

Utsjoen elinvoimapalvelut



ARCTIC FACTORY



LAPIN LIITTO



Sisällysluettelo

UTSJOEN KUNNAN ELINVOIMAPALVELUIDEN TOIMINTAMALLI	3
PALVELUPOLUT	5
YRITYSNEUVONNAN PALVELUSUUNNITELMA	6
PALVELUPOLKU: IDEASTA LIIKETOIMINTASUUNNITELMAKSI	7
PALVELUPOLKU: YRITYKSEN PERUSTAMINEN	8
PALVELUPOLKU: LIIKETOIMINNAN KEHITTÄMINEN	9
PALVELUPOLKU: TALouden JA HALLINNON NEUVONTA	10
PALVELUPOLKU: KRIISINHALLINTA JA YRITYSTOIMINNAN LOPETTAMINEN	11
PALVELUPOLKU: OSAAMISEN KEHITTÄMINEN JA REKRYTOINNIT	12
DIGIPESÄ	13
YRITYSNEUVONNAN TIETOPOHJA	17
VERKOSTON TUOTTAMAT PALVELUT	19
YRITTÄJYYDEN SUUNNITTELU	19
YRITYKSEN PERUSTAMINEN	20
LIIKETOIMINNAN KEHITTÄMINEN, KASVU JA MUUTOSTILANTEET	21
REKRYTOINTI & OSAAMISEN KEHITTÄMINEN	23
OMISTAJANVAIHDOS / YRITYKSEN LOPETTAMINEN	24
RAJAKAUPPA JA VIENTI NORJAAN/RUOTSIIN	25
YHTEYSTIETOJA	26
AVUSTUKSIA	27
VIESTINTÄ	28
SEURATTAVAT FACEBOOK KANAVAT	28
SEURATTAVAT V ERKKOSIVUT (AJANKOHTAISTA)	28
KAUPALLISIA PALVELUNTARJOAJIA	29
SÄHKÖPOSTIMALLEJA	30
SÄHKÖPOSTI YRITTÄJYYTTÄ SUUNNITTELEVALLE	30
SÄHKÖPOSTI ALKAVALLE YRITTÄJÄLLE	31
SÄHKÖPOSTI KEHITTÄVÄLLE YRITYKSELLE	32
PALVELUMUISTIO ASIAKKAALLE ESIMERKKI	33

Utsjoen kunnan elinvoimapalveluiden toimintamalli

Tämä dokumentti on osa uDigi -hankkeen toimenpiteitä. Tähän dokumenttiin on kirjattu palvelumalli, joka voidaan ottaa käyttöön välittömästi nykyisillä resursseilla. Tämän lisäksi hankkeessa on toteutettu dokumentti tulevasta toimintamallista, joka pohjautuu elinvoiman digipesään.

Toimintamalli perustuu *palvelupolkuihin, asiakkuuden seurantaan sekä proaktiiviseen toimintamalliin*. Palveluita tuotetaan **verkostomaisesti** tukeutuen **olemassa oleviin** julkisiin palveluihin, joiden kautta voidaan tukea yrittäjyyttä suunnittelevan tai toimivan yrityksen kehittämistä. Palvelumallin toteutus edellyttää yritysneuvonnassa olevalta henkilökunnalta yrityspalvelukentässä tapahtuvien muutosten seuranta, jotta palvelupolkuja osataan lisätä tai poistaa tarpeen mukaan. Lisäksi yritysneuvonnan tietopohjainen osaaminen voidaan pitkälti opiskella kunnan maksaman Yritystulkin kautta, joka myös on ensimmäinen kanava jonne asiakkaat ohjataan ottamaan yhteyttä.

Palvelupolut

Tässä raportissa kuvat palvelupolut ovat yritysneuvonnassa keskeisimmin eteen tulevia asioita. Jokainen asiakaskohtaaminen on erilainen, mutta prosessina hyvin samansuuntaisia. Palvelupolku muodostuu kolmesta eri palvelukokonaisuudesta, joista jokaisella on oma erillinen rooli palveluista riippuen. Palvelukokonaisuudet ovat **itsenäinen tiedon haku**, **digitaaliset palvelut** ja **fyysiset palvelut**. Varsinaisia digitaalisia palveluita on tällä hetkellä vielä tarjolla vähän, jolloin pääosa polun palveluista on itsenäistä tiedon hankintaa tai henkilöitä, jonka kautta asiaa voidaan edistää.

Itsenäinen tiedonhaun tarkoituksena on tarjota asiakkaalle tapa itsenäiseen perehtymiseen aihepiirin ympäriltä sekä erilaisia malliasiakirjoja että laskentapohjia. Keskitetty perustieto nopeuttaa asioiden eteenpäinviemistä, kun asiakas on perehtynyt kyseessä olevan asian ratkaisuun myös itsenäisesti etukäteen.

Digitaalisilla palveluilla tarkoitetaan palveluita, joissa palvelu voidaan toteuttaa ajasta ja paikasta riippumatta digitaalisessa muodossa. Tämä eroaa itsenäisen tiedonhaun osalta siten, että toisessa päässä on ihminen tai robotti, jonka kanssa asiaa hoidetaan. Digitaalisen palvelumallin kanavia voivat olla puhelin, chat, teams, tai muut vastaavat järjestelmät.

Fyysinen palvelu on Utsjoella toteutettavaa kasvokkain tapahtuvaa neuvontaa, jossa asiakas ja neuvoja kohtaavat toisensa. Fyysinen palvelu voi muuttua prosessin myötä myös digitaalseksi, mutta käynnistysvaiheessa sen on fyysistä.

Proaktiivinen toimintamalli tarkoittaa modernin myyntiorganisaation tapaa asiakkuuksien hoitamiseen. Taustalla on ajatus Inbound-markkinoinnista, jossa luodaan arvokasta sisältöä verkkoon, jonka kautta asiakkaita saadaan myyntiputkeen. Yritysneuvonnan kontekstissa asiakkaiden aktiivointi näkemään mahdollisuudet erilaisten julkisten yrityspalveluiden hyödyistä on keskeinen osa uutta toimintamallia. Yritysneuvonnan tehtävänä on tuoda esille mahdollisuuksia eri kanavia hyväksikäyttäen.

Vastuut

Kunnan elinkeinotoimi: vastaa siitä, että elinkeinotoimen henkilöstö on tietoinen tämän dokumentin olemassaolosta, sekä sen sisällöstä. Jokainen elinkeinoissa osaa neuvoa yrittäjää tai yrittäjyyttä suunnittelevaa alkuvaiheen neuvonnan osalta **yritystulkin materiaaleja hyväksikäyttäen**. Elinkeinoimi vastaa myös tämän dokumentin ajantasaisuudesta, että viestintätöimenpiteistä.

Kunnan yritysneuvoja: vastaa siitä, että on perehtynyt tähän dokumenttiin ja **yritystulkin materiaaleihin**, ja kykenee johtamaan yrittäjän tai yrittäjyyttä suunnittelevan prosessia. Yritysneuvoja ohjaa asiakkaan prosessissa eteenpäin, ja varmistuu siitä, että prosessi etenee asiakkaan kanssa. Yritysneuvoja vastaa myös siitä, että prosessin eteneminen kirjataan sovittuun dokumenttiin tai järjestelmään.

Palvelupolut

Yritysneuvonnan palvelupolut kuvastavat systemaattista ja strukturoitua tapaa, jolla yrittäjiksi aikovat tai jo toimivat yrittäjät ohjataan läpi eri neuvontapalveluiden kohti tavoitteitaan. Palvelupolut määrittelevät, mitä palveluita yrittäjille tarjotaan missäkin vaiheessa ja miten eri palvelut linkittyvät toisiinsa.

Yleisesti ottaen yritysneuvonnan palvelupolut voidaan jakaa seuraaviin kategorioihin:

1. Ideasta liiketoimintasuunnitelmaksi

- Liikeidean sparraus
- Liiketoimintasuunnitelman laatiminen ja rahoituslaskelmien tekeminen

2. Yrityksen perustaminen

- Yritysmuodon valinta
- Rekisteröinnit, luvat ja vakuutukset
- Alkuvaiheen rahoituksen neuvonta

3. Liiketoiminnan kehittäminen

- Markkinointi- ja myyntistrategiat
- Uusien markkina-alueiden tai tuotteiden lanseeraus
- Rahoitus- ja investointineuvonta

4. Talouden ja hallinnon neuvonta

- Kirjanpito ja verotus
- Rahoitusneuvonta ja -ratkaisut
- Henkilöstöhallinto ja työlainsäädäntö

5. Kriisinhallinta ja yritystoiminnan lopettaminen

- Taloudelliset vaikeudet ja niiden hallinta
- Yrityssaneeraus tai konkurssi
- Yrityksen myyminen, sukupolvenvaihdos tai lopettaminen

6. Osaamisen kehittäminen ja rekrytoinnit

- Yrittäjäkoulutukset, työpajat ja seminaarit

Toimivan yrittäjän kanssa voidaan myös sopia vuosikellollisesti, että näiden osa-alueiden osalta käydään läpi tarpeita vuositasona, mikäli yritys näkee että siitä on liiketoiminnan kehittämiseen hyötyä.

