokisuun koulun jäljelle jäävän osan kunnostaminen				
Menot	100 000		100 000	10 060,70
Onnelan kammin alueen kunnostus				
Menot	8 000		8 000	0,00
Nuorgamin ja Utsjoen lähipolut				
Menot	199 000		94 592	0,00
Tulot	169 300		81 215	0,00
Ailigastalojen, Nuorgamin vanhan koulun ja palo-aseman ilmavesilämpöpumput				
Menot	90 000		90 000	3 118,50
Tuotot	18 000		18 000	0,00
Utsjokisuun koulun Ailigastalojen ja vuokratalon maalämpö	440 000			
Netto			18 000	0,00
Tulot			4 500	0,00
Kuntokorjaukset				
Netto	500 000		50 000	0,00
Harrematchohkan ja Utsjoen Ailigatunturin polkujen rakentaminen				
Menot	15 000		15 000	12 880,50
Nuorgamin Herrakuru-tien asfaltointi				
Menot	60 000		60 000	51 657,61
Utsjoen kirjonkylän ulkokuntosali rahoitusosuus				
Menot	30 000	30 144,09		0,00
Tuotot	27 500	6 363,31		21 272,19
Omatoimikirjasto				
Menot	20 000	12 628,23	12 993	16 932,52

Tulot	14 000	11 500,00		0,00
Molokkien /jättesäiliöiden hankinta				
Menot	15 000	1 724,03	10 000	0,00
Keskuskeittiön yhdistelmäuuni				
Menot	18 000		18 000	12 743,26
Yhteensä			577 085	195 059,03
Rahoitusosuus investointeihin			103 715	21 272,19
Netto			473 370	173 786,84

11 Tilinpäätöslaskelmat

Kunnan tuloslaskelma

Toimintatuotot	2024	2023
Myyntituotot	414 698,80	431 472,62
Maksutuotot	52 132,14	57 895,44
Tuet ja avustukset	1 637 595,70	2 175 394,41
Muut toimintatuotot	717 581,13	723 924,24
Toimintatuotot	2 822 007,77	3 388 686,71
Valmisteverastojen muutos	0,00	0,00
Valmistus omaan käyttöön	0,00	0,00
Toimintakulut		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-4 152 455,11	-4 024 689,73
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-795 113,17	-786 610,84
Muut henkilösivukulut	-90 772,71	-124 332,48
Palvelujen ostot	-2 608 312,25	-2 500 111,54
Aineet tarvikkeet ja tavarat	-733 647,04	-742 595,34
Avustukset	-87 195,87	-105 531,68
Muut toimintakulut	-164 149,90	-206 824,68
Toimintakulut	-8 631 646,05	-8 490 696,29
TOIMINTAKATE	-5 809 638,28	-5 102 009,58
Verotulot	2 830 225,19	2 953 932,56
Valtionosuudet	3 391 247,00	3 860 115,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	28 390,38	20 874,62
Muut rahoitustuotot	23 681,00	26 948,52
Korkokulut	-123 379,23	-134 694,59
Muut rahoituskulut	-3 429,43	-5 593,83
Rahoitustuotot ja -kulut	-74 737,28	-92 465,28
VUOSIKATE	337 096,63	1 619 572,70
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-783 296,28	-781 878,02
Omistuksen eliminointierot	0,00	0,00
Arvonalentumiset	0,00	0,00
Poistot ja arvonalentumiset	-783 296,28	-781 878,02
Satunnaiset erät		
Satunnaiset tuotot	342 462,50	0,00
Satunnaiset kulut	-11 202,00	0,00
Satunnaiset erät	331 260,50	0,00
TILIKAUDEN TULOS	-114 939,15	837 694,68
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	32 738,26	21 825,50
Varausten lisäys (-) tai vähennys (+)	0,00	0,00
Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+)	0,00	0,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-82 200,89	859 520,18

Kunnan rahoituslaskelma

	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	337 096,63	1 619 572,70
Tulorahoituksen korjauserät	331 260,50	-5 541,90
	668 357,13	1 614 030,80
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-183 559,03	-205 014,05
Rahoitusosuudet investointimenoihin	9 772,19	17 513,64
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0,00	5 541,90
	-173 786,84	-181 958,51
Toiminnan ja investointien rahavirta	494 570,29	1 432 072,29
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten vähennykset	27 278,49	1 336,84
	27 278,49	1 336,84
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	250 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 247 989,77	-983 502,10
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-26 314	250 000
	-1 274 303,77	-483 502,10
Oman pääoman muutokset	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	209,29	0
Saamisten muutos	-79 227,48	1 562 615,51
Korottomien velkojen muutos	-213 563,69	-1 106 723,81
	-292 581,88	455 891,70
Rahoituksen rahavirta	-1 539 607,16	-26 273,56
Rahavarojen muutos	-1 045 036,87	1 405 798,73
Rahavarat 31.12.	1 129 223,15	2 174 260,02
Rahavarat 1.1.	2 174 260,02	768 461,29
Rahavarojen muutos	-1 045 036,87	1 405 798,73

