

Työnhakijaprofilin rakentaminen

1 Kohdehenkilön määrittäminen

Kuka ja millainen on potentiaalinen työnhakija (ideaali työntekijä, realistisesti rekrytoitavissa)?
Millainen on hänen taustansa?



Työnhakijan nimi

Ikä

Koulutustausta

Kielitaito

Työkokemus

Muuta

2 Kommunikaatiotarpeet

Määrittele millaiset viestintäkanavat ja -tavat ovat työnhakijan suosiossa.
Millä tavoin hän haluaa vastaanottaa tietoa työpaikoista?

3 Lisähuomiot

Huomioi mahdolliset muut tekijät, jotka ovat merkityksellisiä kyseiselle työnhakijalle.
Esimerkiksi työmatkaan liittyvät preferenssit tai erityiset osaamisalueet.

1 Kohderyhmän määrittäminen

Keitä ja millaisia työnhakijat ovat? Mitä he haluavat? Mitä he tavoittelevat? Miksi, miksi ja miksi?

2 Ongelman tai tarpeen esittäminen

Kiteytä mitä työnhakija pyrkii saavuttamaan tai mistä ongelmasta hän yrittää selvittää? Mikä estää häntä?

3 Ratkaisun tarjoaminen

Kuvaa miten tarjoamasi työpaikka auttaa saavuttamaan työnhakijan tavoitteen. Miten se tuottaa hyötyä? Miten se poistaa esteitä hänen tieltään?

Suunnitelma

Esittele työnhaun vaiheet 1, 2 ja 3 ratkaisuna.

Negatiiviset panokset

Mitkä ikävää tapahtuu, jos työnhakija ei saavuta tavoitetta

Positiiviset panokset

Mitä mukavaa tapahtuu, kun ongelma on ratkaistu?

4 Kutsu toimintaan

Määritä yksinkertainen ensimmäinen askel työnhakijalle. Soita heti. Täytä lomake. Lähetä sähköpostia.