Yritysneuvonnan palvelusuunnitelma

Tavoitteena on tarjota kattava ja räätälöity neuvonta Utsjoen alueen yrittäjille heidän liiketoimintansa kehittämiseksi ja menestyksekkään kasvun tukemiseksi. **Palvelu on aina prosessi** joka alkaa ja päättyy. Prosessia seurataan, jotta voidaan varmistua sen päättymisen. Prosessi määritellään aina asiakkaan tarpeen kautta – ei Utsjoen yritysneuvonnan näkökulmasta. Toisin sanoen prosessi käynnistyy asiakkaan tarpeen tunnistamisesta ja päättyy kun se on ratkennut.

Palvelun eteneminen

1. Alkukartoitus ja yrittäjäkohtaaminen
 - tavataan asiakas henkilökohtaisesti alkuhaastattelun merkeissä, myös digitaalinen mahdollista
 - yhdessä yrittäjän kanssa arvioidaan tämänhetkinen tilanne, tarpeet, tavoitteet ja haasteet
 - yrittäjän odotukset ja toiveet
2. Räätälöidyt palveluehdotukset
 - yritysneuvoja laatii yrittäjälle kirjallisen räätälöidyn **palveluehdotuksen**
 - ehdotus perustuu alkukartoituksessa saatuun tietoon ja tarpeisiin
 - ehdotuksessa määritellään konkreettiset tavoitteet, toimenpiteet ja aikataulut sekä seuraava yhteydenotto
3. Verkostoyhteistyö
 - yritysneuvoja hyödyntää laajaa verkostoaan eri alojen asiantuntijoiden kanssa
 - verkostosta voidaan hakea erikoistunutta apua esimerkiksi omistajanvaihdoksiin, rahoitukseen tai rekrytointeihin
 - yritysneuvoja toimii linkkinä yrittäjän ja eri asiantuntijoiden välillä
4. Seuranta ja tuen tarjoaminen
 - neuvontapalvelun aikana yritysneuvoja pitää säännöllisesti yhteyttä yrittäjään
 - seurataan edistymistä tavoitteiden saavuttamisessa ja tarvittaessa tehdään muutoksia suunnitelmaan
 - tarjotaan jatkuvaa tukea ja neuvontaa yrittäjän tarpeiden mukaisesti
5. Tiedottaminen ja koulutukset
 - järjestetään säännöllisesti informaatiotilaisuuksia ja koulutuksia Utsjoen yrittäjille
 - mm. uusia liiketoimintamahdollisuuksia, kiertotaloutta, digitalisatiota tai markkinointia
6. Palautteenkeruu ja arviointi
 - säännöllinen palautteenkeruu yrittäjiltä palveluiden laadun ja vaikuttavuuden varmistamiseksi
 - arvioidaan palveluiden tehokkuutta ja tarvittaessa tehdään muutoksia palvelusuunnitelmaan

Palvelupolku: Ideasta liiketoimintasuunnitelmaksi

Tämä palvelupolku on tarkoitettu yksityishenkilöille, jotka miettivät yritystoimintaa vaihtoehtona työllistymiseen. Palvelun tarkoituksena on auttaa asiakasta arvioimaan liikeideansa kannattavuus sekä sparrata liikeideaa eteenpäin.

1. Tapaa asiakas, ja käykää läpi yrityksen suunniteltu liikeidea. Sparraa ja arvioi ideaa suusanallisesti.
2. Ohjaa asiakas perehtymään [Yritystulkin aloittavan yrityksen pakettiin](#), ja pyydä asiakasta täyttämään sen jälkeen
 - a. liiketoimintasuunnitelma YT2/YT3
 - b. tulossuunnitelma YT6

Asiakas tuskin osaa tehdä laskelmia, mutta laskelma ohjaa miettimään myyntiä.

3. Sovi asiakkaan kanssa seuraava tapaaminen, jossa käynte läpi liiketoimintasuunnitelmaa sekä laskelmia. Avusta laskelmien kanssa, jotta saatte realistiset ennusteet. Mikäli liikeidea ei ole mielestäsi toteutuskelpoinen, **ohjaa siitä sellainen** ja kommunikoi tämä selvästi. Näitä tapaamisia tarpeen mukaan riittävän monta, että liikeidea kantaa varmasti.

Keskeiset kysymykset ja niiden arviointi: mitä myydään, kelle ja millaisia määriä sekä millaisella kulurakenteella. Lukujen kautta helppo perustella ”höttö” liikeidea.

4. Käykää läpi asiakkaan kanssa erilaiset tuet ja niiden myöntöperusteet
 - a. starttiraha
 - b. Leader yrityksen perustajan tuet
 - c. ELY:n tuet

5. Sopikaa seuraavat toimet

Apu prosessiin:

Mikäli tarvitset apua prosessin läpivientiin, Leaderin kautta yksityishenkilön on mahdollista hakea avustusta yritystoiminnan suunnitteluun, jolloin neuvonta voidaan ostaa asiantuntijalta.

Leader Pohjoisin Lappi Ytyä yrittäjyyteen -hankkeelta myös apuja.

Yrityssuomi puhelinpalvelu

TE-hallinnon starttirahaan neuvonta

Palvelupolku: Yrityksen perustaminen

Tämän polun tarkoituksena on perustaa yritys käytännössä ja ohjata liiketoiminnan käynnistämistä.

1. Mikäli asiakkaalla on valmis liiketoimintasuunnitelma laskelmineen, ohjaa asiakas lukemaan läpi [Yritystulkin aloittavan yrityksen paketti](#), ja erityisesti sieltä perustaminen
 - a. käyttää tukena yrityksen perustajan muistilistaa
2. Valitkaa yhtiömuoto, jos sitä ei ole jo tehty
3. Perustakaa yritys sähköisesti www.prh.fi -> ohjaa perustamista
4. Avatkaa pankkitili
5. Valitkaa kirjanpitäjä
6. Rekisteröinnit ja luvat

Yrityksen teknisessä rekisteröinnissä tilitoimistot auttavat alkavia yrittäjiä, mikäli sen osalta tarvitaan apua. Tilitoimisto on yrittäjän tärkein yhteistyökumppani, jolloin hinnan sijaan kannattaa valinnassa painottaa saatavia palveluita ja kirjanpitotoimiston osaamista laajempiin asiakokonaisuuksiin kuin verokirjanpidon laadintaan.

Mikäli perustamisen yhteydessä halutaan eri osakesarjoja, apportiomaisuutta tai muuten perusmuotoisesta poikkeava käynnistäminen, suositellaan käytettäväksi asiantuntijaa johon on mahdollista hakea Leaderin tukea.

Apu prosessiin:

Mikäli tarvitset apua prosessin läpivientiin, Leaderin kautta yksityishenkilön on mahdollista hakea avustusta yritystoiminnan suunnitteluun, jolloin neuvonta voidaan ostaa asiantuntijalta.

Leader Pohjoisin Lappi Ytyä yrittäjyyteen -hankkeelta myös apuja.

Yrityssuomi puhelinpalvelu

TE-hallinnon starttirahaan neuvonta

Palvelupolku: Liiketoiminnan kehittäminen

Tämän palvelupolun tarkoituksena on auttaa yrittäjiä, jotka suunnittelevat liiketoimintansa kehittämistä.

1. Pyydä asiakasta kirjaamaan kehittämisideansa paperille, jotta voit perehtyä siihen etukäteen. Mikäli asiakkaan toiminta on uutta tai outoa sinulle, pyydä myös kuvaamaan sitä muuttamalla sanalla. Sopikaa tapaaminen.
2. Käy katsomassa ennen tapaamista mitä tietoja yrityksestä löytyy julkisista lähteistä. Keskeisiä talousluvut (osakeyhtiömuotoiset esim. www.finder.fi), nettisivut, muuta tietoa. Samalla perehdy mahdollisiin tukiin ennakotiedon pohjalta, jotta asiakkaalle olisi valmis ehdotus etenemiseen.
3. Tapaamisessa käykää asiakkaan kanssa läpi suunniteltu kehittämistarve. Kerro asiakkaalle mahdolliset erilaiset tukimuodot toiminnan kehittämiseen (Leader, ELY MSR/EAKR, Business Finland) sekä mitä edellytyksiä niiden taustalla on esim. omarahoituksen osalta ja miten sitä voidaan saada. Olkaa yhteydessä mahdolliseen rahoittajaan jossa käynte hankkeen läpi ja saatte ennakkoon ohjausta sen osalta.
4. Mikäli asiakas päätyy hakemaan julkista tukea, pyydä asiakasta täyttämään liiketoimintasuunnitelma YT9 sekä toimivan yrityksen tulossuunnitelma YT22.
5. Avusta asiakasta täyttämään hankehakemus oikealle rahoittajalle.

Apu prosessiin:

Mikäli tarvitset apua prosessin läpivientiin, Leaderin kautta on mahdollista hakea avustusta hankkeen suunnitteluun, jolloin neuvonta voidaan ostaa asiantuntijalta.

Leader Pohjoisin Lappi Ytyä yrittäjyyteen -hankkeelta myös apuja.