Kunnan tase

VASTAAVAA	2024	2023
PYSYVÄT VASTAAVAT	17 071 186,42	17 707 974,35
Aineettomat hyödykkeet	178 443,25	171 226,14
Aineettomat oikeudet	0,00	33 659,72
Muut pitkävaikutteiset menot	89 545,87	68 862,60
Ennakkomaksut	88 897,38	68 703,82
Aineelliset hyödykkeet	14 325 373,48	14 942 100,03
Maa- ja vesialueet	510 403,90	510 403,90
Rakennukset	13 250 694,38	12 199 002,54
Kiinteät rakenteet ja laitteet	396 834,44	452 541,51
Koneet ja kalusto	38 108,17	25 790,01
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	129 332,59	1 754 362,07
Sijoitukset	2 567 369,69	2 594 648,18
Osakkeet ja osuudet	1 265 961,17	1 265 961,17
Muut lainasaamiset	1 301 408,52	1 328 687,01
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	181,92	391,21
Muut toimeksiantojen varat	181,92	391,21
VAIHTUVAT VASTAAVAT	2 072 479,39	3 038 288,78
Vaihto-omaisuus	5 092,20	5 092,20
Aineet ja tarvikkeet	5 092,20	5 092,20
Saamiset	938 164,04	858 936,56
Lyhytaikaiset saamiset	938 164,04	858 936,56
Myyntisaamiset	209 924,86	241 903,60
Muut saamiset	324 796,30	381 528,58
Siirtosaamiset	403 442,88	235 504,38
Rahat ja pankkisaamiset	1 129 223,15	2 174 260,02
VASTAAVAA	19 143 847,73	20 746 654,34
VASTATTAVAA	2024	2024
OMA PÄÄOMA	8 227 812,48	8 310 013,37
Peruspääoma	2 399 879,85	2 399 879,85
Arvonkorotusrahasto	106 130,75	106 130,75
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	5 804 002,77	4 944 482,59
Tilikauden yli-/alijäämä	-82 200,89	859 520,18
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	0,00	32 738,26
Poistoero	0,00	32 738,26
PAKOLLISET VARAUKSET	6 727,52	6 727,52
Muut pakolliset varaukset	6 727,52	6 727,52
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	541,13	541,13
Muut toimeksiantojen pääomat	541,13	541,13

VIERAS PÄÄOMA**Pitkäaikainen vieras pääoma**

Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	8 315 209,03	9 819 267,73
Muut velat	8 313 809,03	9 817 867,73
	1 400,00	1 400,00

Lyhytaikainen vieras pääoma

Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	2 593 557,57	2 577 366,33
Saadut ennakot	1 247 943,28	1 018 188,35
Ostovelat	303 048,49	380 279,82
Muut velat	422 123,39	542 834,05
Siirtovelat	105 511,84	131 550,34
	514 930,57	504 513,77

VIERAS PÄÄOMA

	10 908 766,60	12 396 634,06
--	----------------------	----------------------

VASTATTAVAA

	19 143 847,73	20 746 654,34
--	----------------------	----------------------

12 Konsernilaskelmat

Konsernituloslaskelma

	2024	2023
Toimintatuotot	3 511 069,90	4 022 222,84
Toimintakulut	-9 036 479,43	-8 886 260,10
TOIMINTAKATE	-5 525 409,54	-4 864 037,27
Verotulot	2 797 096,71	2 921 527,92
Valtionosuudet	3 391 247	3 860 115
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	30 111,52	37 071,75
Muut rahoitustuotot	23 681	26 955,02
Korkokulut	-157 738,75	-158 464,43
Muut rahoituskulut	-3 588,94	-7 309,89
Rahoitustuotot ja -kulut	-107 535,18	-101 747,54
VUOSIKATE	555 398,99	1 815 858,11
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-893 861,26	-862 916,44
Omistuksen eliminointierot	0	13,53
Poistot ja arvonalentumiset	-893 861,26	-862 902,91
Satunnaiset erät		
Satunnaiset tuotot	342 462,50	0
Satunnaiset kulut	-11 202	0
Satunnaiset erät	331 260,50	0
TILIKAUDEN TULOS	-7 201,77	952 955,20
Tilinpäätössiirrot	-1 460	10,38
Vähemmistön osuus tilikauden tuloksesta	-2 728,09	281,58
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-11 389,86	953 247,17

Konsernirahoituslaskelma

	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	555	1 816
Satunnaiset erät	331	0
Tulorahoituksen korjauserät	0	-6
	887	1 810
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-184	-308
Rahoitusosuudet investointimenoihin	10	18
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	0	6
	-174	-285
Toiminnan ja investointien rahavirta	713	15 256

Rahoituksen rahavirta

Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten vähennykset	27	27
	27	27
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	309
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 466	-1 077
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-26	249
	-1 492	-518
 Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0	1
Saamisten muutos	-35	1 553
Korottomien velkojen muutos	-263	-1 098
	-298	455
 Rahoituksen rahavirta	-1 763	-36
 Rahavarojen muutos	-1 050	1 489
 Rahavarat 31.12.	1 297	2 348
Rahavarat 1.1.	2 348	858
Rahavarojen muutos	-1 050	1 489

Konsernitase

VASTAAVAA	2024	2023
PYSYVÄT VASTAAVAT	17 357 422,21	18 104 777,50
Aineettomat hyödykkeet	178 443,25	171 226,14
Aineettomat oikeudet	0	33 659,72
Muut pitkävaikutteiset menot	89 545,87	68 862,60
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hyödykkeet	88 897,38	68 703,82
Aineelliset hyödykkeet	16 072 685,74	16 799 977,27
Maa- ja vesialueet	597 928,46	597 928,46
Rakennukset	14 706 775,64	13 758 884,56
Kiinteät rakenteet ja laitteet	396 834,44	430 776,61
Koneet ja kalusto	52 989,65	45 631,96
Muut aineelliset hyödykkeet	178 281,38	180 085,13
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	139 876,17	1 786 670,55
Sijoitukset	1 106 293,72	1 133 574,09
Osakkuusyhteisöosakkeet ja -osuudet	317 132,40	317 132,40
Muut osakkeet ja osuudet sekä osakkeiden arvonorotukset	789 161,32	789 163,20
Muut lainasaamiset	0,00	27 278,49
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	125 201,28	168 336,25
Valtion toimeksiannot	98 328,26	167 945,04
Muut toimeksiantojen varat	26 873,02	391,21
VAIHTUVAT VASTAAVAT	2 163 024,99	3 178 930,33
Vaihto-omaisuus	0,00	5 092,20
Aineet ja tarvikkeet	0,00	5 092,20
Saamiset	860 597,09	826 116,15
Lyhytaikaiset saamiset	860 597,09	826 116,15
Myyntisaamiset	115 674,06	186 766,68
Muut saamiset	334 579,98	389 827,29
Siirtosaamiset	410 343,06	249 522,18
Rahat ja pankkisaamiset	1 297 335,70	2 347 721,98
VASTAAVAA	19 645 648,97	21 452 044,08
VASTATTAVAA	2024	2023
OMA PÄÄOMA	7 508 530,56	7 518 460,42
Peruspääoma	2 399 879,85	2 399 879,85
Muut omat rahastot	885 776,39	884 316,39
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	4 234 264,18	3 281 017,01
Tilikauden yli-/alijäämä	-11 389,86	953 247,17

VÄHEMMISTÖOSUUDET	95 040,17	92 312,08
PAKOLLISET VARAUKSET	6 727,52	6 727,52
Muut pakolliset varaukset	6 727,52	6 727,52
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	125 616,78	168 992,76
Valtion toimeksiannot	98 328,26	94 528,46
Muut toimeksiantojen pääomat	27 288,52	74 464,31
VIERAS PÄÄOMA	11 909 733,94	13 665 551,29
Pitkäaikainen vieras pääoma	9 039 484,41	10 737 119,54
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	9 038 084,14	10 737 719,54
Muut velat	1 400,00	1 400,00
Lyhytaikainen vieras pääoma	2 870 249,80	2 928 431,75
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 420 198,56	1 214 976,25
Saadut ennakot	313 290,60	390 356,94
Ostovelat	418 391,49	582 524,57
Muut velat	182 822,84	213 480,59
Siirtovelat	535 546,31	527 093,39
VASTATTAVAA	19 645 648,97	21 452 044,07

13 Tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Utsjoen kunnan tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät.

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteisesti pois lukien verotulot, jotka on kirjattu niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu vahvistetun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaisten suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetietojen yhteydessä.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien osakkeiden ja osuuksien tasearvot perustuvat alkuperäisiin hankintamenoihin tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuuden arvostusperiaatteena on käytetty keskihintamenetelmää arvostaen hankintamenoa tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan / hankintamenoa.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

Pakolliset varaukset

Kunnan taseeseen on merkitty pakollisena varauksena maanottoalueisiin liittyvä maisemointivaraus.

Erilliskorvaukset ja lomapalkkavelka

Erilliskorvaukset on jaksotettu henkilötasolla ansaintajaksoittain. Lomapalkat ja -rahat on kohdistettu tilikaudelle, jonka perusteella loma-aika on kertynyt. Tuloslaskelmaan kirjattu lomapalkkavelan määrä tilinpäätöspäivänä on laskettu henkilöittäin.

Edellisten tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Kunnan tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma ovat vertailukelpoisia edellisen vuoden tilinpäätökseen nähden.

Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Ohjeet

Utsjoen konserniin kuuluville yhteisöille ja kuntayhtymille on lähetetty tietojen keräämiseksi kirje ja tiedonkeruulomake, johon on ohjeistettu täyttämään konserniin yhdisteltävät liitetiedot ja erillistilinpäätökset.

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernituloslaskelmaan, konsernitaseeseen ja konsernin rahoituslaskelmaan on yhdistetty kaikki kuntakonsernirakenteeseen kuuluvat tytäryhteisöt ja kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä. Osakkuusyhteisö on jätetty yhdistelemättä, koska niiden yhdisteleminen on tarpeetonta oikean ja