Yrityssuomi puhelinpalvelu

Yritysrahoittajat: ELY maaseuturahasto sekä EAKR

Palvelupolku: Talouden ja hallinnon neuvonta

Tämän palvelupolun tavoitteena on auttaa yrittäjää yksinkertaistamaan hallintoa, sekä havaitsemaan erilaisia rahoitusvaihtoehtoja mitä liiketoiminnan kehittämiseen on olemassa. Hyvin tyypillinen havainto yritysneuvonnassa on se, että yrittäjän ajankäytöstä liian paljon menee sellaiseen tekemiseen, joka ei tuo toiminnalle lisäarvoa. Tämän takia ulkopuolisen on hyvä aika-ajoin tarkastella yrittäjän ajankäyttöä.

1. Sovi tapaaminen asiakkaan kanssa, ja käykää läpi yrityksen liiketoiminta.
2. Keskity erityisesti hallinnon rutiinien toteutukseen ja yrittäjän kokemuksiin niiden osalta
 - a. kirjanpito (tositteiden toimitus, apu taloushallinnolta,...)
 - b. palkanlaskenta (työaikojen toimittaminen, palkkojen tarkastaminen,...)
 - c. hallinnollisten dokumenttien teko
 - d. luvat ja ulkopuolelta tulevat vaatimukset

Talouden osalta kassan hallinta ja sen ennakointi yleinen haaste. Sen seurannan tehostamiseen voitte täyttää YT23 Kassabudjetti laskelman, joka pakottaa miettimään tulevia ja meneviä rahavirtoja sekä luo apuvälineen pankkitilin sadon ennustamiseen.

Käykää keskusteluiden lomassa läpi erilaiset avustukset mitä yrityksille on myönnettävissä.

3. Mikäli jokin asia herättää tyytymättömyyttä, lähtekää hakemaan siihen ratkaisua.

Yleinen keskustelu herättää yleensä asiakkaan miettimään asioita, ja käynnistää jonkinlaisen kehittämisprosessin yrityksessä, jolloin asiaan voidaan lähteä hankkeistamaan kehittämishankkeeksi.

Apu prosessiin:

Leader Pohjoisin Lappi Ytyä yrittäjyyteen -hankkeelta myös apuja.

Yrityssuomi puhelinpalvelu

Yritysrahoittajat: ELY maaseuturahasto sekä EAKR

Palvelupolku: Kriisinhallinta ja yritystoiminnan lopettaminen

Tämä palvelupolku keskittyy sekä yrityksen taloudellisten kriisien ratkaisemiseen että yritystoiminnan lopettamiseen.

Taloudellinen kriisi

1. Käy yrittäjän kanssa tilanne läpi. Mitkä seikat ovat johtaneet kriisiytymiseen.
2. Ohjaa yrittäjä olemaan yhteydessä Yrittäjän talousapuun
3. Kartoittakaa ostovelkojen tilanne maksupäivien mukaisesti: järjestelkää maksuaikoja mahdollisuuksien mukaan (vero, TyEL/YEL, vakuutukset, muut velkoja)
 - a. luokaa maksusuunnitelma missä järjestyksessä ostovelat maksetaan – priorisointi liiketoiminnan pyörimisen kannalta kriittisissä laskuissa
4. Tehkää yrittäjän kanssa YT23 kassabudjetti, paljonko yrityksessä on rahoitustarvetta
 - a. Lähestykää pankkia mahdollisen käyttöpääoman tai lainanlyhennysten osalta
 - b. Selkeä suunnitelma miten kriisi selätetään ja mikä pankin rooli on siinä
5. Seuraa että yrittäjä toteuttaa muutoksia – yleensä taloudellinen kriisi ajaa yrittäjän uupumukseen, jolloin oleelliset asiat jäävät tekemättä.

Apu prosessiin:

Yrittäjän talousapu (valtakunnallinen ja alueellinen, lisätiedot www.yrittajat.fi)

Omistajanvaihdos

1. Käy yrittäjän kanssa tilanne läpi. Täyttäkää YT24 Yrityksen arvonmääritys ja verratkaa saatua summaa yrittäjän odotukseen mahdollisesta myyntihinnasta. Jos erotus merkittävä, miettikää miten yrityksen arvoa voidaan nostaa ennen kauppaa.
2. Käykää läpi Lapin yrittäjien materiaalit omistajanvaihdoksesta
 - a. Oman yrityksesi myynnin käsikirja: <https://www.yrittajat.fi/wp-content/uploads/2022/04/Oman-yrityksesi-myyntin-kasikirja.pdf>
 - b. Opas aloittavalle yrittäjälle sukupolvenvaihdostilanteessa: https://www.yrittajat.fi/wp-content/uploads/2021/08/opas_aloittavalle_yrittajalle_sukupolvenvaihdostilanteessa_lapin_yrittajat.pdf
3. Tutustukaa omistajanvaihdoksen erilaisiin asiantuntijoihin: <https://www.yrittajat.fi/aluejarjestot/lapin-yrittajat/edut-ja-palvelut/omistajanvaihdospalvelut/omistajanvaihdos-osaaajat-lapissa/>
4. Käykää läpi ostajalle mahdollisesti myönnettävä Leaderilta haettava avustus.

Yritysneuvojan rooli tässä prosessissa on keskeisesti auttaa uuden yrittäjän haltuunottoa ja saada toiminta

Apu prosessiin:

Lapin yrittäjien omistajanvaihdoshanke/Seppo Selmgren

<https://www.suomi.fi/yritykselle> - muutokset ja kriisitilanteet

Palvelupolku: Osaamisen kehittäminen ja rekrytoinnit

Palvelun tarkoituksena on auttaa yrittäjää koulutuksen ja henkilöstöön liittyvissä asioissa.

1. Tapaa yrittäjä ja määrittele tarve. Käykää läpi ennen kaikkea osaamiseen liittyvät seikat.
2. Olkaa yhteydessä TE-toimiston työnantajalinjalle, ja keskustelkaa mahdollisten tukien mahdollisuudet tai TE-hallinnon apu
 - a. palkkatuki
 - b. yhteishankintakoulutukset
 - c. oppisopimus

Apu prosessiin:

Yrityssuomi puhelinpalvelu

TE-hallinnon työnantajalinja

Digipesä

Hankkeessa pilotoitiin digipesän toimintaa HubSpot markkinoinnin autojärjestelmän kautta maksutomalla versiolla, jonne simuloitiin tulevaa toimintamallia. HubSpot on moderni myynnin automaatiojärjestelmä, joka yhdistää myynnin, markkinoinnin, asiakaspalvelun ja asiakasrekisterin yhdeksi kokonaisuudeksi ja näin ollen mahdollistaa toimintojen seuraamisen, analysoinnin sekä kehittämisen.

Tässä hankkeessa digipesän haluttiin muodostavan perinteisen asiakkuudenhallintaa laajemmin ja aktiivisemmän toiminnon, jossa mallia lähdettiin hakemaan kaupallisten myyntiorganisaatioiden järjestelmäpohjaisuudesta. Tausta-ajatuksena tässä on se, että HubSpotin toiminnot perustuvat inbound markkinoinnin toimenpiteisiin, joilla houkutellaan sivuille vierailijoita, jotka sitten konvertoitetaan liideiksi ja lopulta uusiksi asiakkaiksi. Tässä kontekstissa tarkoituksena on tuoda erilaisten palveluiden kirjo yrittäjille ja sellaista suunnitteleville tiedoksi, ja siten saada heidät palvelupolun päähän.

Inbound-markkinointi tarkoittaa käytännössä sitä, että verkkosivustolle hankitaan vierailijoita, joista muodostuu laadukkaita liidejä. Tässä mallissa asiakkaan hyväksymät markkinointikeinot ovat keskeinen osa toimintaa. Yritysneuvonnan kontekstissa se tarkoittaa sitä, että yrittäjyyttä suunnitteleva tai toimiva yritys lähtee hakemaan tietoa sähköisten kanavien kautta, josta ajautuu proaktiivisen viestinnän polulle.

Kaiken toimiessa järjestelmäpohjaisesti saumattomasti, prospektit etsivät ratkaisuja ongelmiinsa ja inbound -markkinoinnin avulla asiakasta saadaan johdateltua digitaalisella asiakaspolulla kohti haluttua määränpäättä. Markkinoinnin automaatiojärjestelmän tehtävänä on tässä vaiheessa tehdä haluttuja toimenpiteitä prospekteille, pisteyttää hänen toimintojaan kyseisellä polulla ja lopulta luoda vastaanottavainen liidi myynnille.

Inbound -myynti toteutetaan verkossa ja sen tärkeimpiä menetelmiä ovat:

1. Blogien, verkkosivujen ja laskeutumissivujen avulla prospektille tärkeiden ratkaisujen jakaminen
2. Hakukoneoptimointi kaikissa sen muodoissa
3. Markkinoinnin automaatiojärjestelmän tehokas hyödyntäminen
4. Sosiaalisen median jatkuva kehittäminen sisällön jakamisen sekä sosiaalisen myynnin osalta

Inbound-markkinointi on jatkuvasti elävä organismi, joka muuttuu ja kehittyy teknologian, ostokäyttäytymisen sekä trendien mukana.

Järjestelmä mahdollistaa henkilöriippumattomat kirjaukset, jolloin asiat eivät ole yksittäisten ihmisten sähköposteissa tai koneilla.