riittävän kuvan antamiseksi konsernin toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta eikä tilinpäätöstietoja ole ollut mahdollista saada tilinpäätöksen laatimiselle säädetyssä määräajassa.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen väliset sisäiset tuotot ja kulut, sisäinen voitonjako, keskinäiset saamiset ja velat sekä sisäiset katteet on eliminoitu konsernitilinpäätöksessä vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on eliminoitu.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Tytäryhteisöt on yhdistetty kunnan konsernitilinpäätöksen laadintaa koskevien ohjeiden mukaisesti. Kuntayhtymät on yhdistetty kuntayhtymänosuuden mukaisella määrällä. Sisäisen omistuksen eliminointi on suoritettu oikaistun tuloksen perusteella.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuus on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa oikaistun tuloksen perusteella. Negatiivista vähemmistöosuutta ei ole erotettu.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Konsernitilinpäätökseen yhdisteltävien yhteisöjen tilinpäätökset on muutettu vastaamaan kunnassa noudatettavia tilinpäätösperiaatteita olennaisuus huomioiden niiden yhteisöjen osalta, jotka eivät ole esittäneet lainkaan poistoja omassa tuloslaskelmassaan. Aineellisten hyödykkeiden kirjanpitoarvot on oikaistu vastaamaan suunnitelman mukaan laskettuja arvoja. Poistovaje on oikaistu tilikauden suunnitelman mukaisten poistojen lisäykseksi ja edellisten tilikausien kertynyt poistovajaus edellisten tilikausien yli-/alijäämän oikaisuksi.

Poistoero sekä vapaaehtoiset ja verotusperusteiset varaukset

Poistoerot ja vapaaehtoiset varaukset on käsitelty KILA:n yleisohjeen (v. 2016) mukaisesti. Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset on rinnastettu ylijäämäeriin siltä osin kuin niihin ei sisälly vastaisia verovaikutuksia. Kunnan ja kuntayhtymien osalta poistoero ja vapaaehtoiset varaukset on merkitty konsernitilinpäätöksessä oman pääoman ryhmään jaettuna edellisten tilikausien yli-/alijäämiin ja niiden muutos tilikauden tuloslaskelmaan. Tytäryhteisöillä ei ole poistoeroja ja vapaaehtoisia varauksia.

Laskentaperiaatteiden yhdenmukaistaminen

Konserniyhteisöjen kirjaamat arvonkorotukset ja -alennukset on peruutettu konsernitilinpäätöksessä.

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Konsernin tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma ovat vertailukelpoisia edelliseen tilinpäätökseen nähden.

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

Toimintatuotot tehtäväalueittain (liitetieto 6)	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Yleishallinto	339 852,91	537 934,05	340 336,90	561 934,05
Opetus- ja kulttuuripalvelut	1 493 781,73	1 852 480,10	1 493 781,73	1 852 480,10
Yhdyskuntapalvelut	1 627 106,56	1 574 590,02	987 889,14	974 272,56
Muut palvelut	50 328,69	57 218,67	0	0
<i>Toimintatuotot yhteensä</i>	<i>3 511 069,90</i>	<i>4 022 222,84</i>	<i>2 822 007,77</i>	<i>3 388 686,71</i>

Verotulojen erittely (liitetieto 7)	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Kunnan tulovero	1 936 269,81	2 060 774,00	1 936 270	2 060 774,00
Osuus yhteisöveron tuotosta	97 047,20	120 583,44	97 047,20	120 583,44
Kiinteistövero	763 779,70	740 170,48	796 908,18	772 575,12
<i>Verotulot yhteensä</i>	<i>2 797 096,71</i>	<i>2 921 527,92</i>	<i>2 830 225,19</i>	<i>2 953 932,56</i>

Valtionosuudet

Valtionosuuksien erittely (liitetieto 8), Kunta	2024	2023
Valtionosuudet	3 391 247,00	3 860 115,00
Peruspalveluiden valtionosuus (ilman tasausta)	2 956 555,00	3 438 897,00
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	434 692,00	421 218,00

Palvelujen ostojen erittely

Palvelujen ostojen erittely (liitetieto 9), Kunta	2024	2023
Palvelujen ostot	-2 608 312,25	-2 500 111,54
Asiakaspalvelujen ostot	-2 459,24	-20 693,83
Muiden palvelujen ostot	-2 605 853,01	-2 479 417,71

Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista (liitetieto 11)

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. (Kvalt. 15.12.2009 § 105), Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen pitoajan mukaan.

Arvioidut poistoajat ja niitä vastaavat vuotuiset poistomenetelmät ovat seuraavat:

Aineettomat hyödykkeet	Tasapoisto	Menojäännöspoisto
Kehittämismenot	3 vuotta	
Aineettomat oikeudet ja liikearvo	5 vuotta	
Atk-ohjelmistot	3 vuotta	
Muut	3 vuotta	
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	Ei poistoaikaa	
Rakennukset ja rakennelmat		

Hallinto- ja laitosrakennukset	30 vuotta
Tehdas- ja tuotantorakennukset	20 vuotta
Talousrakennukset	20 vuotta
Vapaa-ajan rakennukset	20 vuotta
Asuinrakennukset	30 vuotta
Kiinteät rakenteet ja laitteet	10-30 vuotta
Kiinteät rakenteet ja laitteet	
Kadut, tiet, torit ja puistot	20 %
Sillat, laiturit ja uimalat	20 %
Muut maa- ja vesirakenteet	20 %
Vedenjakeluverkosto	10 %
Viemäriverkko	10 %
Kaukolämpöverkko	10 %
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistuslaitteet	20 %
Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskukset	20 %
Maakaasuverkko	15 %
Muut putki- ja kaapeliverkot	15 %
Sähkö-, vesi- yms. laitosten laitoskoneet ja laitteet	15 %
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	15 %
Liikenteen ohjauslaitteet	20 %
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	20 %
Koneet ja kalusto	
Rautaiset alukset	15 vuotta
Puiset alukset ja muut uivat työkoneet	10 vuotta
Muut kuljetusvälineet	5 vuotta
Muut liikkuvat työkoneet	5 vuotta
Muut raskaat koneet	10 vuotta
Muut kevyet koneet	5 vuotta
Sairaala-, terveydenhuolto- yms. laitteet	5 vuotta
Atk-laitteet	3 vuotta
Muut laitteet ja kalusteet	3 vuotta
Muut aineelliset hyödykkeet	
Luonnonvarat	Käytön mukainen poisto
Arvo- ja taide-esineet	Ei poistoaikaa
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Ei poistoaikaa
Osakkeet ja osuudet	Ei poistoaikaa

Pakollisten varausten muutokset (liitetieto 12)

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Eläkevastuu	0	477,25	0	0
HVA muutos	0	-477,25	0	0
Eläkevastuu 1.1.	0	0	0	0
Lisäykset tilikaudella	0	0	0	0
Vähennykset tilikaudella	0	0	0	0
Eläkevastuu 31.12.	0	0	0	0
Muut pakolliset varaukset 1.1.	6 727,52	6 727,52	6 727,52	6 727,52

Lisäykset tilikaudella	0	0	0	0
Vähennykset tilikaudella	0	0	0	0
Muut pakolliset varaukset 31.12.	6 727,52	6 727,52	6 727,52	6 727,52

Potilasvahinkovakuutusmaksu	0,00	45 266,13	0	0
HVA muutos	0,00	-45 266,13	0	0
Potilasvahinkovakuutusmaksu 1.1.	0	0	0	0
Lisäykset tilikaudella	0	0	0	0
Vähennykset tilikaudella	0	0	0	0
Potilasvahinkovakuutusmaksu 31.12.	0	0	0	0

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot (liitetieto 13)	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	0,00	5 541,90	0,00	5 541,90
Rakennusten luovutusvoitot	0	0	0	0
<i>Luovutusvoitot yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>5 541,90</i>	<i>0,00</i>	<i>5 541,90</i>
Muut toimintakulut				
Osakkeiden luovutustappiot	111,41	0	0	0
<i>Luovutustappiot yhteensä</i>	<i>111,41</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely (liitetieto 15)	Kunta	
	2024	2023
Osinkotuotot saman konsernin yhteisöistä	0	0
Osinkotuotot muista yhteisöistä	18 937,30	0
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä	0	0
<i>Yhteensä</i>	<i>18 937,30</i>	<i>0</i>

Erittely poistoeron muutoksista (liitetieto 16)	Kunta	
	2024	2023
Investointivaraukseen liittyvä poistoeron muutos	-32 738,26	-21 825,50
Suunnitelman mukaisten poistojen ja verotuspoistojen erotus (- tai +)		
<i>Yhteensä</i>	<i>-32 738,26</i>	<i>-21 825,50</i>

Arvonkorotukset (liitetieto 18)	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Maa- ja vesialueet				
Arvo 1.1.	0	0	106 130,75	106 130,75
Arvo 31.12.	0	0	106 130,75	106 130,75
<i>Arvonkorotukset yhteensä</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>106 130,75</i>	<i>106 130,75</i>

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Aineettomat hyödykkeet (liitetieto 19 A)	Kunta			Yhteensä
	Tietokone-ohjelmistot	Muut pitkävaikutteiset menot	Ennakkomaksut ja keskeneräiset	
Poistamaton hankintameno 1.1.	33 659,72	68 862,60	68 703,82	171 226,14
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	67 472,38	20 193,56	87 665,94
Siirrot erien välillä	-33 659,72	33 659,72	0,00	0,00
Tilikauden poisto	0,00	-80 448,83	0	-80 448,83
Poistamaton hankintameno 31.12.	0,00	89 545,87	88 897,38	178 443,25
Kirjanpitoarvo 31.12.	0,00	89 545,87	88 897,38	178 443,25

Aineelliset hyödykkeet (liitetieto 19 A)	Kunta					Yhteensä
	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Ennakkomaksut ja kesk.eräiset hankinnat	
Poistamaton hankintameno 1.1.	404 273,15	12 199 002,54	452 541,51	25 790,01	1 754 362,07	14 835 969,28
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	1 480 807,45	51 657,61	32 528,04	-1 469 100,01	95 893,09
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00	-21 272,19	0	11 500,00	-9 772,19
Siirrot erien välillä	0,00	167 429,47	0,00	0,00	-167 429,47	0,00
Tilikauden poisto	0,00	-596 545,08	-86 092,49	-20 209,88	0,00	-702 847,45
Poistamaton hankintameno 31.12.	404 273,15	13 250 694,38	396 834,44	38 108,17	129 332,59	14 219 242,73
Arvonkorotukset	106 130,75	0,00	0,00	0,00	0,00	106 130,75
Kirjanpitoarvo 31.12.	510 403,90	13 250 694,38	396 834,44	38 108,17	129 332,59	14 325 373,48