Keskeisiä ominaisuuksia HubSpotissa

Sales Hub	Marketing Hub
1. Sähköpostiseuranta ja -ilmoitukset	1. Blogit
2. Taskien, eli tehtävien luonti	2. Laskeutumissivut
3. Sähköpostiautomaatio	3. Sähköpostit
4. Soittaminen järjestelmän läpi	4. Sosiaalinen media
5. Videotervehdykset	5. Sisältöstrategia
6. Automaattiset kirjepohjat esim. alkavan yrittäjän kirje	6. SEO-optimointi
	7. Mainonnanhallinta

7. Sähköinen ajanvarauskalenteri	8. Analytiikkatyökalut 9. Kyselylomakkeet
CRM 1. Asiakashallinta 2. Myynnin analytiikka ja ennustaminen 3. Taskien luonti 4. Dokumentointi	Service Hub 1. Tiketöinti ja tiketöinnin automaatio 2. Live Chat 3. Keskusteluiden hallinta 4. Bottien rakennus 5. Sähköpostiautomaatiot 6. NPS- ja CSAT-palautekyselyt 7. Usein kysytyjen kysymysten keskus

HubSpot digipesän järjestelmäperustana

Tämän hankkeen kautta toimintamallin pilotointialustana oli HubSpot järjestelmän maksuton koeversio. Tämän kautta päästiin testaamaan perusominaisuudet sekä hahmottamaan suunniteltua toimintamallia. Mahdollisen käyttöönoton osalta tulevaisuudessa ominaisuuksien käyttöönoton järkevyys riippuu siitä, miten laaja joukko saadaan sitoutumaan toimintaan mukaan. Pelkän yksittäisen kunnan osalta markkinointityövälineiden käyttöönotto pelkästään oman kunnan yritysten aktivoimiseen ei ole perusteltua, mutta jos ajatusta viedään laajemmalle ja järjestelmän avulla lähdetään myös tekemään kuntamarkkinointia yritysten toimipaikkana, tällöin järjestelmän laajempien markkinoinnillisten ominaisuuksien käyttöä voidaan paremmin perustella.

HubSpot järjestelmä mahdollistaa monipuolisen käyttäjätasojen hallinnan, jolloin oikeuksia voidaan hallita vaikkapa kuntien välisen kotipaikan perusteella automaattisesti luoden poikkeukset niihin asiakkuuksiin, joihin tarvitaan laajemmin oikeuksia. Samoin kumppaneille voidaan avata pääsy asiakkaiden tietoihin siltä osin kuin ne nähdään tarkoituksenmukaisina. Esimerkiksi kunnan tilaaman toimeksiannon osalta asiantuntija voidaan velvoittaa tekemään toimenpide järjestelmään asiakkuuden alle näin halutessa. Asiantuntijan oikeus rajoittautuu ainoastaan kyseisen asiakkaan niihin tietoihin mitä määritellään nähtäväksi.

Peruskäyttö yritysneuvonnassa

Järjestelmään luodaan yritykset sekä yritysten taustalle yhteyshenkilöt, joiden kanssa vuoropuhelua käydään. Yritysten listausvälilehdeltä nähdään suoraan yhdellä näkemällä yritykset, milloin oltu viimeksi yhteydessä, onko yrityksen kanssa asioita kesken, kuka asiakkuutta hoitaa, asiakkaan tyyppi ja yhteystiedot. Yritysten listausnäkyä voidaan räätälöidä käyttäjäkohtaisesti mitä asioita kellaikin kiinnostaa. Yrityksiä voidaan tyypitellä ja luoda uusia kenttiä, joiden kautta niitä voidaan ryhmitellä. Rekisteriin voidaan liittää myös mukaan kumppanit, jolloin kumppaneiden (esim. rahoittajan) neuvoja voidaan kiinnittää muistioon ja jälkikäteen voidaan tarkastella kyseiselle neuvojan liittyviä muistioita.

Hae nimeä, puhelinnum

Vie

Muokkaa sara

☐	YRITYKSEN NIMI	VIIMEKSI OTETTU YHTEYTTÄ (...)	LIIDIN TILA	TYYPPI	YRITYKSEN OMISTAJA	YRITYS → YHTEYSTIEDOT
☐	 Kasvun Kaverit Oy	--	--	Kumppani	 Johannes Vallivaara (jo...)	--
☐	 ELY-keskus	30. elo 2023	--	Kumppani	 Antti Kastinen (antti.ka...)	2 tietuetta
☐	 Hubit Oy	--	--	Prospekti	 Johanna Mikkola (joha...)	 Reea Vainikainen
☐		--	--	Prospekti	 Antti Kastinen (antti.ka...)	--
☐		--	Kesken	Prospekti	 Antti Kastinen (antti.ka...)	

Järjestelmän keskeinen ajatus on siinä yritysneuvonnan käytössä, että sen avulla voidaan nähdä mitä toimenpiteitä kunkin yrityksen kanssa on tehty ja kuka on tehnyt. Järjestelmä mahdollistaa myös automaatioita esimerkiksi niiden yritysten osalta, joihin ei olla oltu yhteydessä edellisen vuoden aikana.

The screenshot shows the ELY-keskus system interface. On the left, there's a sidebar with navigation options like 'Yritykset' and 'Toiminnot'. The main area displays a contact card for 'ELY-keskus' with details like 'ELY-keskus.fi' and 'Ala'. Below the card, there's a section 'Tietoja tästä yrityksestä' with information about the company's website and contact details. The right sidebar shows 'Yhteystiedot (2)' with contact information for 'Heikki Moilanen' and 'Jari Uusinarkaus'. The main content area shows a list of activities ('Toiminnot') with filters for 'Toiminta', 'Muistiinpanot', 'Sähköpostit', and 'Puhelut'. The activities are categorized by month (e.g., 'syyskuu 2023', 'elokuu 2023') and include details like 'Muistiinpano' and 'Kirjattu puhelu'.

Yllä oleva kuva on perusmuotoinen yrityksen tuotekortti, josta nähdään esim. kirjatut yhteydenpidot organisaation henkilöiden kanssa sekä kaikki muu yritykseen liittyvä toiminta. Organisaation alle muodostetaan henkilöt, joiden kanssa varsinainen yhteydenpito tapahtuu. Kortteihin voidaan kytkeä myös hankkeiden toimenpiteet, jolloin jälkikäteen päästään hakemaan esim. uDigi hankkeen yritys-informanttien kanssa tehdyt toimet (yhteydenpidot, uutiskirjeet,...)

The screenshot shows the Brian Halligan (Sample Contact) system interface. On the left, there's a sidebar with navigation options like 'Yhteystiedot' and 'Toiminnot'. The main area displays a contact card for 'Brian Halligan (Sample Contact)' with details like 'CEO' and 'bh@hubspot.com'. Below the card, there's a section 'Tietoja tästä yhteystiedosta' with information about the contact's email and phone number. The right sidebar shows 'Yritykset (0)' and 'Kaupat (0)'. The main content area shows a list of activities ('Toiminnot') with filters for 'Toiminta', 'Muistiinpanot', 'Sähköpostit', and 'Puhelut'. The activities are categorized by month (e.g., 'Tuleva', 'syyskuu 2023') and include details like 'Tehtävä' and 'Kokous - Kuppikakun luojan demo'.

Yhteystietokortille tehdään varsinaiset toimenpiteet erilaisina toimintoina. Järjestelmä mahdollistaa esimerkiksi suorat soittot järjestelmän kautta, mutta keskeisin käyttötapana on muistiinpanon tai palvelupyynnön kirjaaminen. Kun järjestelmä kytketään sähköpostijärjestelmään, sähköpostien lähettäminen on myös mahdollista järjestelmän kautta tai tuoda esim. Outlook sähköpostit järjestelmään.

Hae tunnusta, nimeä tai ki

Vie

Muokkaa sarakkeita

☐	LIPUN NIMI	LIPUN TILA	LIPUN OMISTAJA	LUOMISPÄIVÄMÄÄRÄ (GMT+3)	TÄRKEÄ
☐	Yhteydenottopyyntö	Odottaa yhteystietoa (Tuen ...	 Johannes Vallivaara (jo...	29. elo 2023	--

Järjestelmän kautta voidaan luoda seuranta palvelupyynnöille tai itselle asetettujen aikaan sidottujen toimenpiteiden osalta, jotta niiden seuranta saadaan myös järjestelmän alaisuuteen. Palvelupyyntöjä voidaan sortata ja listata miten parhaaksi kukin käyttäjä haluaa (esim. vain itselle kohdistetut). Palvelupyyntöjä voidaan tehdä myös toiselle.

Kaikki kirjattava tieto järjestelmään tulee lähtökohtaisesti olla yleistä tietoa, jottei järjestelmään muodostu liikesalaisuuden piirissä olevia asioita. Liikesalaisuuden tai kirjesalaisuuden (lähetetyt sähköpostit) piirissä olevien asioiden lisääminen järjestelmään vaatii enemmän hallinnoinnilta, jotta voidaan luoda käytänteet liikesalaisuudellisen aineiston lukemisen seurannan osalta.

Järjestelmään muodostuu asiakasrekisteri, jonka osalta tulee huomioida GDPR:n vaatimukset, jotka järjestelmästä saadaan kytkettyä myös päälle. Tällöin evästeiden suostumusbannerit kytkeytyvät päälle, järjestelmä muodostaa GDPR-valmiit lomakkeet ja paljon muita lain noudattamiseen liittyviä seikkoja.

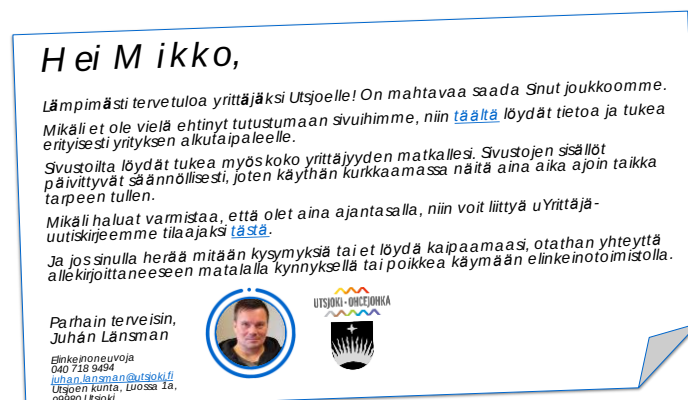
Perusmuotoisena järjestelmä on otettavissa käyttöön hyvinkin helposti pienellä kuukausimaksulla, jolloin järjestelmään voidaan tuoda asiakkaat, yhteyshenkilöt sekä muodostaa valmiita sähköpostilistoja ja uutiskirjeominaisuudet. Käyttöönotto on erillisveloitteinen palvelu.

Sisällön luominen HubSpotissa

HubSpotissa on sisältöavustin eli uusi tekoälypohjainen tapa luoda laadukasta tekstiä sekunneissa. Voit käyttää sitä ideoiden luomiseen ja sisällön luomiseen useilla HubSpot-työkaluilla. Sähköpostien, sosiaalisen median viestien, blogijulkaisujen, aloitussivujen ja muun sisällön kirjoittaminen on helpompaa kuin koskaan sisältöavustimella.

Uutiskirje

Järjestelmään voidaan luoda valmiit sähköpostimallit, joiden kautta esim. perustaneille yrityksille voidaan lähettää automaattiset tervetuloviestit. Samoin yrityksistä voidaan muodostaa erilaisia ryhmiä, joilla on omat viestinnän tarpeet.

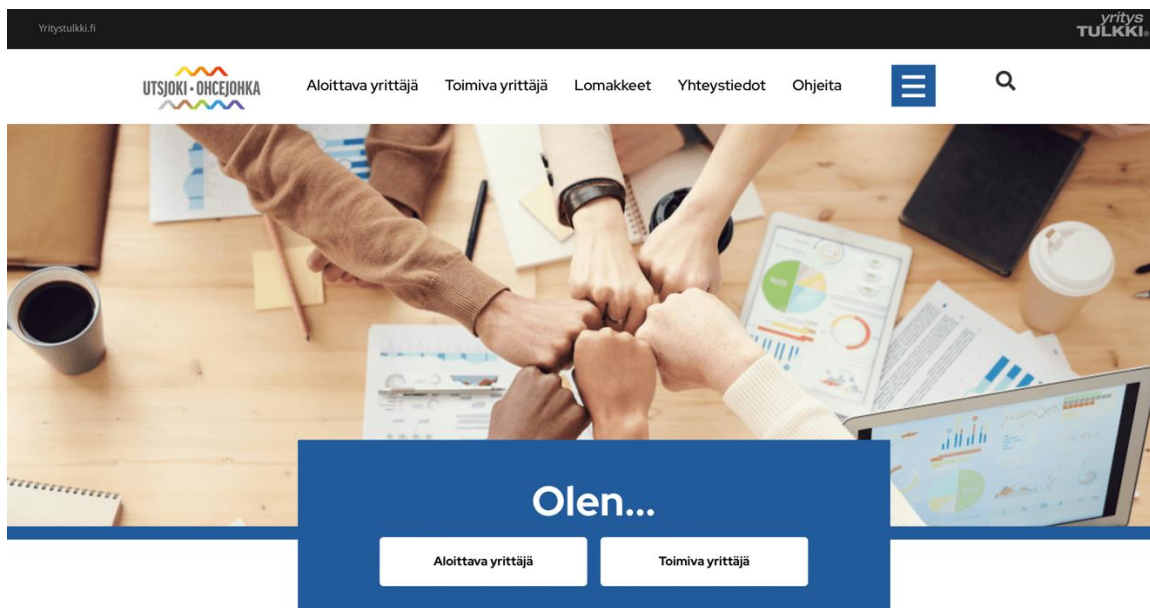


Esimerkki uudelle kunnalle tulevalle yrittäjälle lähtevästä tervetuloviestistä. Viesteistä voidaan luoda eri versioita eri kohderyhmille ja näitä voidaan automatisoida

44

Yritysneuvonnan tietopohja

<https://yritystulkki.fi/fi/alue/utsjoki/>



Utsjoella tällä hetkellä käytössä oleva yhtenäinen yritystoimintaan liittyvän tiedon pesä on yritystulkki. Yritystulkkiin on koostettu kattavasti tietoa niin alkavan kuin toimivan yrityksen osalta. Niin alkava kuin toimivakin yhtiö voidaan ohjata ensikädessä perehtymään ongelmaansa liittyvään aiheeseen sivuston kautta, jolloin hän saa siihen jo avun tai ongelma täsmentyy itsenäisen tiedon haun kautta.

Sivuston kautta löytyy kaikkiin yleisimpiin yritystoiminnan pyörittämiseen tai perustamiseen liittyviin kysymyksiin tietoa, sekä erilaisia liiketoimintasuunnitelma että laskelmapohjia toiminnan suunnitteluun.

Yritysneuvonnan käyttöön erityisen hyvät lomakkeet:

- YT2 liiketoimintasuunnitelma
- YT9 Toimivan yrityksen liiketoimintasuunnitelma kehittämishankkeeseen
- YT6 Aloittavan yrityksen taloussuunnitelma
- YT22 Taloussuunnitelma
- YT23 Kassabudjetti laskentaohjelma
- YT24 Yrityksen arvonmäärityslaskuri

Yritystulkista löydät kattavan paketin yrityksen perustamiseen: • liiketoimintasuunnitelmat • kannattavuuslaskentaohjelmat • sopimukset • paljon käytännön tietoa yrittämisestä	Yritystulkista yrittäjälle • Rahoitusvaihtoehdot, tuet ja avustukset • Laskentaohjelmat ja liiketoimintasuunnitelmat • Yrityksen ja yrittäjän verotus
--	--

Yrityksen perustamisen vaiheet: 1. Suunnittelu eli liiketoiminta- ja taloussuunnitelmien laadinta. 2. Lasketaan tarvittaessa investoinnin kannattavuus. 3. Selvitetään rahoitusvaihtoehdot sekä tuet ja avustukset. 4. Yhtiömuodon valinta, perustamisasiakirjojen laadinta ja rekisteröinti. 5. Käynnistäminen: sopimukset, kirjanpito, verotus yms.	• Investoinnin rahoitus ja investoinnin kannattavuuslaskelma • Taloushallinnon niksit ja kassabudjettiohjelma • Hinnoittele tuotteesi kannattavasti hinnoitteluohjelmilla • Kilpailija-analyysillä sekä markkinointi- ja myyntisuunnitelmalla parempiin tuloksiin • Yli 40 valmista lomaketta ja sopimus pohjaa liiketoiminnan, työsuhteiden, hallinnon ja viranomaisasioiden hoitamiseen.
--	--

Yritysneuvonta – itsenäinen tiedonhankinta: suomi.fi

Toinen itsenäisen tiedonhankintaan koostettu tietopankki löytyy <https://www.suomi.fi/yritykselle>, johon on koottu tietoa ja palvelu yrityksille ja yrityksen perustajille. Tämän koostetun tiedon kautta yrittäjä tai sellaista suunnitteleva löytää hyvin erilaista viranomaisten tuottamaa tietoa. Tämä tieto tukee osaltaan myös hyvin yritysneuvontaa. Tämän sivuston sisältö löytyy myös englanniksi, jolloin se on hyvä peruslähde englanninkielisten asiakkaiden palvelemiseen ja ohjaamiseen suomen taivoille. Englanninkielinen sivusto löytyy <https://www.suomi.fi/company>

Yritysneuvontaan hyvä kokonaisuus esimerkiksi yritystoiminnan lopettamisen osalta, josta käy seikkaperäisesti ilmi yrityksen purkaminen tai konkurssimenettely.