Maa- ja vesialueet erittely (liitetieto 19 B)	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Maa- ja vesialueet				
Kiinteistöjen liittymismaksut	125 504,57	125 504,57	66 608,22	66 608,22
Muut maa- ja vesialueet	472 423,89	472 423,89	337 664,93	337 664,93
Arvonkorotukset	0	0	106 130,75	106 130,75
<i>Maa- ja vesialueet yhteensä</i>	597 928,46	597 928,46	510 403,90	510 403,90

Pysyvien vastaavien sijoitukset (liitetieto 19 C)	Konserni		Yhteensä
	Osakkeet omistusyhteisöissä	Muut osakkeet ja osuudet	
Hankintameno 1.1.	317 132,40	789 163,20	1 106 295,60
Lisäykset	0	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.	317 132,40	789 163,20	1 106 295,60
Kirjanpitoarvo 31.12.	317 132,40	789 163,20	1 106 295,60

Pysyvien vastaavien sijoitukset (liitetieto 19 C)

Osakkeet ja osuudet	Kunta				Yhteensä
	Osakkeet konserniyhtiöt	Osakkeet omistusyhteisö-yhteisöt	Kuntayhtymä-osuudet	Muut osakkeet ja osuudet	
Hankintameno 1.1.	148 633,73	317 132,40	14 166,96	786 028,08	1 265 961,17
Lisäykset	0	0		0	0,00
Hankintameno 31.12.	148 633,73	317 132,40	14 166,96	786 028,08	1 265 961,17
Kirjanpitoarvo 31.12.	148 633,73	317 132,40	14 166,96	786 028,08	1 265 961,17

Pysyvien vastaavien sijoitukset (liitetieto 19 C)

Pysyvien vastaavien sijoitukset (liitetieto 19 C)	Konserni	
Jvk-, muut laina- ja muut saamiset	Saamiset muut yhteisöt	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	27 278,49	27 278,49
Lisäykset	0,00	0,00
Vähennykset	-27 278,49	-27 278,49
Siirrot erien välillä	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	0,00	0,00

Pysyvien vastaavien sijoitukset (liitetieto 19 C)

Jvk-, muut laina- ja muut saamiset	Kunta		Yhteensä
	Saamiset konserniyhteisöt	Saamiset muut yhteisöt	
Hankintameno 1.1.	1 301 408,52	27 278,49	1 328 687,01
Lisäykset	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	-27 278,49	-27 278,49
Hankintameno 31.12.	1 301 408,52	0,00	1 301 408,52
Kirjanpitoarvo 31.12.	1 301 408,52	0,00	1 301 408,52

Omistukset muissa yhteisöissä (liitetieto 20-22)	Y-tunnus	Kunnan omistus-osuus %	Konsernin omistus-osuus %	Konsernin osuus omasta pääomasta	Konsernin osuus vierasta pääomasta	Konsernin osuus tilikauden tuloksesta
Tytäryhteisöt						
Kiinteistö Oy Ringinvatro	0587482-3	100	100	626 147,79	2 309 691,73	75 128,42
Kiinteistö Oy Utsjoen Virastotalo	0615286-5	90,8	90,8	938 005,12	87 607,95	26 925,04
Kuntayhtymät						
Lapin liitto	0937073-7	0,73	0,73	16 087,30	5 231,74	-22,36
Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä	1510651-0	7,21	6,95	4 589,99	859,65	1 127,09

Yhdistelemättömät osakkuusyhteisöt

Kiinteistö Oy Gálgogárdin, Utsjoki	2225545-0	23,59	23,59
------------------------------------	-----------	-------	-------

Saamisten erittely (liitetieto 23)	Kunta			
	2024		2023	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset	0	109 891,79	0	71 165,41
<i>Yhteensä</i>	0	109 891,79	0	71 165,41
Saamiset yhteensä	0	109 891,79	0	71 165,41

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät (liitetieto 24)	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Verosaamiset	250,51	0	0	0
Jaksotetut henkilöstökulut	62,15	982,66	0	0
Kelan korvaus työterveyshuollosta	18 492,53	19 291,70	18 374,00	19 291,70
Projektisaamiset	2 244,74	1 997,82	0	0
Korkojaksotukset	1 232,15	3 973,19	1 232,15	3 973,19
Muut siirtosaamiset	388 060,97	223 276,81	383 836,73	212 239,49
<i>Yhteensä</i>	410 343,06	249 522,18	403 442,88	235 504,38

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oman pääoman erittely (liitetieto 25)	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Peruspääoma	2 399 879,85	2 383 628,08	2 399 879,85	2 383 628,08
HVA muutos	0	16 251,77	0	16 251,77
Peruspääoma 1.1.	2 399 879,85	2 399 879,85	2 399 879,85	2 399 879,85
Lisäykset	0	0	0	0
Vähennykset	0	0	0	0
Peruspääoma 31.12.	2 399 879,85	2 399 879,85	2 399 879,85	2 399 879,85
Arvonkorotusrahasto	0	0	106 130,75	106 130,75
HVA muutos	0	0	0	0,00
Arvonkorotusrahasto 1.1.	0	0	106 130,75	106 130,75
Lisäykset	0	0	0	0
Vähennykset	0	0	0	0
Arvonkorotusrahasto 31.12.	0	0	106 130,75	106 130,75
Rakennusrahasto	884 203,47	884 203,47	0	0
HVA muutos	0,00	0	0	0
Rakennusrahasto 1.1.	884 203,47	884 203,47	0	0