 Yrityksen perustaminen > Yritystoiminnan suunnittelu > Yritysmuodot > Yritystoiminnan käynnistäminen > Yrittäjän toimeentulo > Ulkomaalainen yrittäjä	 Työnantajuus > Työntekijän palkkaaminen > Työnantajan velvollisuudet > Työyhteisön hyvinvointi > Työsuhteen muutokset	 Muutokset ja kriisitilanteet > Omistajanvaihdokset ja yrityskaupat > Taloudelliset vaikeudet > Yritystoiminnan loppuminen > Tietomurto > Koronatietoa yrittäjälle
 Yrityksen rahoitus ja tuet > Rahoituksen suunnittelu > Lainat ja takaukset > Tuet ja avustukset	 Talouden hallinta ja verotus > Yrityksen taloushallinto > Yrityksen verotus	 Vastuut ja velvollisuudet > Luvat ja velvoitteet > Lupakokonaisuudet > Ammattipätevyydet > Sopimukset > Ympäristövastuut ja -velvoitteet
 Liiketoiminnan kehittäminen > Johtaminen > Markkinointi ja myynti > Osaamisen kehittäminen > Laadunhallinta	 Tuotteiden ja palveluiden kehittäminen > Tuoteideat ja keksinnöt > Tuotteistaminen > Kaupallistaminen	 Kansainvälistyminen > Kansainvälinen toiminta

Verkoston tuottamat palvelut

Yrittäjyyden suunnittelu

TE-hallinto: Stop and Go -valmennus, yrittäjyys 1-2 pvä. Oletko kiinnostunut yrittäjyydestä tai it-sesi työllistämisen mahdollisuuksista? Tutustu työttömille työnhakijoille suunnattuun Stop and Go -valmennuksen Yrittäjyys moduuliin.

https://toimistot.te-palvelut.fi/lappi/yrittajyytta_suunnitteleville

TE-hallinto: Työvoimakoulutukset yrittäjyyttä suunnitteleville/yrittäjille

<https://koulutukset.te-palvelut.fi/kt/?locations=Lappi&professions=X011&announced=0&sort=1>

Ammattiopisto Lappia: <https://www.lappia.fi/koulutukset/koulutushaku/>

Redu: <https://www.redu.fi/fi/hakijalle/hae-koulutukseen/haussa-nyt-koulutuskalenteri>

Yritys-Suomi puhelinpalvelu: 0295 020 500

Yritys-Suomi-puhelinpalvelu neuvoo alkavia ja toimivia yrityksiä eri tilanteissa:

- Tietoa ja neuvontaa yleisissä yrityksen perustamiseen liittyvissä asioissa
- Tietoa julkisista yritys- ja työnantajapalveluista, mm. ELY-keskusten, TE-toimistojen, Patentti- ja rekisterihallituksen, Verohallinnon, Business Finlandin ja Finnveran palveluista sekä niihin liittyvistä sähköisistä palveluista
- Neuvontaa Suomi.fi-palvelujen käyttöön
- Ohjaus tarvittaessa muuhun asiantuntijapalveluun

<https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tuki-ja-neuvonta/yritys-suomi-puhelinpalvelu>

Leader Pohjoisin Lappi; yritystoiminnan tuet asiantuntijapalveluihin ilman y-tunnusta

- Yritystoiminnan suunnittelu; liikeidean pohtimiseen ja testaamiseen asiantuntijan kanssa
- Uuden yritystoiminnan kokeilu; tuki lyhytkestoiseen kokeiluun

<https://www.pohjoisinlappi.fi>

Yrityksen perustaminen

TE-hallinto: Starttiraha

Starttiraha on aloittavalle yrittäjälle suunnattu harkinnanvarainen tuki. Sen tarkoitus on tukea aloittavan yrittäjän toimeentuloa päätoimisen yritystoiminnan alkuvaiheessa, kun yrityksestä saatava tulo on vielä vähäistä.

<https://www.suomi.fi/palvelut/starttiraha-aloittavan-yrittajan-tuki-tyo-ja-elinkeinotoimisto/af2667af-e1b5-43dd-9b46-5e49ad1b1c9c>

TE-hallinto: Stop and Go -valmennus, yrittäjäyys 1-2 pvä. Oletko kiinnostunut yrittäjäydestä tai it-sesi työllistämisen mahdollisuuksista? Tutustu työttömille työnhakijoille suunnattuun Stop and Go -valmennuksen Yrittäjäyys moduuliin.

https://toimistot.te-palvelut.fi/lappi/yrittajyytta_suunnitteleville

TE-hallinto: Työvoimakoulutukset yrittäjäyttä suunnitteleville/yrittäjille

<https://koulutukset.te-palvelut.fi/kt/?locations=Lappi&professions=X011&announced=0&sort=1>

Yritys-Suomi puhelinpalvelu: 0295 020 500

Yritys-Suomi-puhelinpalvelu neuvoa alkavia ja toimivia yrityksiä eri tilanteissa:

- Tietoa ja neuvontaa yleisissä yrityksen perustamiseen liittyvissä asioissa
- Tietoa julkisista yritys- ja työnantajapalveluista, mm. ELY-keskusten, TE-toimistojen, Patentti- ja rekisterihallituksen, Verohallinnon, Business Finlandin ja Finnveran palveluista sekä niihin liittyvistä sähköisistä palveluista
- Neuvontaa Suomi.fi-palvelujen käyttöön
- Ohjaus tarvittaessa muuhun asiantuntijapalveluun

<https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tuki-ja-neuvonta/yritys-suomi-puhelinpalvelu>

Leader Pohjoisin Lappi; yritystoiminnan tuet, tulee olla yritys

- Osa-aikaisen yritystoiminnan käynnistäminen
- Päätoimisen yritystoiminnan käynnistäminen
- Kehittämis- ja investointituen hakemisen valmistelu
- Investointituki; käyttöomaisuuden investointeihin tukea
- Tuki omistajanvaihdoksen suunnitteluun; ostoa suunnittelevalle tukea asiantuntijapalveluihin

<https://www.pohjoisinlappi.fi>

ELY-keskus

- Maaseutuyritysten investointi ja kehittämistuki
<https://www.ely-keskus.fi/maaseudun-yritysrahoitus>
- Yrityksen kehittämisavustus investointeihin ja muuhun kehittämiseen
<https://www.ely-keskus.fi/yrityksen-kehittamisavustus>

Kaupalliset palveluntarjoajat

Tilitoimistot auttavat yrittäjiä perustamaan yrityksen sekä neuvovat yhtiömuodon valinnassa. Heiltä saa myös apua muihin yrityksen perustamiseen liittyvissä asioissa.

Liiketoiminnan kehittäminen, kasvu ja muutostilanteet

ELY-keskus

- Pk-yritysrahoitus: 0295 024 800 / pkrahoitusneuvonta@ely-keskus.fi
- Maaseutuyritysten investointi ja kehittämistuki
<https://www.ely-keskus.fi/maaseudun-yritysrahoitus>
- Yrityksen kehittämisavustus investointeihin ja muuhun kehittämiseen
<https://www.ely-keskus.fi/yrityksen-kehittamisavustus>
-

Yrittäjän talousapu; 0295 024 880 (suomi); 0295 024 882 (englanti)

Ole meihin yhteydessä, kun

- olet huolissasi yrityksesi kannattavuudesta
- et pysty maksamaan itsellesi palkkaa
- huomaat laskujen kasautuvan
- et enää pysty maksamaan lainoja ja niiden korkoja
- et tiedä, mitä tehdä, kun työt tai myynti ovat vähentyneet
- haluat keskustella yritystoimintasi tulevaisuudesta yleisesti
- tunnet, että et enää jaksata talousvaikeuksissa yksin ja oma jaksamisesi huolettaa.

Ensimmäisen yhteydenoton aikana käyt läpi tilanteesi asiantuntijan kanssa. Puhelun lopuksi saat konkreettiset ohjeet, mitä tehdä seuraavaksi. Saat tarvittaessa myös yhteystiedot oman alueesi asiantuntijalle, joka voi auttaa sinua asioiden eteenpäin viemisessä ja mahdollisen mentorin löytämisessä.

<https://www.ely-keskus.fi/web/yrittajan-talousapu/etusivu>

Leader Pohjoisin Lappi; yritystoiminnan tuet, tulee olla yritys

- Kehittämisen- ja investointituen hakemisen valmistelu
- Investointituki; käyttöomaisuuden investointeihin tukea
- Kehittämisavustus setelit
- Energiainvestoinnin tuki

<https://www.pohjoisinlappi.fi>

ELY-keskus

- Maaseutuyritysten investointi ja kehittämistuki
<https://www.ely-keskus.fi/maaseudun-yritysrahoitus>
- Yrityksen kehittämisavustus investointeihin ja muuhun kehittämiseen
<https://www.ely-keskus.fi/yrityksen-kehittamisavustus>
- Yritysten kehittämispalvelut ovat ELY-keskuksen tarjoamia konsultointi- ja koulutuspalveluja, joiden avulla voit kehittää yritystäsi helposti ja nopeasti. Saat yrityksesi avuksi kokeneen liikkeenjohdon asiantuntijan tai kehittää liiketoimintaosaamistasi huippukouluttajien kanssa kohtuullisin kustannuksin.

Yritysten kehittämispalvelut koostuvat Analyysi, Konsultointi- ja Koulutuspalveluista. Palvelujen hakeminen on helppoa. Saat päätöksen tavallisesti noin kahdessa viikossa hakemuksesi saapumisesta.

Yritysten kehittämispalvelut lakkautetaan vuoden 2024 alusta alkaen hallitusohjelman mukaisesti. Tämän hetken tiedon mukaan palveluja voi hakea normaaliin tapaan tämän syksyn ajan. Tarkemmasta lakkauttamisen aikataulusta ei kuitenkaan ole vielä tietoa.

<https://www.ely-keskus.fi/web/yritystenkehittamispalvelut/kehittamispalvelut>

Business Finland

<https://www.businessfinland.fi/suomalaisille-asiakkaille/palvelut/rahoitus#stored>

- Innovaatioseteli; innovaatiotoiminnan asiantuntijapalveluihin
- Tempo; kansainvälisen kasvun kehittäminen

Rekrytointi & osaamisen kehittäminen

TE-hallinto

- Yritys- ja työnantaja-asiakkaan neuvontapalvelut 0295 020 500
- Työnantajapalvelut 0295 039 502
 - RekryLappi
 - Kansainvälinen rekrytointi
 - Palkkatuki
 - Työkykypalvelut
 - Henkilöstön kehittäminen ja muutostilanteet
 - Henkilöstön vähentäminen ja lomauttaminen

Omistajanvaihdos / yrityksen lopettaminen

Lapin Yrittäjät

- Omistajanvaihdospalvelu Seppo Selmgren / 050 551 1075 / seppo.selmgren@yrittajat.fi

Leader Pohjoisin Lappi

- Tuki omistajanvaihdoksen suunnitteluun; ostoa suunnittelevalle tukea asiantuntijapalveluihin

<https://www.pohjoisinlappi.fi>

Rajakauppa ja vienti Norjaan/Ruotsiin

Pohjola Norden

- Tullisäännöt Norjassa: <https://www.norden.org/fi/info-norden/tullisaannot-norjassa>
- Yrityksen perustaminen Norjaan: <https://www.norden.org/fi/info-norden/yritystoiminta-norjassa>
- Yritys Suomesta Norjaan: <https://norjaan.rajaneuvonta.fi/company/alku/>
- Tietoa Norjan käytännöistä yrittäjälle: <https://rajaneuvonta.fi/2018/02/16/tietoa-norjan-kaytannoista-yrityksille/>

Pohjoiskalotin Rajaneuvonta

- <https://rajaneuvonta.fi/ota-yhteytta/>

Yhteystietoja

TE-hallinto

- **työnantajapalvelut:** 0295 039 502 <https://toimistot.te-palvelut.fi/lappi/tyonantajalle>
- **starttiraha:** Minna Suominen, puh. 0295 039 668 <https://toimistot.te-palvelut.fi/documents/244949/39054137/Starttirahan+hakeminen+esite.pdf/cefaa050-8af6-494e-a850-17f532bf5afd>

Pohjoisimman-Lapin Leader: Henna Kontas 040 760 4108

- <https://www.pohjoislappi.fi/yhteystiedot/>

Lapin ELY-keskus:

- **maaseudun yritysrahoitus:** Heikki Moilanen 0295 037 092
- **EAKR yritysrahoitus:** Hanna Hietajärvi 0295 037 313
- **kehittämispalvelut:** Jari Uusinarkaus 0295 037 141

Business Finland: Risto Lustila 0295 055 244

Team Finland kasvu- ja kansainvälistymiskoordinaattori Lea Marski 0295 037 090

Yritys-Suomi puhelinpalvelu 0295 020 500

Yrittäjän talousapu 0295 024 880

Finnvera asiakaspalvelu 0294 602 580

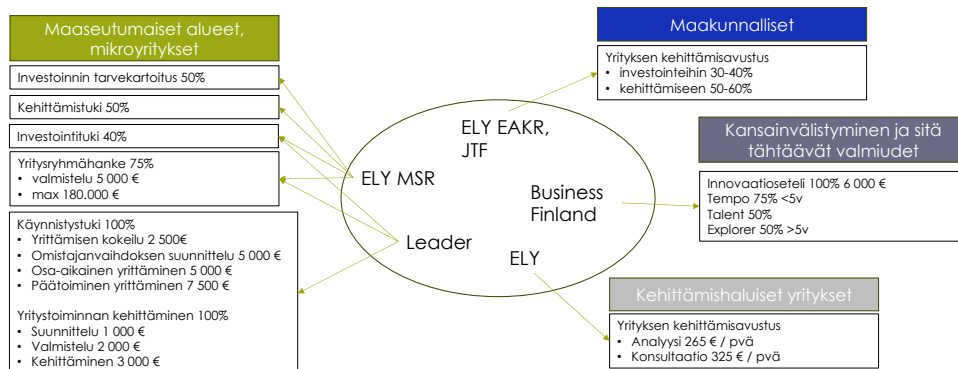
Pohjoiskalotin Rajaneuvonta Päivi Koivupalo 040 126 7888

Avustuksia

Perusperiaatteet avustusten osalta

1. Suunnittele hanke hyvin – ei kiireellä
2. Älä aloita millään tasolla hanketta ennen kuin hakemus on jätetty – tilaus on aloittamista, vaikkei raha liiku, käynnistettyjä hankkeita ei rahoiteta

Yleiset tuet pienille yrityksille



Jos haluan hakea avustusta, miten lähdän liikkeelle



Tee itsellesi lyhyt hankesuunnitelma: mitä kehittämistoimenpiteitä olet suunnitellut, millainen vaikutus niillä on toimintaasi ja mikä on niiden alustava kustannusarvio



Ota yhteyttä rahoittajaan, käy hankkeesi läpi hänen kanssaan. Rahoittaja ohjeistaa yleisellä tasolla hankkeen edistämisen osalta



Käynnistä varsinainen hankkeen suunnittelu itse tai käytä siihen asiantuntijoita apunasi

Jos haluan hakea avustusta, miten lähdän liikkeelle

- Liiketoimintasuunnitelman päivittäminen + hankesuunnitelma
- Tutustu rahoitusinstrumenttiin rahoittajan sivuilta ja ohjeista
- Kannattavuuslaskelmat 3-5 vuotta eteenpäin ottaen huomioon hankkeen investointien tai kehittämisen kulut ja oletetut vaikutukset
- Hankkeen rahoitussuunnitelma
 - liki aina avustus – pankki – finnvera (tällöin huomioitava mahdollinen yksityisen rahoituksen minimivaatimus)
 - lainalupaukset

Viestintä

Kunnan elinkeinotoimen on tärkeä seurata keskeisiä yrityksille palveluita tarjoavien toimijoiden lähteitä, jotta tietoa voidaan viestiä yrittäjille eri tavoilla. Kevyt tapa käynnistää tämä on luoda viikoittainen facebook postaus sekä kuukausittainen uutiskirjekäytänne. Näissä tuodaan esille ajankohtaisia koulutuksia, rahoituksia ja muuta yritykselle hoksauttamisen arvoista asiaa.

Elinkeinotoimi käynnistää yrittäjille suunnatun

1. viikoittaisen viikon yritysinfo facebook sarjan
2. kuukausittaisen uutiskirjeen

Yritysinfo facebook

Elinkeinotoimi tekee viikoittain (sama päivä) postauksen, johon kokoaa viikoittaiset yrittäjiä koskevat ajankohtaisuudet. Varsinainen oman sisällön tuotannon tarve vähäistä, sillä palveluita tuottavia tahoja Lapissa on useita. Samoin nyt käynnistyvien hankkeiden kautta palveluntarjoajia tulee koko ajan lisää.

Seurattavat facebook kanavat

Saamelaisalueen koulutuskeskus <https://www.facebook.com/sogsakk>

Leader <https://www.facebook.com/leaderpohjoisinelppi>

Talousapu <https://www.facebook.com/yrittajantalousapu>

ELY-keskus <https://www.facebook.com/LapinELYkeskus>

Business Finland <https://www.facebook.com/BusinessFinland>

Lapin AMK <https://www.facebook.com/LapinAMK>

Lapin yliopisto <https://www.facebook.com/ulapland>

Inarin yritys- ja kehittämisspalvelut <https://www.facebook.com/inarinyrityspalvelut>

Seurattavat v erkkosivut (ajankohtaista)

BusinessFinland: <https://www.businessfinland.fi/suomalaisille-asiakkaille/ajankohtaista>

TE -hankkeet: <https://toimistot.te-palvelut.fi/lappi/hankkeet>

Lapin ELY-hankkeet: <https://www.ely-keskus.fi/lappi-projektit-ja-hankkeet>

Kaupallisia palveluntarjoajia

Tähän voi listata kaupallisia palveluntarjoajia, joita voi tulevaisuudessa suositella yrittäjille Utsjoen alueella.

Tilitoimistot

- Suositeltavaa ohjata yrittäjät sähköisen kirjanpidon piiriin. Tämä sen takia, että sähköinen maailma mahdollistaa liki reaaliaikaisen taloudenhallinnan, jolloin yrittäjän tilannekuva yrityksensä taloudesta voi olla reaaliaikaisempi.