Rakennusrahasto 31.12.	884 203,47	884 203,47	0	0
Muut omat rahastot	112,92	1 442,12	0	0
HVA muutos	0,00	-1 318,82	0	0
Muut omat rahastot 1.1.	112,92	123,3	0	0
Siirrot rahastoon	1 460,00	0	0	0
Siirrot rahastosta	0	-10,38	0	0
Muu oma rahasto 31.12.	1 572,92	112,92	0	0
Muut omat rahastot yhteensä 31.12.	885 776,39	884 316,39	0	0
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	4 234 264,18	3 348 185,73	5 804 002,77	4 944 482,59
HVA muutos	0	-67 168,72	0	0
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 1.1.	4 234 264,18	3 281 017,01	5 804 002,77	4 944 482,59
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 31.12.	4 234 264,18	3 281 017,01	5 804 002,77	4 944 482,59
Tilikauden yli-/alijäämä	-11 389,86	953 247,17	-82 200,89	859 520,18
Oma pääoma yhteensä	7 508 530,56	7 518 460,42	8 227 812,48	8 310 013,37

Konsernin edellisten tilikausien yli-/alijäämän avaavan taseen muutosten laskelma (milj. €)

Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 31.12.2022	3,35
Lapin Sairaanhoidopiiriin ky siirtynyt hyvinvointialueelle	-0,05
Kolpeneen Palvelukeskuksen ky	-0,02

Edellisten tilikausien yli-/alijäämä ja tuloksenkäsittelyerät	Kunta	
	2024	2023
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 31.12.	5 804 002,77	4 944 482,59
Tilikauden yli-/alijäämä	-82 200,89	859 520,18
Kertynyt poistoero 31.12.	0,00	32 738,26
Kertynyt yli-/alijäämä ja tuloksenkäsittelyerät yhteensä	5 721 801,88	5 836 741,03

Vieras pääoma

Velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua (liitetieto 27)	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	7 078 705,25	7 215 048,08	5 545 525,54	6 916 934,88
Pitkäaikaiset velat yhteensä	7 078 705,25	7 215 048,08	5 545 525,54	6 916 934,88

Muut pakolliset varaukset (liitetieto 29)	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut pakolliset varaukset	6 727,52	6 727,52	6 727,52	6 727,52
Muut pakolliset varaukset yhteensä	6 727,52	6 727,52	6 727,52	6 727,52

Vieras pääoma (liitetieto 30)	Kunta			
	2024		2023	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä				
Ostovelat	0	14077,00	0	0
<i>Yhteensä</i>	0	14077,00	0	0

Sekkitililimiitti (liitetieto 31)	Kunta	
	2024	2023
Luotollisen sekkitilin limiitti 31.12.	242 046,98	200 000,00
- siitä käyttämättä oleva määrä	242 046,98	200 000,00

Muiden velkojen erittely (liitetieto 32)	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut velat				
Muut velat	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00
Muut velat yhteensä	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät (liitetieto 33)	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Jaksotetut henkilöstökulut	3 971,01	4 375,38	0	0
Lomapalkkajaksotukset	465 403,00	405 447,66	456 912,84	396 347,81
Korkojaksotukset	9 950,06	40 836,76	7 496,13	38 083,56
Vuokratakuut	2 400,0	1 700,00	2 400,00	1 700,00
Valtion tuet, avustukset ja korvaukset	35 000,00		35 000,00	
Muut siirtovelat	18 822,25	74 733,59	13 121,60	68 382,40
<i>Yhteensä</i>	570 546,31	527 093,39	549 930,57	504 513,77

Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin

Kiinnitykset, panttaukset tai muut omaisuusvelkojen vakuudet (liitetieto 34)	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	896 530,39	1 008 271,31	0	0
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	3 348 329,36	3 348 329,36	0	0
<i>Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä</i>	3 348 329,36	3 348 329,36	0	0

Vakuudet ja takaukset (liitetiedot 35-37)	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Omaista puolesta annetut vakuudet				
Talletukset	6 328,33	6 328,33	6 328,33	6 328,33
<i>Yhteensä</i>	6 328,33	6 328,33	6 328,33	6 328,33

Vuokravastuut (liitetieto 38)	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Toimitilojen vuokravastuut	8,57	8,01	0	0
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	9 878,73	19 106,57	9 878,73	18 688,24
Maa-alueiden vuokravastuut	740,58	697,04	740,58	697,04
Vuokravastuut yhteensä	10 627,88	19 811,62	10 619,31	19 385,28
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	7 078,76	8 915,56	7 070,19	8 751,08

Vastuusitoumukset (liitetiedot 39-40)	Konserni		Kunta	
Järjestelyjen tarkoitus	2024	2023	2024	2023
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Alkuperäinen pääoma			1 080 000,00	1 080 000,00
Jäljellä oleva pääoma			509 991,59	563 787,90

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista	Kunta	
	2024	2023
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	9 843 826,00	9 789 079,00
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	10 563,00	7 792,00

Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt (liitetieto 41)	Konserni		Kunta	
Järjestelyjen tarkoitus	2024	2023	2024	2023
Muut sopimusvastuut	2 109,74	2 281,59	0	0
<i>Sopimusvastuut yhteensä</i>	<i>2 109,74</i>	<i>2 281,59</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Osuus kuntayhtymän alijäämästä				
Arvonlisäveron palautusvastuu	0	0	0	0

Ympäristötuotot ja -kulut	Kunta	
	2024	2023
Ympäristötuotot	0	0
Ympäristökulut	0	0
Ympäristökulut (-tuotot), netto	0	0

Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkiota ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Henkilöstön lukumäärä 31.12. (liitetieto 42)	Kunta	
	2024	2023
Yleishallinto	4	4
Opetus- ja kulttuuritoimi	69	70
Yhdyskuntapalvelut	11	12
Muut palvelut	7	9
Yhteensä	91	95

Henkilöstökulut (liitetieto 43)	Kunta	
	2024	2023
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	5 038 340,99	4 935 633,05
Henkilöstökulut yhteensä	5 038 340,99	4 935 633,05

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut (liitetieto 44)	Kunta	
	2024	2023
Keskusta	530,25	636,25
Kokoomus	32,50	246,50
Kristilliset	569,75	692,75
Utsjoen Sosiaalidemokraatit ry	686,80	751,60
Utsjoen vasemmistoyhdistys ry	215,00	546,88
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä	2 034,30	2 873,98

Tilintarkastajan palkkiot (liitetieto 45)	Kunta	
	2024	2023
BDO Audiator Oy		
Tilintarkastus	20 586,52	9 464,60
Muut palvelut	8 000	1 300
Palkkiot yhteensä	28 586,52	10 764,60

14 Luettelot ja selvitykset

LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITELAJEISTA

KIRJANPITOKIRJAT

Tasekirja
Päiväkirja
Pääkirja

SÄILYTYSTAPA

Sidottu kirja
Sähköisessä järjestelmässä
Sähköisessä järjestelmässä

APUKIRJAT

Myyntireskontra
Ostoreskontra
Käyttöomaisuus
Konsernikirjanpito

SÄILYTYSTAPA

Sähköisessä järjestelmässä
Sähköisessä järjestelmässä
Sähköisessä järjestelmässä
Sähköisessä järjestelmässä

TOSITELAJIT

Kirjanpito

AKT

ALV

AS

ML

MU

KOM2

PA

Pankki

RA

VY1 - VY5

XAS

ZJA

TAPAHTUMA

Aktivoinnit

ALV-maksuajo

Alkusaldo

Matkalaskut

Muistiotositteet

KOM kirjaukset kirjanpito

Palkat

Pankkitositteet

Rahoituslaskelman ulkopuolinen

Vaiheen 1 - 5 vyörytysten tositenumero

Kirjanpidon konversio

Automaattisen raportoinnin jaksotus-
tosite

SÄILYTYSTAPA

Sähköisessä järjestelmässä

Sähköisessä järjestelmässä

Sähköisessä järjestelmässä

Sähköisessä järjestelmässä

Sähköisessä järjestelmässä

Sähköisessä järjestelmässä

Sähköisessä järjestelmässä

Sähköisessä järjestelmässä

Sähköisessä järjestelmässä

Sähköisessä järjestelmässä

Sähköisessä järjestelmässä

Sähköisessä järjestelmässä

Myyntireskontra

AMS

HYV

LT

MKM

MKP

PSU

VII

XMY

10 - 99

Manuaaliset suoritukset

Hyvitysten palautus

Luottotappiokirjaus

Myyntireskontran kohdistustapahtumat maksutosite

Myyntireskontran kohdistustapahtumat päätösite

Perintä toimeksiantoliittymä

Viitesuoritukset

Myre-konversio

Laskulajit 10-99

Sähköisessä järjestelmässä

Sähköisessä järjestelmässä

Sähköisessä järjestelmässä

Sähköisessä järjestelmässä

Sähköisessä järjestelmässä

Sähköisessä järjestelmässä

Sähköisessä järjestelmässä

Sähköisessä järjestelmässä

Sähköisessä järjestelmässä

Ostoreskontra

JA	Jaksotustosite	Sähköisessä järjestelmässä
OL	Ostolaskut	Sähköisessä järjestelmässä
OM	Ostoreskontran maksut	Sähköisessä järjestelmässä
OKM	Ostoreskontran kohdistustapahtumat maksutosite	Sähköisessä järjestelmässä
Käyttöomaisuus		
KOM	Käyttöomaisuus	Sähköisessä järjestelmässä
KPA	Käyttöomaisuuden palautustapahtuma	Sähköisessä järjestelmässä
XKOM	Kom-konversio	Sähköisessä järjestelmässä

15 Allekirjoitukset ja merkinnät

Allekirjoitukset ja merkinnät

KUNNANHALLITUKSEN JA KUNNANJOHTAJAN ALLEKIRJOITUKSET

Utsjoella ___ päivänä _____ kuuta 2025

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus

Utsjoella ---__ päivänä _____ kuuta 2025

BDO Audiator Oy

Tiina Mikkonen-Brännkärr, JHT, KHT