Konsultit

- Yrittäjät tarvitsevat rinnalleen erilaista konsultointia. Tähän voi kerätä listaa olemassa olevista konsulteista, joita voi suositella yrittäjille. ELY:n kehittämisspalveluiden Lapin alueen konsultit löytyvät <https://sahkoinenasiointi.ahelp.fi/fi/asiantuntijahaku>

Pankit

- Kaikki liikepankit eivät rahoita Utsjoen yrittäjiä. Alla ne joiden tiedetään tarjoavan palveluita
 - o Nordea
 - o Osuuspankki
 - o POP pankki
 - o S-Pankki

Sähköpostimalleja

Sähköposti yrittäjyyttä suunnittelevalle

Aihe: Opastusta yritystoiminnan suunnitteluun - Tutustu Yritystulkin alkavan yrityksen materiaaleihin

Hei [Vastaanottajan nimi],

Yrittäjyyden polulle astuminen vaatii harkittuja päätöksiä ja perusteellista suunnittelua. Olemme täällä Utsjoen kunnassa auttamassa sinua tällä jännittävällä matkalla tarjoamalla runsaasti tietoa ja ohjeita yritystoiminnan suunnittelun tueksi.

Haluamme esitellä sinulle Yritystulkki - kattavan valikoiman tietoa ja lomakkeita, jotka on suunniteltu erityisesti yritystoimintaa suunnitteleville henkilöille. Yritystulkki tarjoaa sinulle käytännön oppaita, neuvoja ja vinkkejä, joiden avulla voit luoda vahvan perustan menestyvälle liiketoiminnalle.

Tässä muutamia esimerkkejä siitä, mitä Yritystulkin materiaalit voivat tarjota:

1. Liikeidean kehittäminen: Opastusta hyvän liikeidean löytämiseen ja sen testaamiseen markkinassa.
2. Markkinatutkimus: Vinkkejä markkinoiden ja kilpailutilanteen analysointiin sekä asiakastarpeiden ymmärtämiseen.
3. Liiketoimintamalli: Neuvoja erilaisten liiketoimintamallien hahmottamiseen ja valintaan.
4. Rahoitus ja budjetointi: Tietoa rahoitusvaihtoehdoista ja budjetoinnista liiketoiminnan käynnistämiseksi.
5. Oikeudelliset ja hallinnolliset asiat: Opastusta yrityksen rekisteröimiseen, luvituksiin ja muihin juridisiin näkökohtiin.
6. Brändin rakentaminen: Vinkkejä brändin luomiseen ja markkinoinnin suunnitteluun.
7. Myynnin ja markkinoinnin strategiat: Neuvoja markkinointistrategian kehittämiseen ja myynnin tehostamiseen.

Tutustu Yritystulkin materiaaleihin tästä: [Yritystulkki](#)

Olemme varmoja, että Yritystulkista löydät arvokasta tietoa, joka auttaa sinua vahvistamaan liiketoimintasuunnitelmaasi ja saavuttamaan tavoitteesi. Älä epäröi hyödyntää näitä resursseja ja ottaa niistä kaiken mahdollisen hyödyn irti.

Jos sinulla herää kysymyksiä matkan varrella tai tarvitset henkilökohtaista neuvontaa, olemme täällä auttamassa sinua. Toivotamme sinulle kaikkea hyvää yritystoimintasi suunnittelussa ja toteutamisessa!

Ystävällisin terveisin,

[Oma nimesi]

Utsjoen kunta

[Yhteystiedot]

Aihe: Hyödyllistä tietoa alkavalle yrittäjälle – Tutustu yritystulkin materiaaleihin

Hei [Vastaanottajan nimi],

Haluamme täällä Utsjoen kunnassa olla avuksi sinulle yrittäjyyden alkutaipaleella tarjoamalla tietoa ja resursseja, jotka voivat auttaa sinua menestymään liike-elämässä. Yrittäjänä aloittaminen on jännittävää, mutta siihen liittyy myös monia päätöksiä ja kysymyksiä.

Haluamme esitellä sinulle **Yritystulkki** - laajan valikoiman tietoa ja lomakkeita, jotka on suunniteltu tukemaan alkavia yrittäjiä. Yritystulkki tarjoaa käytännön neuvoja, oppaita ja vinkkejä liiketoiminnan eri osa-alueilta, auttaen sinua saavuttamaan tavoitteesi ja kasvattamaan yritystäsi menestyksekkäästi.

Materiaalivalikoimaamme kuuluu muun muassa:

1. **Yrityksen perustaminen:** Opas yrityksen rekisteröimiseen, oikeudellisiin näkökohtiin ja toimialakohtaisiin vaatimuksiin.
2. **Liiketoimintasuunnitelma:** Vinkkejä liiketoimintasuunnitelman laatimiseen ja sen tärkeimpiin osa-alueisiin.
3. **Rahoitusmahdollisuudet:** Tietoa erilaisista rahoitusvaihtoehdoista, avustuksista, lainoista ja sijoittajista.
4. **Markkinointi ja myynti:** Neuvoja brändin rakentamiseen, markkinointistrategioihin ja myynnin tehostamiseen.
5. **Hallinto ja verotus:** Opastusta yrityksen päivittäiseen hallintoon, kirjanpitoon ja verotukseen liittyvissä asioissa.
6. **Henkilöstöhallinto:** Vinkkejä rekrytoinnista, työsopimuksista ja tiimin johtamisesta.

Tutustu Yritystulkin materiaaleihin ja löydä juuri sinun tarpeisiisi sopivaa tietoa. Voit vapaasti selata oppaita, lukea artikkeleita ja hyödyntää valmiita työkaluja.

Tässä on linkki Yritystulkin sivuille: [Yritystulkki](#)

Olemme vakuuttuneita siitä, että Yritystulkin tarjoama tieto auttaa sinua yrittäjyytesi polilla. Älä epäröi ottaa meihin yhteyttä, jos sinulla on kysymyksiä tai kaipaat lisäohjeita. Toivotamme sinulle paljon onnea yrittäjäpolullasi!

Ystävällisin terveisin,
[Oma nimesi]
Utsjoen kunta
[Yhteystiedot]

Sähköposti kehittäväälle yritykselle

Aihe: Tukea liiketoiminnan kehittämisen - Monipuolisia mahdollisuuksia hyödynnettävissä

Hei [Vastaanottajan nimi],

Halusin ottaa yhteyttä kertoakseni sinulle Utsjoen alueella tarjolla olevista erilaisista tukimahdollisuuksista liiketoiminnan kehittämiseen. Lapissa on monia tukimuotoja, joiden avulla voit vahvistaa yritystäsi ja saavuttaa tavoitteesi.

Lapin ELY-keskus (Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus) tarjoaa useita erilaisia tukimuotoja ja avustuksia yrityksille, jotka pyrkivät kehittämään toimintaansa. Näitä on esimerkiksi:

1. Investointituki: Avustusta uusien laitteiden, koneiden tai tilojen hankintaan, jotka edistävät liiketoiminnan kehittämistä.
2. Kehittämistuki: Tukea tuotekehitykseen, innovaatioihin, markkinointiin ja muihin liiketoiminnan kehittämistä tukeviin hankkeisiin.
3. Kehittämispalvelut: Asiantuntijapalveluita liiketoiminnan nykytilanteen analysointiin tai toiminnan kehittämiseen.

Leader-ryhmät ovat toinen merkittävä tuen myöntäjä Utsjoen alueella. Leader-toiminta keskittyy erityisesti paikallisiin kehittämishankkeisiin ja yrittäjyyden tukemiseen. Näiden ryhmien kautta voit saada rahoitusta esimerkiksi:

1. Investointeihin: rakentamiseen tai koneiden ja laitteiden ostoon
2. Asiantuntijapalveluihin, investointien suunnitteluun tai muuhun liiketoiminnan kehittämiseen

On tärkeää tiedostaa, että nämä tukimahdollisuudet tarjoavat sinulle mahdollisuuden saada taloudellista apua ja resursseja liiketoimintasi kasvattamiseen ja kehittämiseen. Kannattaa ehdottomasti tutustua tarkemmin sekä Lapin ELY-keskuksen että Leader-ryhmien tarjoamiin mahdollisuuksiin.

Jos kaipaat lisätietoja tai apua tukihakemusten tekemisessä, olen mielelläni apunasi. Liiketoiminnan kehittäminen vaatii aikaa ja vaivaa, mutta näiden tukien avulla voit saavuttaa tavoitteesi tehokkaammin.

Tsemppiä ja menestystä liiketoimintasi kehittämisessä!

Ystävällisin terveisin,

[Oma nimesi]

Utsjoen kunta

[Yhteystiedot]

Palvelumuistio asiakkaalle esimerkki

Yritys x oy
19.9.2023

Yritys x Oy:n tavoitteena on investoida poronlihan jalostukseen käytettävään kalustoon. Investoinnin koko on arvioitu olevan noin 20.000 euroa. Käytiin tilanne läpi, ja olimme yhteydessä Pohjoissimman Lapin Leaderin Senja Lakela-Pyykköseen. Investointi vaikutti olevan tukikelpoinen, jolloin sovittiin, että Senja auttaa hakemuksen valmistelussa.

Senja Lakela-Pyykkönen
040 129 2706
senja.lakela-pyykkonen@pohjoislappi.fi

Otan seuraavan kerran yhteyttä 15.10.2023 jolloin varmistetaan, että hakemus on jättökelpoinen 30.10.2023.

Yrittämisen tukena
<https://yritystulkki.fi/fi/alue/utsjoki/>